

**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)  
TAHUN 2018**

**Indikator Peningkatan Mutu Pendidik  
dan Tenaga Kependidikan**

**Kegiatan**

**Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik**



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PENDIDIKANDAN KEBUDAYAAN  
TAHUN 2018**



## PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Haji Agus Salim Telp. ( 0756 ) 21602 Fax ( 0756 ) 21502

Email: [dinaspessel@yshoo.co.id](mailto:dinaspessel@yshoo.co.id) / [diknaspessel@gmail.com](mailto:diknaspessel@gmail.com)

Web : <http://www.diknas-pessel.org>

---

**Indikator** : Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
**Kegiatan** : Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik  
**Organisasi** : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan  
**Tahun Anggaran** : 2018

1. **LATAR BELAKANG** : Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), baik sebagai substansi materi ajar maupun piranti penyelenggaraan pembelajaran, terus berkembang. Dinamika ini menuntut guru selalu meningkatkan dan menyesuaikan kompetensinya agar mampu mengembangkan dan menyajikan materi pelajaran yang aktual dengan menggunakan berbagai pendekatan, metoda, dan teknologi pembelajaran terkini. Berdasarkan realita tersebut, maka perlu dilaksanakan sebuah kegiatan yang bertujuan untuk membantu guru meningkatkan kompetensinya.
2. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
  - a. Maksud  
Kegiatan Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi guru dalam mendesain kegiatan pembelajaran serta mampu menerapkan IPTEK dalam PBM.
  - b. Tujuan  
Melahirkan guru yang mampu menerapkan pembelajaran yang inovatif.
3. **SASARAN** : Sasaran dalam kegiatan ini adalah guru-guru SMP se-Kabupaten Pesisir Selatan khususnya yang mengampu mata pelajaran yang di UN-kan.
4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN** : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan adalah:

- KONSULTANSI
- a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
  - b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
  - c. KPA : Amrisa, S.Pd, MM
5. SUMBER DANA : a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan BinteK DAN PERKIRAAN adalah bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah BIAYA Kabupaten Pesisir Selatan 2018 Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- b. Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp. 416.239.700 (Empat ratus enam belas juta dua ratus tiga puluh sembilan ribu tujuh ratus rupiah).
6. LOKASI : Lokasi kegiatan adalah di Hotel Hannah Syari'ah dan Hotel Giszella. PEKERJAAN, Fasilitas penunjang dalam kegiatan ini yaitu ATK. FASILITAS PENUNJANG
7. PRODUK YANG DIHASILKAN Hasil/ produk yang akan dihasilkan dari kegiatan ini yaitu guru memiliki kemampuan menerapkan inovasi dalam proses pembelajaran, sehingga mampu meningkatkan kualitas pendidikan.
8. WAKTU : Agustus 2018 PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN
9. TENAGA : Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi : TERAMPIL YANG DIBUTUHKAN
- 1. Narasumber dari LPTK
  - 2. Narasumber dari Kementerian (pusat)
  - 3. Narasumber dari kabupaten.
10. METODA KERJA : Metoda kerja yang harus dilakukan sesuai dengan jadwal dan aturan yang berlaku, antara lain meliputi:
- a. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan berupa :
    - a. Penentuan lokasi pelaksanaan kegiatan.
    - b. Penentuan jadwal kegiatan.
    - c. Penentuan tenaga terampil yang di ikut sertakan.
    - d. Koordinasi dengan narasumber dan peserta kegiatan.
    - e. Melakukan persiapan tempat serta peralatan yang dibutuhkan.

- f. Pelaksanaan kegiatan.
- g. Pendokumentasian.
- h. Melengkapi administrasi serta dokumentasi untuk pembuatan laporan.

- 11 SPESIFIKASI  
TEKNIS : Kegiatan akan melibatkan guru-guru mata pelajaran yang di UN-kan tingkat SMP se- Kabupaten Pesisir Selatan.
- 12 LAPORAN  
KEMAJUAN  
PEKERJAAN : Laporan yang harus dibuat adalah Laporan Kegiatan secara keseluruhan.
- 13 PERKIRAAN  
ANGGARAN  
YANG  
DIBUTUHKAN : Pembiayaan kegiatan Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018 dengan jumlah dana sebesar Rp. 416.239.700 (Empat ratus enam belas juta dua ratus tiga puluh sembilan ribu tujuh ratus rupiah).

Painan, Januari 2018  
Kasi PTK SMP

  
**Khaidar Ramli, S.Pd., M.Si**  
NIP. 19710515 199802 1 001



**SCHEDULE/JADWAL PELAKSANAAN**

BRIDANG : PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

PROGRAM : PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

: PELATIHAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK

| KODE REKENING    |    |   |   |    |    |    |    |    |   | URAIAN | TAHUN 2018 BULAN |     |                                                     |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|----|---|---|----|----|----|----|----|---|--------|------------------|-----|-----------------------------------------------------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|---------|--|-----------|--|---------|--|----------|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                  |    |   |   |    |    |    |    |    |   |        | JANUARI          |     | FEBRUARI                                            |  | MARET  |  | APRIL  |  | MEI    |  | JUNI   |  | JULI   |  | AGUSTUS |  | SEPTEMBER |  | OKTOBER |  | NOVEMBER |  | DESEMBER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |    |   |   |    |    |    |    |    |   |        | MINGGU           |     | MINGGU                                              |  | MINGGU |  | MINGGU |  | MINGGU |  | MINGGU |  | MINGGU |  | MINGGU  |  | MINGGU    |  | MINGGU  |  | MINGGU   |  | MINGGU   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                |     |                                                     |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BELANJA LANGSUNG |    |   |   |    |    |    |    |    |   |        |                  |     |                                                     |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 001 | Belanja ATK Kegiatan                                |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 004 | Belanja Perangko, Materiil Dan Benda Pos Lainnya    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 006 | Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas                    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 012 | Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi      |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 013 | Belanja Akomodasi                                   |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 001 | Belanja Celak                                       |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 002 | Belanja Penggandaan                                 |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 008 | Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat                 |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 11  | Belanja makanan dan minuman rapat                   |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 11  | Belanja makanan dan minuman panitia                 |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 11  | Belanja Makanan Dan Minuman Peserta                 |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 15  | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 12  | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi  |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01               | 01 | 1 | 1 | 01 | 01 | 01 | 20 | 14 | 5 | 2      | 2                | 24  | Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |        |  |         |  |           |  |         |  |          |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(PA)

H. Zulkifli, S. Pd. M. Pd.

NIP 19591231 198512 1 005

Kuasa Pengguna Anggaran

(kPa)

Amrisha. S. Pd. MM

NIP: 19690921 199803 1 004

Poinan. 31 Januari 2018

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

(PPTK)

Khaldun Ramli. S.Pd. M.Si

NIP. 19710515 199802 1 001