

NOTULEN RAPAT MONITORING PENCAPAIAN KINERJA ATAU REALISASI RENCANA AKSI

Hari/ Tanggal : Kamis / 19 Februari 2026
Waktu : Jam 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruangan Pertemuan Dinas PMD
Acara : Monitoring Pencapaian Kinerja atau Realisasi Rencana Aksi
DPMD Tahun 2026
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PMD

I. Peserta Rapat :

- Sekretaris Dinas PMD
- Seluruh Kabid Lingkup DPMD
- Seluruh Staf Terkait

II. Notulen

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas dengan memberikan arahan agar kegiatan berjalan sesuai jadwal, meskipun terdapat beberapa kegiatan yang memerlukan percepatan pelaksanaan administrasi, koordinasi lintas bidang, dan penyelesaian dokumen pendukung.

III. Hasil Monitoring

- Kelengkapan dokumen pendukung capaian kinerja perlu terus disempurnakan agar sesuai dengan ketentuan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
- Setiap bidang diminta melakukan monitoring internal secara berkala terhadap pelaksanaan rencana aksi serta segera menyampaikan laporan apabila terdapat kendala yang berpotensi menghambat pencapaian target.
- Evaluasi realisasi rencana aksi akan dilaksanakan secara berkala sebagai bahan pengambilan keputusan dan perbaikan kinerja organisasi.

IV. Keputusan Rapat

- Penanggung jawab kegiatan wajib melakukan pemutakhiran data realisasi dan dokumen pendukung secara berkala.
- Setiap bidang menyampaikan laporan perkembangan realisasi rencana aksi sesuai jadwal monitoring yang telah ditetapkan.
- Koordinasi lintas bidang agar terus ditingkatkan untuk mengatasi hambatan pelaksanaan kegiatan.
- Hasil monitoring menjadi dasar pelaksanaan evaluasi kinerja DPMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026.

PENUTUP

Kepala Dinas PMD Mar Alamsyah, S.STP.,M.A mengharapkan seluruh pejabat dan pelaksana berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan program, menjaga ketepatan waktu penyelesaian kegiatan, serta memastikan seluruh target kinerja Tahun 2026 dapat tercapai secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

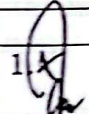
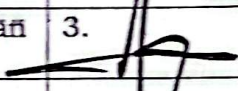
Demikian notulen rapat ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulis



Syerli Yurianti S.Pd
NIP. 19950331 202521 2 122

**DAFTAR HADIR RAPAT MONITORING PENCAPAIAN KINERJA ATAU
REALISASI RENCANA AKSI**

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Denny Anggara, S.STP.,M.Ec.,Dev	Sekretaris	1. 
2.	Wildan, SE., M.I.Kom	Kabid Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerjasama dan Perekonomian Nagari	2. 
3.	Anton Mahendra Amra, S.H., M.M	Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	3. 
4.	Okta Kurnia Azhar, S.STP.,M.Si	Kabid Pemerintahan Nagari	4. 
5.	Devi Nurita, S.E., M.Si.	Perencana Ahli Muda	5. 
6.	Eva Dreska, SE.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	6. 
7.	Jasmiati	Pengadministrasi Perkantoran	7. 
8.	Deni Septrisni, S.P.	Penelaah Teknis Kebijakan	8. 
9.	Aslinda, S.H.	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9. 



