

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program	: Pendidikan Paud dan Dikmas
Kegiatan	: Pelatihan Peningkatan Kualitas Pengelolaan LKP dan PKBM
Organisasi	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun Anggaran	: 2018

A. LATAR BELAKANG

PKBM dan LKP sebagai satuan Pendidikan Non Formal merupakan prakarsa pembelajaran diri, oleh dan untuk masyarakat, perlu dibina secara berkesinambungan menuju standar yang mapan. Manajemen PKBM perlu ditata kembali agar lebih responsif dan berdaya dalam melaksanakan fungsinya secara optimal, fleksibel dan netral. Fleksibel dalam arti memberi peluang bagi masyarakat untuk belajar apa saja sesuai mereka butuhkan , sedangkan netral adalah memberikan kesempatan bagi kesemua warga masyarakat tanpa membedakan status sosial, agama, budaya dan lainnya untuk memperoleh layanan pendidikan di PKBM dan LKP.

Untuk mengkoordinir berbagai keragaman yang ada serta meningkatkan kualitas proses layanan pendidikan pada masyarakat, tenaga pendidik dan kependidikan di PKBM dan LKP harus merancang standar kebutuhan belajar yang diinginkan secara demokratis, sfektif, efisien dan bermutu.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pembentukan dan penyelenggaraan PKBM dan LKP adalah :

1. Memberi peluang kepada masyarakat untuk membentuk dan mendirikan PKBM dan LKP.
2. Pembinaan Program Paudni dalam merencanakan ,melaksanakan, membina dan melakukan monitoting dan evaluasi terhadap PKBM dan LKP.

3. Agar pemerintah pusat /daerah dapat melaksanakan pembinaan terhadap PKBM dan LKP.
4. Agar kedepan pelaksanaan dilembaga baik PKBM maupun LKP berjalan dengan baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku.

C. SASARAN

Sasaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Pengelola atau Pengurus LKP dan PKBM se Kab Pesisir Selatan.

D. RUANG LINGKUP

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab Pesisir Selatan, seluruh LKP dan PKBM se Kab Pesisir Selatan.

E. ORGANISASI

Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Pengelolaan LKP dan PKBM dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk kepanitiaan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggung jawab program : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan
2. Penanggung jawab kegiatan : Kabid PAUD dan DIKMAS Dinas dan/atau Kuasa Pengguna Pendidikan dan Kebudayaan yang Anggaran ditetapkan melalui Keputusan Bupati Pesisir Selatan nomor :

900/12/KPTS/BPT-PS/2018

3. Pejabat Pelaksana Teknis : Kasi Kursus Pelatihan dan Pemd Kegiatan Keluarga. Dinas Pendidikan Kebudayaan yang ditetapkan melalui Keputusan Kepala Dinas Pendidikan kabupaten Pesisir Selatan Nomor :420/06/DPK-Sekretariat.01/1/2018.
4. Bendaharawan : Staf Dinas Pendidikan Kab. Pesisir Selatan ditetapkan dengan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/12/KPTS/BPT-PS/2018

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Penyelenggaraan Pelatihan Peningkatan Kualitas Pengelolaan LKP dan PKBM terdiri dari 40 orang).

G. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal Penyelenggaraan Pelatihan Kualitas Pengelolaan LKP dan PKBM adalah berkisar pada **Tanggal 5,6 dan 7 Maret 2018.**

H. KELUARAN HASIL

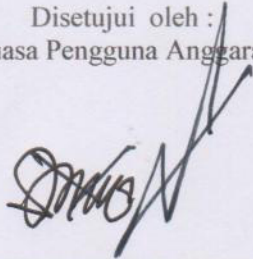
Terlaksananya Pelatihan Pengelola LKP dan PKBM se Kab Pesisir Selatan berjumlah 40 (empat puluh) orang.

I. SUMBER PENDANAAN / PEMBIAYAAN

Pembiayaan kegiatan Pelatihan Kualitas Pengelolaan LKP dan PKBM dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018 dengan jumlah dana sebesar Rp. 155.000.000,- (.Seratus lima puluh lima juta rupiah).

Painan, 11 Januari 2017

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran



DEWITRI, S.Pd., M.Pd
Nip. 19721224 199702 1 001

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

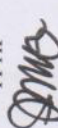


RAMLI. Y. SH
Nip. 19630128 198602 1 003

**JADWAL PELAKSANAAN
KEGIATAN PELATIHAN LKP DAN PKBM
TAHUN 2018**

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU												KETERANGAN													
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI			JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	
1	Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan (pembentukan Panitia)																										
2	Pemanggilan peserta kegiatan																										
3	Koordinasi Narasumber(pengajuan narasumber)																										
4	Koordinasi penetapan Tempat Pelaksanaan kegiatan																										
5	Rapat panitia pelaksana kegiatan																										
6	Pengajuan Anggaran kegiatan Pelatihan																										
7	Pelaksanaan kegiatan																										
8	Administrasi pertanggung jawaban kegiatan																										
9	Pelaporan akhir kegiatan Pelatihan																										
10	Pengajuan Anggaran kegiatan Perjalanan Dinas Dalam Daerah																										
11	Pelaksanaan kegiatan Perjalanan Dinas Dalam Daerah																										
12	Pelaporan akhir kegiatan Perjalanan Dinas Dalam Daerah																										
13	Pengajuan Anggaran kegiatan Perjalanan Dinas Luar Daerah(Study Kooperatif)																										
14	Pelaksanaan kegiatan Perjalanan Dinas Luar Daerah																										
15	Pelaporan akhir kegiatan Perjalanan DinasLuar Daerah																										

Paiman, JANUARI 2018
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
PPTK


RAMLI Y. SH
NIP. 19630128.198602.1.003

Kuasa Pengantar/Anggaran
KPA

DEWATRI S.Pd.MPd
NIP. 19721224 199702 1 001

- KET :**
1. Jumlah Staf yang dilibatkan ada 15 (lima belas) orang
 2. Tempat Kegiatan di Hotel Anordio Paiman
 3. Kendaraan yang digunakan mobil Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 4. Jumlah Narasumber 3 (tiga) orang
 5. Perlengkapan Pelatihan (Laptop, infokus dll)
 6. Waktu Pelaksanaan Pelatihan selama 3 (tiga) hari
 7. Peserta pelaksana Direktur Pengelola LKP dan PKBM

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

Program PAUD dan DIKMAS

**KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KUALITAS
PENGLOLAAN LKP DAN PKBM
TAHUN 2018**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2018**