

**DOKUMEN PERENCANAAN KEGIATAN
PENYUSUNAN PERATURAN DAERAH TENTANG
KURIKULUM BERBASIS ABS-SBK
DIPESISIR SELATAN**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2018**



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jln. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax. (0756) 21502
Email : diknaspessel@yahoo.co.id/diknaspessel@gmail.com
Web : <http://www.diknas-pessel.org>

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENYUSUNAN PERATURAN DAERAH TENTANG
KURIKULUM MUATAN LOKAL BUDAYA ALAM MINANG
KABAU BERBASIS ADAT BASANDI SARA' SARA' BASANDI
KITABULLAH (ABS SBK)**

PENGUNA ANGGARAN : ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd

SATKER/SKPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NAMA KPA : IRFAN RIZAL, S.Ip

NAMA PPTK : FEBRIADI, SS

**NAMA PEKERJAAN : PENYUSUNAN PERATURAN DAERAH TENTANG
KURIKULUM MUATAN LOKAL BAMK BERBASIS
ADAT BASANDI SARA' SARA' BASANDI
KITABULLAH (ABS SBK)**

TAHUN ANGGARAN 2018

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN: PENYUSUNAN PERATURAN DAERAH TENTANG KURIKULUM MUATAN LOKAL BAMK BERBASIS ADAT BASANDI SARA' SARA' BASANDI KITABULLAH

1. LATAR BELAKANG : Muatan Lokal Budaya Alam Minang Kabau merupakan sebuah mata pelajaran tentang adat dan budaya di Minang Kabau yang diajarkan kepada generasi penerus masyarakat Minang Kabau supaya memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang adat dan budaya Minang Kabau serta dapat menjadi masyarakat Minang Kabau yang benar – benar memiliki identitas, sikap dan perilaku yang mencerminkan sebagai orang Minang Kabau yang memiliki falsafah hidup Adat Basandi Sara', Sara' Basandi Kitabullah. Untuk saat ini, pengajaran Budaya Alam Minang Kabau belum mempunyai kekuatan untuk diterapkan secara maksimal dalam pembelajaran di sekolah, baik sekolah dasar maupun sekolah menengah. Dengan demikian diperlukan suatu regulasi yang dapat memperkuat, mengatur dan mendukung pembelajaran Budaya Alam Minang Kabau berbasis Adat Basandi Sara', Sara' Basandi Kitabullah untuk di aplikasikan dalam materi ajar di sekolah sebagaimana materi ajar lainnya.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Kegiatan Penyusunan Peraturan Daerah Tentang Kurikulum Muatan Lokal Budaya Alam Minang Kabau Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah bertujuan untuk melakukan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Kurikulum Muatan Lokal Budaya Alam Minang Kabau Berbasis Adat Basandi Sara', Sara' Basandi Kitabullah
 - b. Tujuan
 1. Memberikan Naskah Akademik untuk diusulkan menjadi Peraturan Daerah tentang Kurikulum Muatan Lokal Budaya Alam Minang Kabau berbasis Adat Basandi Sara', Sara' Basandi Kitabullah.

2. Melakukan Kajian menyeluruh tentang pelaksanaan Kurikulum Muatan Lokal Budaya Alam Minang Kabau berbasis Adat Basandi Sara', Sara' Basandi Kitabullah untuk dibuatkan regulasi dalam aplikasi di sekolah.
3. TARGET/
SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan Penyusunan Peraturan Daerah Tentang Kurikulum Muatan Lokal BAMK Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah adalah sebagai berikut :
 1. Terciptanya Naskah Akademik untuk dilanjutkan pada penyusunan Peraturan Daerah
 2. Terdapatnya kajian ilmiah tentang penerapan kurikulum Muatan Lokal BAMK Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah
4. NAMA
ORGANISASI : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan adalah:
 - a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
 - b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan Kabupaten Pesisir Selatan.
 - c. KPA : IRFAN RIZAL, S.Ip
5. SUMBER
DANA DAN
PERKIRAAN
BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan Penyusunan RanPerda Muatan Lokal BAMK Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah adalah bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan 2018 Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp.128.722.000,- (Seratus Dua Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Dua Ribu Rupiah).
6. RUANG
LINGKUP,
LOKASI
PEKERJAAN,
FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang lingkup pekerjaan ini adalah kegiatan Penyusunan RanPerda Muatan Lokal BAMK Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah;

- b. Lokasi pekerjaan adalah di seluruh wilayah Kabupaten Pesisir selatan;
- c. Kegiatan Penyusunan RanPerda Muatan Lokal BAMK Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah dilakukan secara bertahap dengan memakai jasa tenaga ahli di bidang penyusunan Ranperda dimaksud.

7. PRODUK
YANG
DIHASILKAN

Hasil/produk yang akan dihasilkan dari Pekerjaan :

- a. Penyusunan RanPerda Muatan Lokal BAMK Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah terlaksana dengan baik sesuai jadwal dan perencanaan;
- b. Terdapat kajian tentang kurikulum Muatan Lokal Budaya Alam Minang Kabau Berbasis Adat Basandi Sara', Sara' Basandi Kitabullah untuk dibuat regulasinya;
- c. Terbentuknya sebuah Naskah Akademik dari Ranperda tentang Kurikulum Budaya Alam Minang Kabau Berbasis Adat Basandi Sara', Sara' Basandi Kitabullah.

8. WAKTU
PELAKSANA
AN YANG
DIPERLUKAN

: Kegiatan Penyusunan RanPerda Muatan Lokal BAMK Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah dilakukan pada tiap Triwulan pada tahun 2018.

9. TENAGA
TERAMPIL
YANG
DIBUTUHKAN

: Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi :

- a. Tenaga teknis dalam kegiatan sebagai berikut ;
 - a. Tenaga pengumpul data.
 - b. Tenaga pengolah data.
 - c. Tenaga Ahli di bidang pembuatan Naskah Akademik Ranperda tentang Muatan Lokal BAMK berbasis Adat Basandi Sara', Sara' Basandi Kitabullah.
- b. Tenaga pengambil foto.
- c. MC.
- d. Pembaca Doa.
- e. Moderator.
- f. Notulen.

10 METODA
KERJA

: Metoda kerja yang harus dilakukan sesuai dengan jadwal dan aturan yang berlaku, antara lain meliputi:

a. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan berupa :

- a. Pembentukan tim pelaksana.
- b. Penentuan lokasi pelaksanaan.
- c. Penentuan jadwal pekerjaan.
- d. Penentuan tenaga ahli dan tenaga teknis yang akan membantu dalam melakukan pekerjaan.

b. Melakukan pengumpulan bahan tahap awal kemudian membuat draft Ranperda untuk di diskusikan dalam FGD dengan pihak yang berkompeten.

c. Merevisi draft sesuai hasil diskusi dan menyempurnakan kembali dengan melakukan kajian berlanjut.

d. Mendiskusikan hasil dari pengumpulan bahan yang telah dikaji kembali dalam FGD untuk menerima masukan dalam penyempurnaan Draft Ranperda.

e. Menyempurnakan kembali draft ranperda berdasarkan hasil diskusi sebelumnya dan melengkapi bahan yang diminta sesuai hasil diskusi.

f. Mencetak hasil revisi dan melakukan diskusi final dalam FGD atas hasil revisi dari Draft Ranperda untuk dikukuhkan sebagai Naskah Akademik Ranperda.

g. Mencetak ranperda untuk disampaikan kepada pihak yang berkompeten guna usulan pembuatan Perda.

h. Pendokumentasian.

i. Melengkapi administrasi serta dokumentasi untuk pembuatan laporan.

11 SPESIFIKASI
TEKNIS

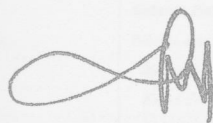
: Kegiatan Penyusunan RanPerda Muatan Lokal BAMK Berbasis Adat Basandi Sara' Sara' Basandi Kitabullah ini dilakukan sesuai dengan rencana jadwal yaitu dengan kegiatan:

1. Berkoordinasi dengan instansi lain guna mendapat informasi sebagai pembanding untuk memulai melaksanakan kegiatan.

2. Berkoordinasi dengan instansi yang membawahi tenaga ahli dalam penyusunan Ranperda guna mendapatkan tenaga ahli yang tepat.
3. Membuat surat keputusan kepala dinas tentang pembentukan tim ahli penyusunan Ranperda.
4. Bekerjasama dengan Tim Ahli dalam melaksanakan kegiatan.

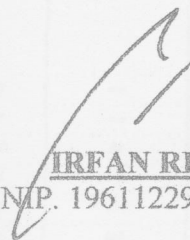
12 LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN : Laporan yang harus dibuat adalah Laporan Kegiatan secara keseluruhan.

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19591231 198512 1 005

Painan, 8 Januari 2018
Kepala Bidang Kebudayaan



IRFAN RIZAL, S.Ip
NIP. 19611229 198303 1 005

SCHEDULE/ JADWAL PELAKSANAAN
 PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA
 KEGIATAN : PENYUSUNAN PERATURAN DAERAH TENTANG KURIKULUM MUATAN LOKAL BAKM BERBASIS ASB-SBK
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESIR SELATAN
 TAHUN ANGGARAN 2018

BIDANG : KEBUDAYAAN
 PROGRAM : PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA
 KEGIATAN : PENYUSUNAN PERATURAN DAERAH TENTANG KURIKULUM MUATAN LOKAL BAKM BERBASIS ABS-SBK

KODE REKENING										U R A I A N												T A H U N 2 0 1 6 B U L A N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
																						JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		M A I		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
																						MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU		MINGGU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
																						I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	07	1	15	01	16	10	5	2		BELANJA LANGSUNG																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

PENGUNA ANGGARAN

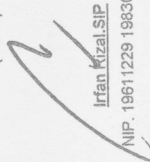
(PA)


 H. Zulkifli S.Pd, M.Pd

NIP. 19591231 198512 1 005

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

(KPA)


 Irfan Rizal, SIP

NIP. 19611229 198303 1 002

Painan, 29 Januari 2018

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

(PPTK)


 Febradi, SS

NIP. 19820210 201001 1 034