

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**



**PROGRAM WAJIB BELAJAR
PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN**

Kegiatan

Pengadaan Mobiler Sekolah SMP

TAHUN 2018

**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

Program	: PENDIDIKAN WAJIB BELAJAR SEMBILAN TAHUN
Kegiatan	: Pengadaan Mobiler Sekolah SMP
Organisasi	: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Tahun Anggaran	: 2018

LATAR BELAKANG

- a. Pembangunan infrastruktur merupakan salah satu unsur penting dalam pembangunan daerah, dan merupakan salah satu indikator kemajuan pembangunan yang dilakukan. Infrastruktur perkantoran merupakan salah satu elemen penting yang tidak terpisahkan dari rencana pembangunan daerah, salah satu pembangunan yang menjadi tujuan adalah terselenggaranya pendidikan yang berkualitas daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. Pekerjaan Pengadaan Mobiler Sekolah SMP ini merupakan program yang bertujuan menyediakan sarana penunjang pendidikan yang layak dan berkualitas, Pengadaan Mobiler Sekolah SMP ini merupakan salah satu elemen penting bagi kelanjutan pendidikan sehingga kualitas dan nilai lulusan pendidikan yang dihasilkan di daerah Kabupaten Pesisir Selatan dapat maksimal. di Kabupaten Pesisir Selatan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pengadaan Mobiler Sekolah SMP di Kabupaten Pesisir Selatan ini dimaksudkan agar pola kegiatan serta prosedur yang akan dilaksanakan nantinya sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang sudah ditetapkan serta tidak keluar dari peraturan yang berkaitan tentang Pengadaan Mobiler Sekolah SMP.

Pengadaan Mobiler Sekolah SMP ini juga bertujuan agar tersedianya sarana dan prasarana sebagai penunjang Proses Belajar Mengajar berupa mobiler sekolah sesuai dengan spesifikasi teknis yang ada,

C. SASARAN

Sasaran dari kegiatan ini adalah Sekolah yang kekurangan mobiler sesuai proposal yang diajukan oleh pihak sekolah dan hasil survey yang dilakukan oleh pejabat dinas terkait.

D. LOKASI

Tersebar di Kabupaten Pesisir Selatan .

E. ORGANISASI

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan adalah:

- a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- c. KPA : Asrius Heffi. S.Pd. M.Pd

F. SUMBER DANA

Kegiatan ini dibiayai oleh APBD 2018 Kabupaten Pesisir Selatan Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp. 750.000.000,00 (tujuh ratus lima puluh juta rupiah).

G. WAKTU/PELAKSANAAN

Tahun 2018.

H. METODA KERJA

Pekerjaan ini dilaksanakan dengan menggunakan proses e-katalog.

G. CAPAIAN/MASUKAN

Terpenuhinya seluruh kebutuhan sekolah terhadap kekurangan mobiler, sehingga proses belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik.

Painan, 2018

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Kabid Pembinaan SD

ASRIUS HEFFI, S.Pd, MPd
NIP. 19630216 198302 1 001

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kasi Sarana dan Kelembagaan SD


NOFRIZAL. ST
NIP. 19811127 201101 1 010

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Pendidikan

H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19591231.198512.1.005

SCEDULE PELAKSANAAN
Pengadaan Mobiler sekolah SD
TAHUN 2018

Bidang : Pembinaan Sekolah Dasar
Kasi : Kelembagaan dan Sarana Prasarana

No	URAIAN KEGIATAN	WAKTU												KET																								
		JANUARI			FEBRUARI			MARET			APRIL				MEI			JUNI			JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER			DESEMBER		
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II		III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V						
1	Survey Harga barang																																					
2	Survey dan Finalisasi Sekolah penerima Mobiler																																					
3	Proses pengadaan barang melalui E-Katalog																																					
4	Pemanggilan Rekanan/kontraktor pemenang																																					
5	Persiapan Pembuatan Kontrak																																					
6	Penandatanganan Kontrak																																					
7	Pengiriman Mobiler ke sekolah																																					
8	Pra PHO																																					
9	PHO Pengadaan barang																																					
10	Melengkapi seluruh Dokumen dan Laporan																																					

Disetujui Oleh :
Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Palman, Januari 2018
Dibuat Oleh :
Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

NOFRIZAL ST

ASRIUS HEEFI, S.Pd, M.Pd
NIP : 19630216 198302 1 001

NOFRIZAL, ST
NIP : 19811127 201101 1 010