

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

Program Manajemen Pelayanan Pendidikan

Kegiatan Sosialisasi dan Updating Data Pokok Pendidikan (Dapodik)



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019**

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

Program	: Manajemen Pelayanan Pendidikan
Kegiatan	: Sosialisasi dan Updating Data Pokok Pendidikan (Dapodik)
Organisasi	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun Anggaran	: 2019

A. LATAR BELAKANG

Sebuah lembaga sekolah dapat berjalan karena adanya konsep manajemen pendidikan. Manajemen pendidikan berkaitan dengan administrasi pendidikan. Pada proses administrasi pendidikan seluruh usaha yang terlibat di dalam proses pencapaian tujuan pendidikan itu diorganisasikan, dikoordinasi, dan diintegrasikan secara efektif dan semua materi yang diperlukan dapat dimanfaatkan secara efisien. Pada proses administrasi di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dibagi menjadi 4 bagian yaitu Kurikulum, Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK), Peserta Didik (PD), serta Sarana dan Prasarana. Keempat bagian tersebut saling berkaitan. Untuk membantu pengadministrasian data pada satuan pendidikan maka pemerintah mengeluarkan sebuah aplikasi yang diberi nama Data Pokok Pendidikan yang di singkat Dapodik. Aplikasi ini dibangun untuk mendapatkan data yang berkualitas dan data ini nantinya akan menentukan kebijakan pemerintah pusat dalam menentukan seperti halnya rasio tenaga kependidikan, syarat untuk menentukan Tunjangan Profesi Pendidik (TPG), Biaya Operasional Sekolah (BOS) dan masih banyak lagi kebijakan-kebijakan pusat yang nantinya akan melakukan pengambilan datanya dari aplikasi Dapodik, maka dari itu satuan pendidik harus melakukan Input Data maupun Update data sesuai dengan bukti fisik yang ada kedalam Aplikasi Dapodik untuk mendapatkan data yang akurat cepat, lengkap, valid dan up to date, maka Operator Sekolah berperan penting dalam melakukan pendataan dan sekaligus pengguna dari aplikasi Dapodik tersebut. Kepala sekolah selaku pemimpin yang ada pada satuan pendidikan bertanggung jawab atas seluruh data yang telah diinput atau dimasukan

oleh Operator Sekolah kedalam Dapodik. Oleh karena itu kepala sekolah dan operator sekolah wajib mengetahui kegunaan dan fitur-fitur yang ada pada Dapodik.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan Kegiatan Sosialisasi dan updating data pokok pendidikan Dapodik :

1. Memberikan kemudahan kepada operator dan warga sekolah yang hendak mengimplementasikan aplikasi Dapodik secara mandiri di sekolah.
2. Meningkatkan profesionalisme tenaga operator sekolah dalam mengelola data sekolah melalui aplikasi pendataan (DAPODIK) menuju satu data yang berkualitas.

C. SASARAN

Sasaran yang dari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

1. Operator sekolah pada tingkat satuan pendidikan SD dan SMP lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

C. LOKASI

Kabupaten Pesisir Selatan yang terdiri dari 392 SD, dan 75 SMP

D. JENIS KEGIATAN

1. Sosialisasi penggunaan dan updating aplikasi Dapodik Versi 2019

E. ORGANISASI

Kegiatan Sosialisasi dan Updating Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) dilaksanakan oleh Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan Pesisir Selatan .

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Sosialisasi dan updating data pokok pendidikan Dapodik dilaksanakan dengan cara berikut :

1. Mengumpulkan seluruh Operator Sekolah jenjang SD dan SMP

Kegiatan ini mengundang seluruh Operator Sekolah jenjang SD 392 orang dan jenjang SMP 75 orang, yang dibagi berdasarkan kecamatan yang ada di Kabupaten Pesisir Selatan yakni 15 Kecamatan

2. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan ini melakukan monitoring dan evaluasi ke sekolah yang belum melakukan pengiriman (sinkronisasi) dapodik sekolah sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.

C. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan 12 bulan dimulai dari bulan Januari 2019 s/d Desember 2019 dengan jadwal pelaksanaan seperti tabel (*terlampir*).

D. BIAYA

Sumber dana pembiayaan kegiatan Sosialisasi dan updating data pokok pendidikan Dapodik dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019 dengan jumlah dana sebesar Rp 114.475.800,- (*Seratus empat belas juta empat ratus tujuh puluh lima ribu delapan ratus rupiah*).

E. INDIKATOR KINERJA

1. Nama kegiatan : Sosialisasi dan Updating Data Pokok Pendidikan (Dapodik)

2. Pekerjaan

- a. Sosialisasi dan updating data pokok pendidikan Dapodik
- b. Monitoring dan evaluasi pengiriman data dapodik
- c. Helpdesk Pendataan UN
- d. Helpdesk Verval Satuan Pendidikan
- e. Helpdesk Verval Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- f. Helpdesk Verval Peserta Didik

3. Masukan / Input

- a. Jumlah dana : Rp 114.475.800,-
- b. Jangka waktu pelaksanaan : 12 bulan (Januari 2019 s/d Desember 2019)

4. Keluaran / Output

- a. Hasil / Result/ Outcome : Terlaksananya Sosialisasi dan Updating Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Tahun 2019
- b. Manfaat / Benefit : Tersedianya Data dan Informasi Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019
- c. Dampak : Tersedianya data yang berkualitas dan data ini nantinya akan menentukan kebijakan pemerintah pusat seperti halnya rasio tenaga kependidikan, syarat untuk menentukan Tunjangan Profesi Pendidik (TPG), Biaya Operasional Sekolah (BOS)

Painan, Januari 2019

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris



SUHENDRI, S.Pd, M.Si
Nip. 196707231995121001

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



IRVAN ABBAS, S.S.T
Nip. 198209192005011008

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



H.ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd
NIP. 195912311985121005