

RENCANA AKSI TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah- Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Yang Berkinerja Tinggi Untuk Terwujudnya Akses Masyarakat Terhadap Infrastruktur Berkualitas	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur	-	-		76.61 - 88,30	Monitoring dan evaluasi capaian layanan infrastruktur dasar secara berkala	-	-	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	12 Laporan	Sekretariat
							Pengumpulan dan validasi data capaian indikator pembentuk indeks;									
							Koordinasi lintas bidang terhadap percepatan pencapaian target layanan infrastruktur; Penyusunan rekomendasi peningkatan kualitas layanan infrastruktur									
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Idinas PUTR	-	-	-	83	Konsistensi antar dokumen (RPJMD-Renstra-PK)	-	-	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	Sekretariat
							Penyelarasan dokumen perencanaan									
							Pengumpulan data yang valid dan akurat							Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	12 Laporan	
							Monitoring dan evaluasi triwulanan/bulanan									
2	Meningkatkan kualitas inovasi perangkat daerah	Nilai Kematangan Inovasi	0	0	0	85	Mengidentifikasi dan merumuskan inovasi	-	-	-	-		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	110 Orang/bulan (95 PNS dan 15	Sekretariat
							Penguatan regulasi dan kelembagaan inovasi							Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Sekretariat
							Digitalisasi dan dokumentasi inovasi						Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	Sekretariat
							Pelaporan ke sistem inovasi Daerah							Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	Sekretariat
														Jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	1 paket	Sekretariat
														Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 paket	Sekretariat
														Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	Sekretariat
												Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 bulan	Sekretariat	
													Jumlah Jasa peralatan dan perlengkapan yang disediakan	1 paket	Sekretariat	
												Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	Sekretariat	
													Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	25 Unit	Sekretariat	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah- Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV		
													Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1 paket	Sekretariat			
3	Meningkatnya Infrastruktur Pelayanan Dasar	Persentase Jumlah Rumah Tangga yang Mendapatkan Akses Terhadap Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan dan Bukan Jaringan Perpipaan Terlindungi Terhadap Rumah Tangga di Seluruh Kabupaten (%)	8,9%	17,8%	26,7%	35,6%	Melaksanakan identifikasi kebutuhan dan survei lapangan lokasi pembangunan/peningkatan SPAM	-				PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun (Dokumen	6 Dokumen	Bidang Cipta Karya		
							Menyusun Detail Engineering Design (DED) / dokumen perencanaan teknis SPAM											
							Menyusun RAB, spesifikasi teknis, dan dokumen pengadaan pekerjaan konstruksi SPAM											
							Melaksanakan proses pemilihan penyedia melalui tender/penunjukan langsung sesuai ketentuan											
							Melaksanakan pekerjaan fisik pembangunan/rehabilitasi jaringan perpipaan dan sarana SPAM											
							Melakukan pendataan rumah tangga penerima manfaat dan verifikasi cakupan layanan											
							Menyusun pelaporan capaian layanan akses air minum sebagai bahan perhitungan indikator kinerja											
							Persentase Jumlah Rumah Tangga yang Memperoleh Layanan Pengelolaan Air Limbah Domestik (%)	7,8%	15,7%	23,5%	31,3%		Melaksanakan identifikasi kebutuhan dan survey lapangan lokasi pembangunan/peningkatan sarana prasarana air limbah domestik	-	-	-	-	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH
		Penyusunan DED dan dokumen teknis												Penyediaan Unit pengolahan setempat	Jumlah Rumah Tangga yang Memperoleh Layanan Pengolahan Air Limbah Domestik Setempat	807 Rumah Tangga	Bidang Cipta Karya	
		Melaksanakan proses pemilihan penyedia melalui tender/penunjukan langsung sesuai ketentuan												Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun (Dokumen)	5 Dokumen	Bidang Cipta Karya		
		Melaksanakan pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pengelolaan air limbah domestik																
		Verifikasi penerima manfaat dan pelaporan capaian																
4	Terpenuhinya Kebutuhan Infrastruktur Penunjang Ekonomi Unggulan	Persentase Indeks Kinerja Sistem Irigasi	0%	15,23%	15,23%	20,30%	Survey kondisi jaringan irigasi	-	-	-	-	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan Kabupaten/Kota yang Direhabilitasi	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	0,56 KM	Bidang PJPA		
							Penyusunan DED dan dokumen teknis											
							rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigas								Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	11,7 km	Bidang PJPA
							monitoring fungsi irigasi											
		Persentase Jalan Kabupaten Kondisi Baik	3,36%%	7,26%%	11%	15%	Melaksanakan survey kondisi eksisting dan identifikasi ruas jalan prioritas penanganan	-	-	-	-	PROGRAM PENYELENGGA RAAN JALAN	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Jalan dan Jembatan yang disusun	6 Dookumen	Bidang Bina Marga		
							Menyusun Detail Engineering Design (DED) / dokumen perencanaan teknis peningkatan/rehabilitasi jalan						Program Perlindungan Khusus Anak	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	5 KM	Bidang Bina Marga	
							Melaksanakan pekerjaan fisik peningkatan/rehabilitasi/pemeliharaan jalan kabupaten							Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun Sampai Perkerasan	2 KM	Bidang Bina Marga	
							Melakukan survey evaluasi pasca konstruksi untuk penilaian kondisi jalan							Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	23 KM	Bidang Bina Marga	
							Menyusun pelaporan capaian persentase jalan kondisi baik sebagai bahan perhitungan indikator kinerja							Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	0,8 KM	Bidang Bina Marga	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama						Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah- Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV									
5	Meningkatnya Pengendalian dan Kualitas Pembangunan Infrastruktur	Rasio tenaga operator/teknisi/anal is yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	1,06%	2,12%	3,17%	4,23%	Melaksanakan pendataan dan identifikasi tenaga/teknisi/analisis yang belum memiliki sertifikat kompetensi	-	-	-	-	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	25 Orang	Bidang Bina Konstruksi				
							Melakukan verifikasi kebutuhan jenis sertifikasi sesuai bidang keahlian dan jenjang kompetensi													
							Menyusun rencana fasilitasi pelatihan/pembekalan kompetensi bagi tenaga teknis													
							Melaksanakan koordinasi dengan lembaga sertifikasi profesi / asosiasi profesi / BNSP / instansi terkait						Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	1 Dokumen	Bidang Bina Konstruksi				
							Melaksanakan sosialisasi pentingnya sertifikasi kompetensi kepada tenaga teknis dan badan usaha jasa konstruksi													
							Melaksanakan fasilitasi pelatihan/bimbingan teknis/pembekalan uji kompetensi													
							Updating database tenaga bersertifikat dan Menyusun pelaporan capaian rasio tenaga/teknisi/analisis bersertifikat sebagai bahan perhitungan indikator kinerja						Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	15 Badan Usaha	Bidang Bina Konstruksi				
		Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	10%	20%	30%	40%	Pendataan bangunan wajib IMB/PBG	-	-	-	-	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG					Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG (Dokumen)	100	Bidsang Cipta Karya
							Verifikasi bangunan belum patuh izin													
							Sosialisasi dan pembinaan perizinan bangunan gedung													
							Verifikasi dokumen teknis permohonan IMB/PBG													
							Penertiban/pembinaan bangunan tidak patuh, Updating database dan pelaporan capaian													
6	Meningkatnya Kualitas dan Pemenuhan Rencana Tata Ruang serta Perwujudan Tertib Tata Ruang	Presentase pemanfaatan ruang sesuai dengan peruntukannya	10%	20%	30%	40%	Inventarisasi data pemanfaatan ruang ,Pemetaan kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTRW/RDTR, Verifikasi lapangan lokasi prioritas	-	-	-		PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Penyusunan RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah materi teknis dan ranperkada RDTR Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Bidang Tata Ruang				
							Sosialisasi ketentuan tata ruang						Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah materi teknis dan ranperda RTRW Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Bidang Tata Ruang				
							Fasilitasi rekomendasi/KKPR ,Pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang						Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1 Dokumen	Bidang Tata Ruang				
							Penertiban pelanggaran tata ruang						Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku	50 Layanan	Bidang Tata Ruang				
							Updating database dan pelaporan capaian						Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	50 Dokumen	Bidang Tata Ruang				