CASCADING DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2025 - 2029

VISI: PESISIR SELATAN MAJU, TUMBUH DAN BERKELANJUTAN

MISI

MISI 1 – Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional dan Berintegritas

- **Tujuan 1.1.** Terwujudnya Birokrasi yang Efisien, Adil, dan Berkinerja Tinggi – Indek Reformasi Birokrasi
  - **Sasaran 1.1.2.** Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Berdaya Saing – Nilai SAKIP
  - **Sasaran 1.1.3.** Meningkatnya Kapasitas Aparatur Birokrasi – Rasio Inovasi Daerah

MISI 3 – Pesisir Selatan Menjadi Sentra Pangan dan Destinasi Wisata Unggul untuk Mewujudkan Masyarakat yang Sejahtera

- **Tujuan 3.1.** Terwujudnya Daya Saing Daerah Melalui Pengembangan Sektor Unggulan dan Ekonomi Kreatif – PDRB Perkapita (Angka)
  - **Sasaran 3.1.1.** Meningkatnya kualitas infrastruktur penunjang sektor unggulan – Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur

Tujuan Perangkat Daerah

Tujuan: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang Berkinerja Tinggi untuk Terwujudnya Akses Masyarakat Terhadap Infrastruktur Berkualitas – Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur

1. Sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang: Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

Indikator: Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Angka)

Sasaran Program: Meningkatnya Kualitas Layanan Internal Perangkat Daerah – Persentase Ketercapaian Layanan Umum Dinas PUTR (%)

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah
1. Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi (Dokumen)
2. Jumlah Laporan Keuangan SKPD Yang Disusun Tepat Waktu

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Kualitas Layanan Umum Perangkat Daerah
- Persentase Barang Milik Daerah yang diamankan
- Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Persentase Penyediaan Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan baik

Sub Kegiatan:

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN PERENCANAAN, PPENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6) Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah
7) Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
8) Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD

KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
1) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH
1) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
2) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
3) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH
1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya
2) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
3) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
5) Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
6) Fasilitasi Kunjungan Tamu
7) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
8) Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD

KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
1) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2) Pengadaan Mebel
3) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSANPEMERINTAH DAERAH
1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang: Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah

Indikator: Nilai Kematangan Inovasi (Angka)

Sasaran Program: Meningkatnya Inovasi Perangkat Daerah – Jumlah Inovasi Dinas PUTR

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Kapasitas SDM Perangkat Daerah – Persentase SDM Aparatur Yang Mengikuti Peningkatan Kapasitas

Sub Kegiatan:

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH
1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

3. Sasaran Dinas Peekerjaan Umum dan Penataan Ruang: Terpenuhinya kebutuhan infrastruktur penunjang ekonomi sektor unggulan

1. Persentase Indeks Kinerja Sistem Irigasi (IKSI)
2. Persentase jalan kabupaten kondisi baik (%)

Sasaran Program: Meningkatnya Pengelolaan Infrastruktur Sumber Daya Air (SDA)
1. Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani jaringan irigasi (%)
2. Rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir (Angka)

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya pengembangan sistem irigasi kabupaten
1. Persentase panjang jaringan irigasi primer kondisi baik (%)
2. Persentase panjang jaringan irigasi sekunder kondisi baik (%)
3. Persentase panjang jaringan irigasi tersier kondisi baik (%)
4. Panjang jaringan irigasi yang dibangun (meter)
5. Panjang jaringan irigasi yang ditingkatkan (meter)

Meningkatnya pengelolaan sistem irigasi
1. Jumlah lembaga pengelola irigasi yang terbentuk (komir, sekretariat komir)
2. Jumlah P3A/GP3A/IP3A terbentuk dan Aktif (kelompok)

Meningkatnya Pengamanan Bantaran Sungai dan Pantai
1. Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi (KM)
2. Panjang Sungai yang Dioperasikan dan Dipelihara (KM)
3. Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Dibangun (KM)

Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai dalam daerah kabupaten
1. Persentase drainase dalam kondisi baik (%)
2. Panjang drainase yang dibangun (Meter)

Sub Kegiatan:

PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
KEGIATAN PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM IRIGASI PRIMER DAN SEKUNDER PADA DAERAH IRIGASI YANG LUASNYA DIBAWAH 1000 Ha DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA
1) Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa
2) Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan
3) Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan
4) Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
5) Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi

PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
KEGIATAN PENGELOLAAN SDA DAN BANGUNAN PENGAMAN PANTAI PADA WILAYAH SUNGAI (WS) DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/ KOTA
1) Normalisasi / Restorasi Sungai
2) Operasi dan Pemeliharaan Sungai
3) Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing

PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE
KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINSE YANG TERHUBUNG LANGSUNG DENGAN SUNGAI DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
1) Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan
2) Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi danTeknis Sistem Drainase Lingkungan
3) Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan
4) Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan
5) Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan
6) Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan

Sasaran Program: Meningkatnya Kemantapan Infrastruktur Jalan dan Jembatan
1. Tingkat Kemantapan Jalan (%)
2. Persentase jembatan kabupaten dalam kondisi baik (%)

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya penanganan jalan dan jembatan kabupaten (peningkatan/rehabilitasi/ pemeliharaan)
1. Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun (Dokumen)
2. Panjang Jalan yang Dibangun (KM)
3. Panjang Jalan yang Direkonstruksi (KM)
4. Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala (KM)
5. Jumlah Jembatan yang Dipelihara (Jembatan)
6. Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi (Jembatan)
7. Jumlah Jembatan yang Dibangun (Jembatan)
8. Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya
9. Panjang Jalan yang Direhabilitasi (KM)
10. Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin (KM)

Sub Kegiatan:

PRPROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN
KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN KABUPATEN/KOTA
1) Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan
2) Pembangunan Jalan
3) Rekonstruksi Jalan
4) Pemeliharaan Berkala Jalan
5) Pemeliharaan Rutin Jembatan
6) Rehabilitasi Jembatan
7) Pembangunan Jembatan
8) Survey Kondisi Jalan/Jembatan
9) Rehabilitasi Jalan
10) Pemeliharaan Rutin Jalan

4. Sasaran Dinas Peekerjaan Umum dan Penataan Ruang: Meningkatnya Infrastruktur Pelayanan Dasar

1. Persentase Jumlah Rumah Tangga yang Mendapatkan Akses Terhadap Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan dan Bukan Jaringan Perpipaan Terlindungi Terhadap Rumah Tangga di Seluruh Kabupaten (%)
2. Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengelolaan air limbah domestik (%)

Sasaran Program: Meningkatnya akses masyarakat terhadap sistem penyediaan air minum
1. Kapasitas air baku (%)

Sasaran Kegiatan: Tersedianya Sarana dan Prasarana Air Minum / Bersih bagi Masyarakat
1. Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun (Dokumen)
2. Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan (Liter/Detik)
3. Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan (Unit)
4. Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) (Liter/Detik)
5. Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara (Unit)
6. Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan (SR)
7. Jumlah Lembaga Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang ditingkatkan kapasitasnya (Lembaga)

Sub Kegiatan:

PROGRAM ENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM
KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM)DI DAERAH KABUPATEN/KOTA
1) Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)
2) Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan
3) Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan
4) Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan
5) POperasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)
6) Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan
7) Kapasitas Kelembagaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)

Sasaran Program: Meningkatnya akses masyarakat terhadap sistem pengelolaan air limbah
1. Persentase Rumah tangga dengan akses sanitasi aman (%)

Sasaran Kegiatan: Tersedianya Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten
1. Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja (Rumah Tangga)
2. Jumlah Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja yang Disediakan (Unit)
3. Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara (Unit)
4. Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar (Rumah Tangga)
5. Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun (Dokumen)

Sub Kegiatan:

PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH
KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH DOMESTIK DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
1) Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman
2) Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja
3) Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja
4) Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)
5) Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat
6) Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)

5. Sasaran Dinas Peekerjaan Umum dan Penataan Ruang: Meningkatnya pengendalian dan kualitas pembangunan infrastruktur

1. Rasio tenaga operator/teknisi/analis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)
2. Rasio Kepatuhan IMB

Sasaran Program: Meningkatnya kualitas dan kuantitas tenaga konstruksi
1. Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi (angka)

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi
1. Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi (Orang)
2. Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih (Orang)

Sasaran Kegiatan: Tersedianya Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota
1. Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan (Dokumen)
2. Jumlah Pengelola SIPJAKI yang Ditingkatkan Kapasitasnya (Orang)
3. Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan (Layana Informasi)
4. Jumlah dokumen pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi (Dokumen)

Sub Kegiatan:

PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
KEGIATAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN TENAGA TERAMPILKONSTRUKSI
1) Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis
2) Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis

KEGIATAN PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI JASA KONSTRUKSI CAKUPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
1) Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
2) Peningkatan Kapasitas Pengelola SIPJAKI
3) Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi
4) KEGIATAN PENGAWASAN TERTIB USAHA, TERTIB PENYELENGGARAAN DAN TERTIB PEMANFAATAN JASA KONSTRUKSI
5) Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan
6) Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Pemanfaatan Produk
7) Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha

Sasaran Program: Meningkatnya Penataan Bangunan dan Lingkungan
1. Persentase bangunan Gedung dalam Kondisi Baik (%)
2. Persentase kesesuaian bangunan dan lingkungannya terhadap dokumen RTBL (%)

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya kualitas bangunan gedung
1. Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Provinsi yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala (Bangunan Gedung)
2. Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi (Dokumen)
3. Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan PendataanBangunanGedungmelalui SIMBG (Dokumen)

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya bangunan dan lingkungan yang tertata
1. Jumlah Dokumen Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan (Dokumen)
2. Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya,Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata (Kawasan)
3. Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota yang Disusun (Dokumen)

Sub Kegiatan:

PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG
KEGIATAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG DI WILAYAH DAERAH KABUPATEN/KOTA PEMBERIAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG
1) Pemeliharaan, Perawatan dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untukKepentingan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota
2) Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota
3) Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT),

PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA DI DAERAH KABUPATEN/KOYA
1) Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan
2) Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya
3) Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota

6. Sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataaan Ruang: Meningkatnya Kualitas dan Pemenuhan Rencana Tata Ruang serta Perwujudan Tertib Tata Ruang

1. Persentase pemanfaatan ruang sesuai dengan rencana peruntukannya

Sasaran Program: Meningkatnya Kualitas dan Pemenuhan Rencana Tata Ruang serta Perwujudan Tertib Tata Ruang
1. Persentase penyelesaian kasus pelanggaran pemanfaatan ruang di daerah kabupaten (%)
2. Indeks Penyelenggaraan Penataan Ruang (IPPR)

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Ruang yang berkualitas
1. Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota dan Peraturan daerah (Dokumen)
2. Jumlah surat persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota dan Peraturan Kepala Daerah (Dokumen)
3. Jumlah data SHP Peta Dasar (Peta)
4. Jumlah materi teknis dan ranperkada RDTR Kabupaten/Kota (Dokumen)
5. Jumlah materi teknis dan ranperkada RTRW Kabupaten/Kota (Dokumen)
6. Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku (Layanan)
7. Dokumen tekstual dan spasial hasil Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (Dokumen)

Sub Kegiatan:

PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
KEGIATAN PENETAPAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH (RTRW) DAN RENCANA RINCI TATA RUANG (RRTR) KABUPATEN/ KOTA
1) Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota
2) Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten
3) Penyusunan Peta Dasar
4) Penyusunan RDTR Kabupaten/Kota
5) Penyusunan RTRW Kabupaten/KotaPelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang
6) Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK

Jumlah	
Program	: 13
Kegiatan	: 22
Sub Kegiatan	: 93

Painan 6 Februari 2026
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Pesisir Selatan

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN – DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

JAFERI, S.T., M.T.
19720120 199202 1 002