

**FORM EVALUASI PENERAPAN TRANSAKSI NON TUNAI DAN PENGELOLAAN KEUANGAN NAGARI
TAHUN 2026**

KECAMATAN :
NAGARI : **Air Haji Tenbah**
HARI/TANGGAL : **2 Juni 2026**

NO	INDIKATOR	KESESUAIAN / LENGKAP		KETERANGAN / CATATAN
		YA	TIDAK	
1	Penerapan Transaksi Non Tunai			
	a. Belanja Aparatur (Gaji dan Tunjangan)	✓		5 bulan
	b. Belanja Barang dan Jasa			
	- Belanja Makan dan Minum	✓		
	- Belanja ATK	✓		
	- Belanja Barang Pabrikasi/Pakaian		✓	
	- Belanja Cetak			
	- Belanja PMT	✓		4 bulan
	- Honorarium Aparatur Nagari	✓		
	- Honorarium/Insentif Kader	✓		4 bulan
	- Belanja Pembuatan DED		✓	
	- Upah	✓		
	- Listrik dan Air			
	- Pengganti Transportasi (Pendukung Pelatihan)			
	- Belanja Perjalanan Dinas	✓		
	- BLT	✓		4 bulan
	- Belanja Sewa			
	- Belanja Lainnya			
	c. Belanja Modal			
	- Belanja Barang Pabrikasi/Elektronik		✓	
	- Belanja Material			
	- Penyertaan Modal BUMNag		✓	belum realisasi
	d. Kontribusi	✓		
2	Kelengkapan Bukti Dukung.			
	a. Pelaksanaan Pembangunan di Nagari (dokumen perencanaan)	✓		
	b. Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas (Surat Rekomendasi)		✓	
3	Permasalahan			
4	Kelengkapan Dokumen SPJ			
5	REKOMENDASI			
	- Bpss Ketenagakerjaan segera dibayarkan			
	- Bpss PBPu segera realisasikan			
	-			
	-			

SEKRETARIS NAGARI **AIR HAJI TENBAH**


.....
MURNELI

KASI PEMERINTAHAN


.....
Edi Hani Tanti
NIP. 1964 060801 2001



.....
WILMARUN, S.STP
NIP. 19910731 201206 1 001