



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Dinas/Instansi/OPD	: Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan
Program	: Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019**

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor ... tahun 2018 tanggal Desember 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019, Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/.... /KPTS/BPT-PS/2019, tanggal Januari 2019 tentang penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2018, dan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pesisir Selatan Nomor : 420/.... /DPK-Sekretariat/I/2019 tanggal ... Januari 2019 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2019.

b. Gambaran umum

Untuk lebih terarahnya persiapan pelaksanaan Program Administrasi Perkantoran dalam pelaksanaan kegiatan yang bersifat peningkatan tugas, pokok dan fungsi (Tupoksi), penanggungjawab kegiatan harus membuat KAK atau Kerangka Acuan Kerja. Hal ini sangat diperlukan sekali sebagai acuan dalam pengusulan anggaran 2019 agar lebih efisien, efektif, tepat guna, dan tepat sasaran dengan meminimalisasikan anggaran yang tersedia tanpa mengurangi kinerja setiap aparatur.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Sebagai penunjang untuk kelancaran pelaksanaan tugas Aparatur Sipil Negara pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan terutama untuk kebutuhan listrik, jasa komunikasi dan air, yang setiap tahun secara rutinitas diusulkan Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik yang bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2019.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pembayarannya setiap bulan melalui struk pembayaran / struk tagihan oleh pihak ketiga.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dari bulan Januari s.d Desember 2019.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Untuk lebih terarahnya persiapan pelaksanaan Program Administrasi Perkantoran pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik dalam pelaksanaan yang bersifat peningkatan tugas, pokok dan fungsi (Tupoksi), penanggungjawab kegiatan harus membuat KAK atau Kerangka Acuan Kerja. Hal ini sangat diperlukan sekali sebagai acuan dalam pelaksanaan anggaran 2019 agar lebih efisien, efektif, tepat guna, dan tepat sasaran dengan meminimalisasikan anggaran yang tersedia tanpa mengurangi kinerja setiap aparatur.

b. Tujuan Kegiatan

Sebagai acuan dan pedoman bagi setiap OPD agar terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran untuk perencanaan anggaran dan realisasi anggaran sebagai pendukung kelancaran pelaksanaan tugas bagi apatur sipil negara.

4. Indikator Kinerja

1. Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik
2. Pekerjaan :
 - Penyediaan Jasa Komunikasi
 - Penyediaan Jasa Sumber Daya air
 - Penyediaan Jasa listrik
3. Masukan/ Input
 - a. Jumlah Dana : Rp. 342.000.000,-
 - b. Jangka Waktu : 12 bulan (Januari s/d Desember 2019)
4. Keluaran / Output
 - a. Hasil / Result/
Outcome : Melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber
Daya air dan listrik tersedianya komunikasi/internet (wifi),
air dan listrik untuk penunjang kelancaran pelaksanaan
tugas pekerjaan ASN.

- b. Manfaat / Benefit : Tersedianya komunikasi/internet (wifi), air dan listrik untuk meningkatkan kinerja, motivasi, peningkatan disiplin, inovasi dan jiwa korsa dalam pelaksanaan tugas yang dilaksanakan
- c. Dampak : Agar terlayani seluruh aktifitas dan terciptanya kenyamanan, keamanan, keindahan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dan termotivasinya ASN dalam melaksanakan pekerjaan yang di bebaskan kepadanya.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan berdasarkan tagihan dari pihak ketiga setiap bulannya dengan bukti setelah struk tagihan yang dikeluarkan oleh penagih.

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan dilaksanakan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

7. Penanggungjawab Kegiatan

- a. Penanggungjawab Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik dengan Struktur Organisasi Pelaksana Kegiatan sebagai berikut :

- 1 Penanggungjawab Program : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
/ Penggua Anggaran Kab. Pesisir Selatan
- 2 Penanggungjawab kegiatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan
dan/atau Kuasa Pengguna Kebudayaan yang ditetapkan melalui
Anggaran Keputusan Bupati Pesisir Selatan nomor :
900/...../Kpts/BPT-PS/2019 Tanggal
....Januari 2019
- 3 Pejabat Pelaksana Teknis : Kasi/Staf Dinas Pendidikan dan
Kegiatan Kebudayaan yang ditetapkan melalui

Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan kabupaten Pesisir Selatan
Nomor : 420/...../DPK-
Sekretariat.01/II/2019

4 Pejabat Penatausahaan : Kasubag Keuangan Bidang Sekretaris
Keuangan (PPK) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Pesisir Selatan ditetapkan
dengan Keputusan Bupati Pesisir Selatan
Nomor : 900/ /KPTS/BPT.PS/2019

5 Bendaharawan : Staf Bidang Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan ditetapkan dengan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/ /KPTS/BPT.PS/2019

b. Penerima Manfaat

Dampak manfaat dari pelaksanaan kegiatan ini adalah ASN lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu Pelaksanaan Kegiatan dari bulan Januari s.d Desember 2019.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

Perkiraan pembayaran pembagian matrik kegiatan perbulan atau perpelaksanaan Rekening pembayaran adalah sbb. :

Telepon :

[illegible]

Air :

[illegible]

Listrik :

Jan 2019	Peb 2019	Mar 2019	Apr 2019	Mei 2019	Juni 2019	Juli 2019	Ags 2019	Sep 2019	Okt 2019	Nof 2019	Des 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000	23.000.000

9. Pembiayaan

Biaya Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik sebesar Rp. 342.000.000.- dengan rincian pembayaran per tahun sbb. :

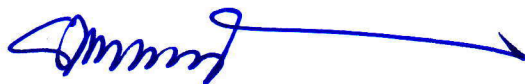
- Belanja telepon sebesar Rp. 36.000.000.- / tahun
- Belanja Air sebesar Rp. 30.000.000.- / tahun
- Belanja Listrik sebesar Rp. 276.000.000.- / tahun

10.Lampiran :

- a. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2019.

Painan, 29 November 2018

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran



SUHENDRI, S.Pd, M.Si
Nip.196707231995121001

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



HARLUS
Nip.196501051986021004

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran /
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kab. Pesisir Selatan




H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd
Nip. 19591231 198512 1 005