

SOP Pelayanan Mutasi Siswa Keluar

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Pengumpul Pengolahan Data	Kasi	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas permohonan Mutasi Siswa					1. Surat Pengantar dari sekolah asal 2. Surat Keterangan bersedia menerima dari sekolah tujuan. 3. Fotocopy kartu / NISN siswa yang bersangkutan (apabila ada). 4. Fotocopy akta kelahiran. 5. Daftar 8355 6. Fotocopy rapor dan menunjukkan rapor asli.	3 Menit	Penyampaian berkas permohonan mutasi siswa keluar	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan mutasi siswa, jika tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki, jika lengkap diproses lebih lanjut					Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar	5 Menit	Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar	
3	Mengagendakan surat permohonan dan mengetik surat rekomendasi					Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar	3 Menit	Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar	
4	Memeriksa berkas dan surat rekomendasi, jika tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat dikembalikan ke pengumpul/pengolah data untuk diperbaiki, jika lengkap disampaikan kepada kepala bidang untuk pertimbangan dan penandatanganan					Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar	5 Menit	Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar	
5	Meneliti permohonan mutasi siswa, jika disetujui oleh Kabid dapat langsung ditandatangani. Dalam hal Kabid tidak berada ditempat, surat dapat ditandatangani oleh Kasi terkait atau eselon IV di Bidang Pembinaan SD.					Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar	5 Menit	Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar	
6	Menerima surat pengesahan yang sudah ditandatangani					Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar yang sudah divalidasi	3 Menit	Rekomendasi Mutasi Siswa keluar	
7	Mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan berkas permohonan mutasi siswa kepada pemohon					Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar yang sudah divalidasi	3 Menit	Rekomendasi Mutasi Siswa keluar yang sudah divalidasi dan di registrasi	
8	Menerima Surat Mutasi dan menanda tangani tanda terima pada buku agenda					Berkas Permohonan Mutasi Siswa keluar yang sudah divalidasi dan di registrasi	3 Menit	Rekomendasi Mutasi Siswa keluar yang sudah divalidasi dan di registrasi	
							30 Menit		

Painan, Januari 2018
Kepala Bidang Pembinaan SD

ASRI SUSANTI, S.Pd, M.Pd
NIP. 196307216 198302 1 001