



**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

**Program
Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Kegiatan
Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2019**

KERANGKA ACUAN KERJA

(K A K)

Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Pekerjaan : Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah
Unit : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun : 2019

A. LATAR BELAKANG

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. Dengan terlaksananya program ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah adalah:

- ✓ Terlaksananya pemeliharaan keamanan bangunan dan gedung, barang inventaris dan kendaraan bermotor di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- ✓ Terjaminnya penggantian terhadap kerugian Bangunan Gedung, Barang Inventaris dan Kendaraan Bermotor di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

B. SASARAN

Seluruh aset di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

C. LOKASI

Sekolah-sekolah di lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

D. JENIS KEGIATAN

Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah.

E. ORGANISASI

Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah dilaksanakan oleh Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah dilaksanakan dengan cara move Aset ke seluruh sekolah lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dan selanjutnya menyelesaikan seluruh laporan aset.

G. JADWAL PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah ini direncanakan mulai pada bulan Januari s.d Desember 2019.

H. BIAYA

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah ini adalah Dana APBD Kabupaten Pesisir Selatan TA. 2019. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 53.522.000,- (Lima Puluh Tiga Juta Lima Ratus Dua Puluh Dua Ribu Rupiah).

I. INDIKATOR KINERJA

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Nama Kegiatan | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. |
| 2. Pekerjaan | : Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah. |
| 3. Masukan / Input | |
| a. Jumlah dana | : Rp. 53.522.000,- |
| b. Jangka waktu | : 12 bulan (bulan Januari s.d Desember 2019) |

4. Keluaran / Output

a. Hasil / Outcome:

Terlaksananya monev Aset untuk menghasilkan laporan Aset setiap Sekolah lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Manfaat/Benefit:

Tersedianya Laporan Aset setiap Sekolah lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Disetujui oleh :

Pangguna Anggaran,



H. Zulkifli, S.Pd, M.Pd

Nip. 19591231 198512 1 005

Painan, Januari 2019

Dibuat oleh :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dian Fitri, A.Md".

Dian Fitri, A.Md

Nip. 19870517 201101 2 018