

**RENCANA AKSI TRIWULAN I  
KECAMATAN SUTERA  
KABUPATEN PESIRIS SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) | TARGET KINERJA |               |               |  | Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama  |  |                     |                                  | Program   | Kegiatan  | Output   | Target  | Keterangan  |  |           |                     |
|----|--|-------------------------------|----------------|---------------|---------------|--|--|--|---------------------|----------------------------------|---|-----------|--|---|---|--|-----------|---------------------|
|    |  |                               | TW I           | TW II         | TW III        | TW IV  | Langkah-langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU  | TW I   | TW II               | TW III                           |   |           |  |   |   | TW IV  |           |                     |
| 1  | 2  | 3                             | 4              |               |               |  | 5  |  |                     |                                  | 6   | 7         | 8  | 9   | 10  |  |           |                     |
| 1  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan  | Nilai AKIP Kecamatan Sutera   | 20             | 20            | 20            | 20   | 1  | Melaksanakan Penyusunan Renstra, Renja, dan RKA Kecamatan Sutera | 0 dokumen           | 0 dokumen                        | 3 dokumen   | 1 dokumen | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase kelengkapan pelaporan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi | Ketepatan waktu pelaporan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi | 6 Dokumen | Sekcam, Kasubag PKP |
| 2  | Melaksanakan Penyusunan DPA Kecamatan Sutera   | 0 dokumen                     | 0 dokumen      | 0 dokumen     | 2 dokumen     |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 3  | Penyusunan Perjanjian kinerja dan cascading  | 2 dokumen                     | 0 dokumen      | 0 dokumen     | 2 dokumen     |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 4  | Menyusun Laporan Kinerja (LKJP) Kecamatan Sutera   | 1 dokumen                     | 0 dokumen      | 0 dokumen     | 0 dokumen     |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 5  | Melaksanakan rapat penyusunan dan evaluasi rencana aksi Kecamatan Sutera                             | 2 kali                        | 1 kali         | 1 kali        | 1 kali        |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 6  | Menyusun laporan capaian kinerja dan hasil monev rencana aksi  | 1 kali                        | 1 kali         | 1 kali        | 1 kali        |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 1  | Membayar Gaji dan TPP PNS dan PPTK   | 17 orang                      | 17 orang       | 17 orang      | 17 orang      | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah             | Persentase kelengkapan pelaporan dokumen keuangan, BMD dan pendapatan daerah sesuai peraturan yang | 12 Dokumen   | Sekcam, Kasubag PKP |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 2  | Membayar honorarium dan belanja penunjang administrasi tugas ASN                                     | 6 dokumen SPJ                 | 6 dokumen SPJ  | 6 dokumen SPJ | 6 dokumen SPJ |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 1  | Menyediakan bahan/Alat listrik kantor  | 1 paket                       | 1 paket        | 1 paket       | 1 paket       | Administrasi Umum Perangkat Daerah                 | Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                                 | 6 Kegiatan   | Sekcam, Kasubag PKP |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 2  | Menyediakan bahan ATK kantor   | 1 paket                       | 1 paket        | 1 paket       | 1 paket       |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 3  | Menyediakan barang cetakan dan pengadaan kantor  | 1 paket                       | 1 paket        | 1 paket       | 1 paket       |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
|    |  |                               |                |               |               |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 5  | Melaksanakan perjalanan dinas rapat koordinasi dan konsultasi  | 20 Laporan                    | 20 Laporan     | 20 Laporan    | 20 Laporan    |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 6  | Melaksanakan penyediaan makan dan minum rapat koordinasi dan konsultasi                              | 3 Laporan                     | 3 Laporan      | 3 Laporan     | 3 Laporan     |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 1  | Menyediakan mebel  | 0 Unit                        | 1 Unit         | 0 Unit        | 0 Unit        | Pengadaan Barang Milik Daerah                      | Persentase Jumlah Sarana dan prasarana yang berkondisi baik  | 3 Paket  | Sekcam, Kasubag PKP |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 2  | Menyediakan PC dan Leptop  | 0 Unit                        | 7 Unit         | 7 Unit        | 7 Unit        |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 1  | Menyediakan jasa komunikasi, air dan listrik bangunan kantor   | 3 layanan                     | 3 layanan      | 3 layanan     | 3 layanan     | Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase layanan internal kecamatan yang terakomodir   | 12 dokumen   | Sekcam, Kasubag PKP |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 2  | Menyediakan peralatan kebersihan kantor  | 1 paket                       | 1 paket        | 1 paket       | 1 paket       |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 3  | Menyediakan jasa tenaga PPPK PARUH WAKTU penata layanan operasional dan operator layanan operasional | 9 orang                       | 9 orang        | 9 orang       | 9 orang       |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 4  | Penyediaan Jasa Iuran BPJS Tenaga kerja bagi PPPK PARUH WAKTU  | 6 orang                       | 6 orang        | 6 orang       | 6 orang       |  |  |  |                     |                                  |   |           |  |   |   |  |           |                     |
| 1  | Menyediakan jasa pemeliharaan dan minyak harian kendaraan dinas jabatan                              | 5 Unit                        |                | 5 Unit        |               |  |  |  |                     | Pemeliharaan Barang Milik Daerah | Persentase jumlah sarana dan prasarana yang berkondisi baik |           |  |   |   |  |           |                     |

