

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

**( KAK )**



## **PROGRAM WAJIB BELAJAR**

### **PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN**

**Kegiatan**

**Rehabilitasi Berat/Sedang Taman dan Lapangan Upacara SDN 38 Muara Api-API.**

**TAHUN 2018**

**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

### **( KAK )**

|                       |                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Program</b>        | : PENDIDIKAN WAJIB BELAJAR SEMBILAN TAHUN                                    |
| <b>Kegiatan</b>       | : Rehabilitasi Berat/Sedang Taman dan Lapangan Upacara SDN 38 Muara Api-Api. |
| <b>Organisasi</b>     | : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN                                            |
| <b>Tahun Anggaran</b> | : 2018                                                                       |

---

### **LATAR BELAKANG**

- a. Banyaknya kondisi sekolah yang mengalami kerusakan diatas 30% dan membutuhkan bantuan untuk rehab sedang dan rehab ringan,
- b. Pekerjaan terhadap rehab sekolah ini merupakan program pembangunan yang bertujuan menyediakan sarana penunjang pendidikan yang layak dan berkualitas, Pekerjaan terhadap rehab sekolah ini merupakan salah satu elemen penting bagi kelanjutan pendidikan sehingga kualitas dan nilai lulusan pendidikan yang dihasilkan di daerah Kabupaten Pesisir Selatan dapat maksimal. di Kabupaten Pesisir Selatan.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pekerjaan Rehab Berat/Sedang Ruang Sekolah Dasar ini dimaksudkan agar pola kegiatan serta prosedur yang akan dilaksanakan nantinya sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang sudah ditetapkan serta tidak keluar dari peraturan yang berkaitan tentang rehab berat/sedang ruang kelas sekolah dasar.

Pekerjaan Rehab Berat/Sedang Ruang Sekolah Dasar ini bertujuan agar tersedianya sarana dan prasarana sebagai penunjang Proses Belajar Mengajar berupa Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir yang nyaman sesuai dengan spesifikasi teknis yang ada,

### **C. SASARAN**

Sasaran dari kegiatan ini adalah Sekolah yang kondisi Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkirnya tidak memadai dan memerlukan perbaikan sesuai proposal yang diajukan oleh pihak sekolah dan hasil survey yang dilakukan oleh pejabat dinas terkait.

### **D. LOKASI**

SDN 38 Muara Api-Api

#### **E. ORGANISASI**

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan adalah:

- a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- c. KPA : Asrius Heffi. S.Pd. M.Pd

#### **F. SUMBER DANA**

Kegiatan ini dibiayai oleh APBD 2018 Kabupaten Pesisir Selatan Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp. 180.000.000,00 (Seratus delapan puluh juta rupiah).

#### **G. WAKTU/PELAKSANA**

Tahun 2018.

#### **H. METODA KERJA**

Pekerjaan ini dilakukan dengan menggunakan jasa pihak ketiga (rekanan).

Painan, ..... 2018

Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Kabid Pembinaan SD

Dibuat oleh :  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
Kasi Sarana dan Kelembagaan SD



**ASRIUS HEFFI, S.Pd, MPd**  
NIP. 19630216 198302 1 001

**NOFRIZAL. ST**  
NIP. 19811127 201101 1 010

Diketahui oleh :  
Pengguna Anggaran  
Kepala Dinas Pendidikan

**H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19591231.198512.1.005

**SCEDULE PELAKSANAAN**  
**Pengecoran Lapangan upacara SDN 38 Muara Api-api**  
**TAHUN 2018**

Bidang : Pembinaan Sekolah Dasar  
 Kasi : Kelembagaan dan Sarana Prasarana

| No | URAIAN KEGIATAN                          | WAKTU   |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    | KET  |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
|----|------------------------------------------|---------|----|----------|----|-------|---|-------|-----|-----|---|------|----|------|----|---------|---|-----------|-----|---------|---|----------|----|----------|----|---|
|    |                                          | JANUARI |    | FEBRUARI |    | MARET |   | APRIL |     | MEI |   | JUNI |    | JULI |    | AGUSTUS |   | SEPTEMBER |     | OKTOBER |   | NOPEMBER |    | DESEMBER |    | V |
|    |                                          | I       | II | III      | IV | V     | I | II    | III | IV  | V | I    | II | III  | IV | V       | I | II        | III | IV      | V | I        | II | III      | IV |   |
| 1  | Survey Perencanaan bangunan fisik        |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 2  | Perencanaan bangunan fisik               |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 3  | Pemanggilan Rekanan/Kontraktor pelaksana |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 4  | Persiapan Pembuatan Kontrak              |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 5  | Penandatanganan Kontrak                  |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 6  | Pemancangan pekerjaan Fisik              |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 7  | Pelaksanaan pekerjaan fisik              |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 8  | Monitoring Pekerjaan Fisik               |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 9  | Pra PHO pekerjaan fisik                  |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 10 | PHO Pekerjaan fisik                      |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |
| 11 | Melengkapi seluruh Dokumen dan Laporan   |         |    |          |    |       |   |       |     |     |   |      |    |      |    |         |   |           |     |         |   |          |    |          |    |   |

Disetujui Oleh :

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Palman, Januari 2018

Dibuat Oleh :

Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

*Nofrizal ST*

ASRIUS HEEFL S.Pd, M.Pd

NIP : 19630216 198302 1 001

Nofrizal, ST

NIP : 19811127 201101 1 010