

NOTULEN RAPAT MONITORING KINERJA RENCANA AKSI

Hari/ Tanggal : Rabu/ 22 April 2026
Waktu : Jam 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruangan Rapat Dinas PMD
Acara : Bukti pengukuran Kinerja Mempengaruhi penyesuaian aktifitas dalam mencapai kinerja seperti notulen hasil monev rencana aksi atau revisi rencana aksi
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas DPMD

I. Peserta Rapat :

- Kepala Dinas PMD
- Sekretaris Dinas PMD
- Seluruh Kabid Lingkup DPMD
- JFT Perencana DPMD
- Staf Terkait

II. Notulen

1. Kepala Dinas menyampaikan hasil pengukuran kinerja periode berjalan yang menunjukkan bahwa beberapa indikator kinerja telah mencapai target, sedangkan beberapa indikator lainnya masih memerlukan percepatan pelaksanaan kegiatan.
2. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, ditemukan beberapa kendala yang mempengaruhi capaian kinerja, antara lain:
 - Keterlambatan pelaksanaan beberapa kegiatan.
 - Penyesuaian jadwal akibat perubahan kondisi di lapangan.
 - Optimalisasi koordinasi dengan pemerintah nagari/desa dan perangkat daerah terkait.
 - Efektivitas penggunaan anggaran dan sumber daya yang masih perlu ditingkatkan.
3. Untuk meningkatkan pencapaian target kinerja, dilakukan penyesuaian terhadap rencana aksi, meliputi:
 - Percepatan pelaksanaan kegiatan yang realisasinya masih rendah.
 - Penyesuaian jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai kondisi aktual.
 - Penetapan target bulanan yang lebih terukur.
 - Penguatan koordinasi lintas bidang dan pemangku kepentingan.
 - Intensifikasi monitoring terhadap kegiatan prioritas.

4. Masing-masing Kepala Bidang diminta menyusun revisi rencana aksi sesuai hasil evaluasi dan menyampaikan laporan perkembangan pelaksanaan setiap bulan kepada Kepala Dinas.
5. Tim Perencanaan diminta melakukan pemantauan terhadap implementasi revisi rencana aksi dan menyampaikan hasil evaluasi secara berkala sebagai dasar pengambilan keputusan pimpinan.

PENUTUP

Kepala Dinas menegaskan bahwa hasil pengukuran kinerja tidak hanya menjadi bahan pelaporan, tetapi harus digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dalam melakukan penyesuaian aktivitas, revisi rencana aksi, dan perbaikan pelaksanaan program agar target kinerja Dinas PMD Kabupaten Pesisir Selatan dapat tercapai secara optimal.

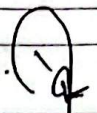
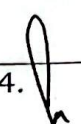
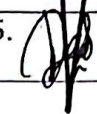
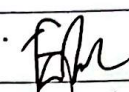
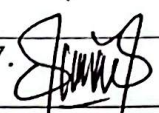
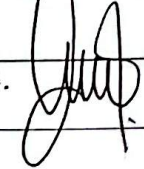
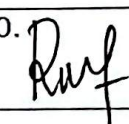
Demikian notulen rapat ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulis
JFT Perencana DPMD



Devi Nurita, S.E., M.Si.
NIP. 19730101 199701 2 001

DAFTAR HADIR RAPAT MONITORING KINERJA RENCANA AKSI

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Denny Anggara, S.STP.,M.Ec.,Dev	Sekretaris	1. 
2.	Wildan, SE., M.I.Kom	Kabid Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerjasama dan Perekonomian Nagari	2. 
3.	Anton Mahendra Amra, S.H., M.M	Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	3. 
4.	Okta Kurnia Azhar, S.STP.,M.Si	Kabid Pemerintahan Nagari	4. 
5.	Devi Nurita, S.E., M.Si.	Perencana Ahli Muda	5. 
6.	Eva Dreska, SE.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	6. 
7.	Jasmiati	Pengadministrasi Perkantoran	7. 
8.	Deni Septrisni, S.P.	Penclaaah Teknis Kebijakan	8. 
9.	Aslinda, S.H.	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9. 
10.	Risma, S.P	Penata Layanan Operasional	10. 
11.	Mai Yudi Andriansah Putra, S.Tr.T.	Penata Layanan Operasional	11. 
12.	Silvia Veva Sari, S.Kom.	Penata Layanan Operasional	12. 
13.	Syerli Yurianti, S.Pd.	Penata Layanan Operasional	13. 