FORM EVALUASI PENERAPAN TRANSAKSI NON TUNAI DAN PENGELOLAAN KEUANGAN NAGARI
TAHUN 2026

KECAMATAN :
NAGARI : AIR HAJI
HARI/TANGGAL : Selasa. 2 Juni 2026

NO	INDIKATOR	KESESUAIAN / LENGKAP		KETERANGAN / CATATAN
		YA	TIDAK	
1	Penerapan Transaksi Non Tunai			
	a. Belanja Aparatur (Gaji dan Tunjangan)	✓		
	b. Belanja Barang dan Jasa			
	- Belanja Makan dan Minum	✓		
	- Belanja ATK	✓		
	- Belanja Barang Pabrikasi/Pakaian		✓	
	- Belanja Cetak	✓		3 bulan
	- Belanja PMT	✓		5 bulan
	- Honorarium Aparatur Nagari	✓		3 bulan
	- Honorarium/Insentif Kader	✓		2 kegiatan
	- Belanja Pembuatan DED	✓		
	- Upah	✓		
	- Listrik dan Air		✓	Belum terbeli
	- Pengganti Transportasi (Pendukung Pelatihan)	✓		
	- Belanja Perjalanan Dinas	✓		3 bulan 15 KPM
	- BLT			
	- Belanja Sewa			
	- Belanja Lainnya			
	c. Belanja Modal			
	- Belanja Barang Pabrikasi/Elektronik		✓	belum realisasi
	- Belanja Material	✓		
	- Penyertaan Modal BUMNag		✓	belum direalisasikan
	d. Kontribusi			
2	Kelengkapan Bukti Dukung.			
	a. Pelaksanaan Pembangunan di Nagari (dokumen perencanaan)	✓		
	b. Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas (Surat Rekomendasi)		✓	
3	Permasalahan			BPJS PBPU sumbar dana PTBH / bulan tercairkan
4	Kelengkapan Dokumen SPJ	✓		
5	REKOMENDASI - BPJS PBPU segera realisasikan - - - -			

SEKRETARIS NAGARI AIR HAJI

MEDRIZON, SH

KASI PEMERINTAHAN

ETI FITRI, SH
NIP. 197504 200801 2001

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

IRFAN HARUN, SSTP
19910731 201206 1 001