

KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)



PROGRAM WAJIB BELAJAR
PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN

Kegiatan

Pembangunan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar

TAHUN 2018

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

Program	: PENDIDIKAN WAJIB BELAJAR SEMBILAN TAHUN
Kegiatan	: Pembangunan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar
Organisasi	: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Tahun Anggaran	: 2018

LATAR BELAKANG

- a. Pembangunan infrastruktur merupakan salah satu unsur penting dalam pembangunan daerah, dan merupakan salah satu indikator kemajuan pembangunan yang dilakukan. Infrastruktur perkantoran merupakan salah satu elemen penting yang tidak terpisahkan dari rencana pembangunan daerah, salah satu pembangunan yang menjadi tujuan adalah terselenggaranya pendidikan yang berkualitas daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. Pekerjaan Pembangunan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar ini merupakan program pembangunan yang bertujuan menyediakan sarana penunjang pendidikan yang layak dan berkualitas, Pembangunan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar ini merupakan salah satu elemen penting bagi kelanjutan pendidikan sehingga kualitas dan nilai lulusan pendidikan yang dihasilkan di daerah Kabupaten Pesisir Selatan dapat maksimal. di Kabupaten Pesisir Selatan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pembangunan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar di Kabupaten Pesisir Selatan ini dimaksudkan agar pola kegiatan serta prosedur yang akan dilaksanakan nantinya sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang sudah ditetapkan serta tidak keluar dari peraturan yang berkaitan tentang Pembangunan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar.

Pembangunan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar ini juga bertujuan agar tersedianya sarana dan prasarana sebagai penunjang Proses Belajar Mengajar berupa ruang kelas baru sesuai dengan spesifikasi teknis yang ada,

C. SASARAN

Sasaran dari kegiatan ini adalah Sekolah yang kekurangan ruang kelas berdasarkan jumlah murid dan rombongan belajar sesuai proposal yang diajukan oleh pihak sekolah dan hasil survey yang dilakukan oleh pejabat dinas terkait.

D. LOKASI

Tersebar di Kabupaten Pesisir Selatan .

E. ORGANISASI

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan adalah:

- a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- c. KPA : Asrius Heffi. S.Pd. M.Pd

F. SUMBER DANA

Kegiatan ini dibiayai oleh APBD 2018 Kabupaten Pesisir Selatan Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp. 540.000.000,00 (Lima ratus empat puluh juta rupiah).

G. WAKTU/PELAKSANAN

Jangka waktu untuk pelaksanaan pekerjaan ini direncanakan 120 (seratus dua puluh hari) hari kalender.

H. METODA KERJA

Pekerjaan ini dilakukan dengan menggunakan jasa pihak ketiga (rekanan).

I. CAPAIAN/MASUKAN

Terpenuhinya kebutuhan sekolah akan ruang kelas baru, sehingga dapat menampung peserta didik dan proses belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik.

Painan, 2018

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Kabid Pembinaan SD

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kasi Sarana dan Kelembagaan SD

ASRIUS HEFFI, S.Pd, MPd
NIP. 19630216 198302 1 001


NOFRIZAL. ST
NIP. 19811127 201101 1 010

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Pendidikan

H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19591231.198512.1.005

SCEDULE PELAKSANAAN
Pembangunan Ruang kelas baru (SDN 31 Koto Pulau, SDN 08 Lunang, SDN 17 Sapan)
TAHUN 2018

Bidang : Pembinaan Sekolah Dasar
 Kasel : Kelembagaan dan Sarana Prasarana

No	URAIAN KEGIATAN	WAKTU																																																KET	
		JANUARI				FEBRUARI				MARET				APRIL				MEI				JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOPEMBER				DESEMBER					
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V										
1	Survey Perencanaan bangunan fisik																																																		
2	Perencanaan bangunan fisik																																																		
3	Pemanggilan Rekanan/Kontraktor pelaksana																																																		
4	Persiapan Pembuatan Kontrak																																																		
5	Penandatanganan Kontrak																																																		
6	Pemancangan pekerjaan Fisik																																																		
7	Pelaksanaan pekerjaan fisik																																																		
8	Monitoring Pekerjaan Fisik																																																		
9	Pra PHO pekerjaan fisik																																																		
10	PHO Pekerjaan Fisik																																																		
11	Melengkapi seluruh Dokumen dan Laporan																																																		

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
 Disetujui Oleh :

Palman, Januari 2018
 Dibuat Oleh :
 Kepala Sekel Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Nofrizal

ASRIUS HEEFL S.Pd, M.Pd
 NIP : 19630216 198302 1 001

NOFRIZAL, ST
 NIP : 19811127 201101 1 010