

NOTULEN RAPAT MONITORING RENCANA AKSI

Hari/ Tanggal : Kamis / 15 Januari 2026
Waktu : Jam 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruangan Sekretaris Dinas PMD
Acara : Monitoring Rencana Aksi DPMD Tahun 2026
Pimpinan Rapat : Plt. Kepala Dinas PMD Kabupaten Pesisir Selatan

I. Peserta Rapat :

- Sekretaris Dinas PMD
- Seluruh Pejabat Struktural Lingkup DPMD
- Seluruh Pejabat Fungsional/Setara Eselon IV

II. Notulen

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Setiap bidang memaparkan progres pelaksanaan rencana aksi sesuai indikator kinerja yang menjadi tanggung jawab masing-masing.

- Ditemukan beberapa kendala Rencana Aksi Pada Tahun 2025, antara lain:
 - Perlunya peningkatan koordinasi antar bidang.
 - Penyesuaian jadwal pelaksanaan beberapa kegiatan karena faktor teknis.

Hasil pembahasan rapat menghasilkan beberapa catatan sebagai berikut:

- Seluruh penanggung jawab kegiatan diminta melakukan percepatan Pelaksanaan rencana aksi pada tahun 2026.
- Setiap bidang agar meningkatkan koordinasi dan komunikasi dalam pelaksanaan kegiatan.
- Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala untuk memastikan capaian indikator kinerja sesuai target.
- Setiap perkembangan pelaksanaan rencana aksi agar didokumentasikan dan dilaporkan tepat waktu sebagai bahan evaluasi pimpinan.

KEPUTUSAN RAPAT

1. Seluruh Kepala Bidang Sebagai penanggung jawab rencana aksi wajib menindaklanjuti hasil monitoring sesuai hasil pembahasan rapat.
2. Laporan perkembangan pelaksanaan rencana aksi disampaikan secara berkala kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Bidang yang mengalami kendala agar segera menyusun langkah penyelesaian beserta rencana tindak lanjut.
4. Monitoring berikutnya akan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan untuk memastikan seluruh target dapat tercapai.

PENUTUP

Pimpinan rapat menegaskan pentingnya komitmen Kepala Bidang dalam melaksanakan rencana aksi secara tepat waktu, efektif, dan akuntabel. Rapat ditutup pada pukul 11.30 WIB.

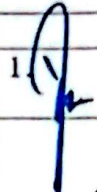
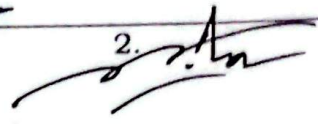
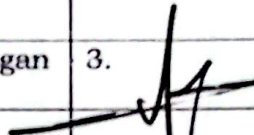
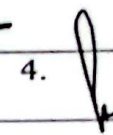
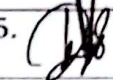
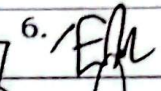
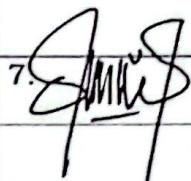
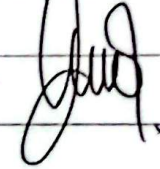
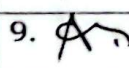
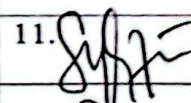
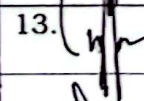
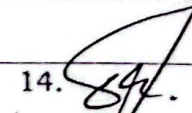
Demikian notulen rapat ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulis
JFT Perencana DPMD



Devi Nurita, S.E., M.Si.
NIP. 19730101 199701 2 001

DAFTAR HADIR RAPAT MONITORING RENCANA AKSI DPMD TAHUN 2026

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Denny Anggara, S.STP.,M.Ec.,Dev	Plt. Kepala Dinas	1. 
2.	Wildan, SE., M.I.Kom	Kabid Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerjasama dan Perekonomian Nagari	2. 
3.	Anton Mahendra Amra, S.H., M.M	Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	3. 
4.	Okta Kurnia Azhar, S.STP.,M.Si	Kabid Pemerintahan Nagari	4. 
5.	Devi Nurita, S.E., M.Si.	Perencana Ahli Muda	5. 
6.	Eva Dreska, SE.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	6. 
7.	Jasmiati	Pengadministrasi Perkantoran	7. 
8.	Deni Septrisni, S.P.	Penelaah Teknis Kebijakan	8. 
9.	Aslinda, S.H.	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9. 
10.	Desi Hamzalni, S.AP., M.Si	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10. 
11.	Sylvia Ardella, S.E.	Penelaah Teknis Kebijakan	11. 
12.	Gusmala Dewi, S.E.	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	12. 
13.	Agung Rezky Perdana, S.Tr.IP	Penelaah Teknis Kebijakan	13. 
14.	Sonny Hakri, A.Md.	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14. 
15.	Firmanto, S.IP.	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	15. 

