

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

**( KAK )**



## **PROGRAM WAJIB BELAJAR**

### **PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN**

**Kegiatan**

**Pengadaan Mobiler Sekolah SD**

**TAHUN 2018**

**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

### **( KAK )**

|                       |                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| <b>Program</b>        | : PENDIDIKAN WAJIB BELAJAR SEMBILAN TAHUN |
| <b>Kegiatan</b>       | : Pengadaan Mobiler Sekolah SD            |
| <b>Organisasi</b>     | : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN         |
| <b>Tahun Anggaran</b> | : 2018                                    |

---

### **LATAR BELAKANG**

- a. Pembangunan infrastruktur merupakan salah satu unsur penting dalam pembangunan daerah, dan merupakan salah satu indikator kemajuan pembangunan yang dilakukan. Infrastruktur perkantoran merupakan salah satu elemen penting yang tidak terpisahkan dari rencana pembangunan daerah, salah satu pembangunan yang menjadi tujuan adalah terselenggaranya pendidikan yang berkualitas daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. Pekerjaan Pengadaan Mobiler Sekolah SD ini merupakan program yang bertujuan menyediakan sarana penunjang pendidikan yang layak dan berkualitas, Pengadaan Mobiler Sekolah SD ini merupakan salah satu elemen penting bagi kelanjutan pendidikan sehingga kualitas dan nilai lulusan pendidikan yang dihasilkan di daerah Kabupaten Pesisir Selatan dapat maksimal. di Kabupaten Pesisir Selatan.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pengadaan Mobiler Sekolah SD di Kabupaten Pesisir Selatan ini dimaksudkan agar pola kegiatan serta prosedur yang akan dilaksanakan nantinya sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang sudah ditetapkan serta tidak keluar dari peraturan yang berkaitan tentang Pengadaan Mobiler Sekolah SD.

Pengadaan Mobiler Sekolah SD ini juga bertujuan agar tersedianya sarana dan prasarana sebagai penunjang Proses Belajar Mengajar berupa mobiler sekolah sesuai dengan spesifikasi teknis yang ada,

### **C. SASARAN**

Sasaran dari kegiatan ini adalah Sekolah yang kekurangan mobiler sesuai proposal yang diajukan oleh pihak sekolah dan hasil survey yang dilakukan oleh pejabat dinas terkait.

### **D. LOKASI**

Tersebar di Kabupaten Pesisir Selatan .

## **E. ORGANISASI**

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan adalah:

- a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- c. KPA : Asrius Heffi. S.Pd. M.Pd

## **F. SUMBER DANA**

Kegiatan ini dibiayai oleh APBD 2018 Kabupaten Pesisir Selatan Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp. 750.000.000,00 (tujuh ratus lima puluh juta rupiah).

## **G. WAKTU/PELAKSANA**

Tahun 2018.

## **H. METODA KERJA**

Pekerjaan ini dilaksanakan dengan menggunakan proses e-katalog.

## **G. CAPAIAN/MASUKAN**

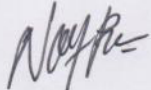
Terpenuhinya seluruh kebutuhan sekolah terhadap kekurangan mobiler, sehingga proses belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik.

Painan, ..... 2018

Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Kabid Pembinaan SD

**ASRIUS HEFFI, S.Pd, MPd**  
NIP. 19630216 198302 1 001

Dibuat oleh :  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
Kasi Sarana dan Kelembagaan SD

  
**NOFRIZAL. ST**  
NIP. 19811127 201101 1 010

Diketahui oleh :  
Pengguna Anggaran  
Kepala Dinas Pendidikan

**H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19591231.198512.1.005

**SCEDULE PELAKSANAAN**  
**Pengadaan alat Praktek dan Peraga siswa (SDN 02 Medan Baik) Kambang, SMPN Samungo Silaut dan SMPN 1 Painan**  
**TAHUN 2018**

Bidang : Pembinaan Sekolah Dasar  
 Kasel : Kelenbagaan dan Sarana Prasarana

| No | URAIAN KEGIATAN                        | WAKTU   |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    | KET |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
|----|----------------------------------------|---------|----|----------|----|-------|----|-------|----|-----|----|------|----|-----|------|----|---------|----|-----------|----|---------|----|----------|----|----------|----|
|    |                                        | JANUARI |    | FEBRUARI |    | MARET |    | APRIL |    | MEI |    | JUNI |    |     | JULI |    | AGUSTUS |    | SEPTEMBER |    | OKTOBER |    | NOPEMBER |    | DESEMBER |    |
|    |                                        | I       | II | I        | II | I     | II | I     | II | I   | II | I    | II |     | I    | II | I       | II | I         | II | I       | II | I        | II | I        | II |
|    |                                        |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 1  | Survey Harga barang                    |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 2  | Survey Sekolah penerima Drum band      |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 3  | Pemanggilan Rekanan/Kontraktor         |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 4  | Persiapan Pembuatan Kontrak            |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 5  | Penandatangan Kontrak                  |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 6  | Pengiriman Drum band ke sekolah        |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 7  | Pra PHO                                |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 8  | PHO Pengadaan barang                   |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |
| 9  | Melengkapi seluruh Dokumen dan Laporan |         |    |          |    |       |    |       |    |     |    |      |    |     |      |    |         |    |           |    |         |    |          |    |          |    |

Disetujui Oleh :  
 Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

ASRIUS HEFFI, S.Pd, M.Pd  
 NIP : 19630216 198302 1 001

Painan, Januari 2018  
 Dibuat Oleh :  
 Kepala Seksi Kelenbagaan dan Sarana Prasarana

*Nofrizal ST*  
 NOFRIZAL ST  
 NIP : 19811127 201101 1 010