

**FORM EVALUASI PENERAPAN TRANSAKSI NON TUNAI DAN PENGELOLAAN KEUANGAN NAGARI
TAHUN 2026**

KECAMATAN :
NAGARI : AIR HAJI TENGGARA
HARI/TANGGAL : 2 JUNI 2026

NO	INDIKATOR	KESESUAIAN / LENGKAP		KETERANGAN / CATATAN
		YA	TIDAK	
1	Penerapan Transaksi Non Tunai			
	a. Belanja Aparatur (Gaji dan Tunjangan)	✓		5 bulan
	b. Belanja Barang dan Jasa	✓		
	- Belanja Makan dan Minum	✓		
	- Belanja ATK	✓	✓	belum terlaksana
	- Belanja Barang Pabrikasi/Pakaian	✓	✓	belum terlaksana
	- Belanja Cetak	✓	✓	
	- Belanja PMT	✓		
	- Honorarium Aparatur Nagari	✓		4 bulan
	- Honorarium/Insentif Kader	✓		
	- Belanja Pembuatan DED	✓	✓	
	- Upah	✓		
	- Listrik dan Air	✓		
	- Pengganti Transportasi (Pendukung Pelatihan)	✓	✓	
	- Belanja Perjalanan Dinas	✓		
	- BLT	✓		3 bulan
	- Belanja Sewa	✓		
	- Belanja Lainnya	✓		
	- BPJS Ketenagakerjaan	✓		
	c. Belanja Modal			
	- Belanja Barang Pabrikasi/Elektronik	✓	✓	
	- Belanja Material	✓	✓	
	- Penyertaan Modal BUMNag	✓		9.005.964,-
	d. Kontribusi	✓		
2	Kelengkapan Bukti Dukung.			
	a. Pelaksanaan Pembangunan di Nagari (dokumen perencanaan)		✓	
	b. Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas (Surat Rekomendasi)		✓	
3	Permasalahan			
4	Kelengkapan Dokumen SPJ	✓		
5	REKOMENDASI			
	- BPJS PBPJ Segera realisasikan			
	-			
	-			
	-			

SEKRETARIS NAGARI Air Haji Tenggara

[Signature]
Wendro Supriadi, SPd



NIP.

KASI PEMERINTAHAN

[Signature]
NIP. 197304 200801 2001