

RENCANA AKSI TRIWULAN I
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESIRIS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama					Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah- Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV						
	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Yang Berkinerja Tinggi Untuk Terwujudnya Akses Masyarakat Terhadap Infrastruktur Berkualitas	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur	-	-		76,61 - 88,30	Monitoring dan evaluasi capaian layanan infrastruktur dasar secara berkala	0	-	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	12 Laporan	Sekretariat	
							Pengumpulan dan validasi data capaian indikator pembentuk indeks;										
							Koordinasi lintas bidang terhadap percepatan pencapaian target layanan infrastruktur; Penyusunan rekomendasi peningkatan kualitas layanan infrastruktur										
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Idinas PUTR	-	-	-	83	Konsistensi antar dokumen (RPJMD-Renstra-PK)		-	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	Sekretariat	
							Penyelarasan dokumen perencanaan							Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	12 Laporan		
							Pengumpulan data yang valid dan akurat										
							Monitoring dan evaluasi triwulanan/bulanan										
2	Meningkatkan kualitas inovasi perangkat daerah	Nilai Kematangan Inovasi	0	0	0	85	Mengidentifikasi dan merumuskan inovasi	0	-	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	110 Orang/bulan (95 PNS dan 15 PPPK)	Sekretariat	
							Penguatan regulasi dan kelembagaan inovasi							Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Sekretariat	
							Digitalisasi dan dokumentasi inovasi						Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	Sekretariat	
							Pelaporan ke sistem inovasi Daerah							Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	Sekretariat	
														Jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	1 paket	Sekretariat	
														Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 paket	Sekretariat	
														Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	Sekretariat	
											Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 bulan	Sekretariat		
													Jumlah Jasa peralatan dan perlengkapan yang disediakan	1 paket	Sekretariat		
											Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	Sekretariat		
													Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	25 Unit	Sekretariat		
													Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1 paket	Sekretariat		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama						Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan									
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU				TW I	TW II						TW III	TW IV							
3	Meningkatnya Infrastruktur Pelayanan Dasar	Persentase Jumlah Rumah Tangga yang Mendapatkan Akses Terhadap Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan dan Bukan Jaringan Perpipaan Terlindungi Terhadap Rumah Tangga di Seluruh Kabupaten (%)	8,9%	17,8%	26,7%	35,6%	Melaksanakan identifikasi kebutuhan dan survei lapangan lokasi pembangunan/peningkatan SPAM	15%				PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun (Dokumen)	6 Dokumen	Bidang Cipta Karya										
							Menyusun Detail Engineering Design (DED) / dokumen perencanaan teknis SPAM																			
							Menyusun RAB, spesifikasi teknis, dan dokumen pengadaan pekerjaan konstruksi SPAM																			
							Melaksanakan proses pemilihan penyedia melalui tender/penunjukan langsung sesuai ketentuan																			
							Melaksanakan pekerjaan fisik pembangunan/rehabilitasi jaringan perpipaan dan sarana SPAM																			
							Melakukan pendataan rumah tangga penerima manfaat dan verifikasi cakupan layanan																			
							Menyusun pelaporan capaian layanan akses air minum sebagai bahan perhitungan indikator kinerja																			
		Persentase Jumlah Rumah Tangga yang Menperoleh Layanan Pengelolaan Air Limbah Domestik (%)	7,8%	15,7%	23,5%	31,3%	Melaksanakan identifikasi kebutuhan dan survey lapangan lokasi pembangunan/peningkatan sarana prasarana air limbah domestik	0	-	-	-	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara (Unit)	3 Unit	Bidang Cipta Karya										
							Penyusunan DED dan dokumen teknis						Penyediaan Unit pengolahan setempat	Jumlah Rumah Tangga yang Memperoleh Layanan Pengolahan Air Limbah Domestik Setempat	807 Rumah Tangga	Bidang Cipta Karya										
							Melaksanakan proses pemilihan penyedia melalui tender/penunjukan langsung sesuai ketentuan						Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun (Dokumen)	5 Dokumen	Bidang Cipta Karya										
							Melaksanakan pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pengelolaan air limbah domestik																			
							Verifikasi penerima manfaat dan pelaporan capaian																			
4	Terpenuhinya Kebutuhan Infrastruktur Penunjang Ekonomi Unggulan	Persentase Indeks Kinerja Sistem Irigasi	0%	15,23%	15,23%	20,30%	Survey kondisi jaringan irigasi	-	-	-	-	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan Kabupaten/Kota	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	0,56 KM	Bidang PJPA										
							Penyusunan DED dan dokumen teknis																			
							rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigas						Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	11,7 km	Bidang PJPA										
							monitoring fungsi irigasi																			
		Persentase Jalan Kabupaten Kondisi Baik	3,36%%	7,26%%	11%	15%	Melaksanakan survey kondisi eksisting dan identifikasi ruas jalan prioritas penanganan	0,92	-	-	-	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Jalan dan Jembatan yang disusun	6 Dookumen	Bidang Bina Marga										
							Menyusun Detail Engineering Design (DED) / dokumen perencanaan teknis peningkatan/rehabilitasi jalan						Program Perlindungan Khusus Anak	Pemeliharaan Rutin Jalan Secara Berkala	Panjang Jalan yang Dipelihara	5 KM	Bidang Bina Marga									
							Melaksanakan pekerjaan fisik peningkatan/rehabilitasi/pemeliharaan jalan kabupaten						Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun Sampai Perkerasan	2 KM	Bidang Bina Marga										
							Melakukan survey evaluasi pasca konstruksi untuk penilaian kondisi jalan						Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	23 KM	Bidang Bina Marga										
							Menyusun pelaporan capaian persentase jalan kondisi baik sebagai bahan perhitungan indikator kinerja						Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	0,8 KM	Bidang Bina Marga										
5	Meningkatnya Pengendalian dan Kualitas Pembangunan Infrastruktur	Rasio tenaga operator/teknisi/analis yang memiliki sertifikat	1,06%	2,12%	3,17%	4,23%	Melaksanakan pendataan dan identifikasi tenaga/teknisi/analis yang belum memiliki sertifikat kompetensi	0	-	-	-	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	25 Orang	Bidang Bina Konstruksi										

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama					Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah-Aktivitas Pencapaian Target IKU		TW I	TW II	TW III						TW IV		
		kompetensi (%)					Melakukan verifikasi kebutuhan jenis sertifikasi sesuai bidang keahlian dan jenjang kompetensi							Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	1 Dokumen	Bidang Bina Konstruksi		
							Menyusun rencana fasilitasi pelatihan/pembekalan kompetensi bagi tenaga teknis												
							Melaksanakan koordinasi dengan lembaga sertifikasi profesi / asosiasi profesi / BNSP / instansi terkait												
							Melaksanakan sosialisasi pentingnya sertifikasi kompetensi kepada tenaga teknis dan badan usaha jasa konstruksi												
							Melaksanakan fasilitasi pelatihan/bimbingan teknis/pembekalan uji kompetensi												
							Updating database tenaga bersertifikat dan Menyusun pelaporan capaian rasio tenaga/teknisi/analisis bersertifikat sebagai bahan perhitungan indikator kinerja												
		Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	10%	20%	30%	40%	Pendataan bangunan wajib IMB/PBG	0	-	-	-	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG (Dokumen)	100	Bidsang Cipta Karya			
							Verifikasi bangunan belum patuh izin												
							Sosialisasi dan pembinaan perizinan bangunan gedung												
							Verifikasi dokumen teknis permohonan IMB/PBG												
							Penertiban/pembinaan bangunan tidak patuh, Updating database dan pelaporan capaian												
6	Meningkatnya Kualitas dan Pemenuhan Rencana Tata Ruang serta Perwujudan Tertib Tata Ruang	Presentase pemanfaatan ruang sesuai dengan peruntukannya	10%	20%	30%	40%	Inventarisasi data pemanfaatan ruang ,Pemetaan kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTRW/RDTR, Verifikasi lapangan lokasi prioritas	28%	-	-		PROGRAM PENYELENGGA RAAAN PENATAAN RUANG	Penyusunan RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah materi teknis dan ranperkada RDTR Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Bidang Tata Ruang			
							Sosialisasi ketentuan tata ruang						Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota				Jumlah materi teknis dan ranperda RTRW Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Bidang Tata Ruang
							Fasilitasi rekomendasi/KKPR ,Pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang						Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang				Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1 Dokumen	Bidang Tata Ruang
							Penertiban pelanggaran tata ruang						Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang				Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku	50 Layanan	Bidang Tata Ruang
							Updating database dan pelaporan capaian						Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau				Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	50 Dokumen	Bidang Tata Ruang

Revisi 19 Januari 2026
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kabupaten Pesisir Selatan

 LAGERI, S.T., M.T.
 NIP. 19720120 199202 1 002