



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PERTANIAN

Jalan Diponegoro, Painan Kabupaten Pesisir Selatan Sumatera Barat 25651

Telp. (0756) 21408, Faksimile . (0756) 21408 Painan

Laman:disperta pesisirselatankab.go.id Pos-el:disperta@pesisirselatankab.go.id

Pesisir Selatan, 2 Juli 2026

Nomor : 000.7.2.10/367/Distan/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu lembar
Hal : Rapat Evaluasi Internal Triwulan II Tahun 2026

Yth. Kepala Bapak/Ibu (seperti daftar terlampir)
di
Tempat

Dalam rangka percepatan, evaluasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan lingkup Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan sampai dengan kondisi triwulan II Tahun 2026, perlu dilaksanakan rapat evaluasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa/ 7 Juli 2026

Pukul : 10.00 Wib s.d selesai

Tempat : Ruang rapat gedung A Dinas Pertanian Kab. Pessel

Demi lancar dan suksesnya pelaksanaan evaluasi, diminta masing-masing pelaksana kegiatan baik itu APBD Kabupaten, APBD Provinsi dan APBN untuk mempresentasikan capaian realisasi anggaran dan fisik sampai kondisi triwulan II Tahun 2026, permasalahan yang timbul serta pemecahannya dan rencana tindaklanjuti pelaksanaan kegiatan Tahun 2026.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan, diucapkan terimakasihemikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Plt. Kepala Dinas,



HAMDI, S.Pt., M.Si.

Pembina Tk. I (IV.b)

NIP. 19740530 200003 1 005

Lampiran

Nomor : 000.7.2.10/367/Distan/2026

Tanggal : 2 Juli 2026

Tentang : Rapat Evaluasi Internal Triwulan II Tahun 2026

**DAFTAR PESERTA RAPAT EVALUASI INTERNAL
SAMPAI DENGAN KONDISI TRIWULAN II TAHUN 2026**

No	Peserta	Jumlah	Ket
1	Kepala Dinas	1 Orang	
2	Sekretaris	1 Orang	
3	Subag Umum dan Kepegawaian	1 Orang	
4	Perencana	1 Orang	
5	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah	1 Orang	
6	Bendahara Pengeluaran	1 Orang	
7	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1 Orang	
8	Verifikator	2 Orang	
9	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	3 Orang	
10	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	4 Orang	
11	Bidang Perkebunan	4 Orang	
12	Bidang Peternakan	3 Orang	
13	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	4 Orang	
14	Bidang Penyuluhan Pertanian	3 Orang	
14	Sekretariat	5 Orang	
Jumlah		35 Orang	

Plt. Kepala Dinas,



HAMDI, S.Pt., M.Si.

Pembina Tk. I (IV.b)

NIP. 19740530 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PERTANIAN

Jalan Diponegoro, Painan Kabupaten Pesisir Selatan Sumatera Barat 25651

Telp. (0756) 21408. Faksimile . (0756) 21408 Painan

Laman: disperta@pesirselatankab.go.id Pos-el: disperta@pesirselatankab.go.id

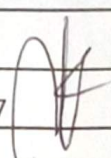
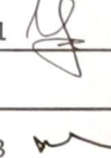
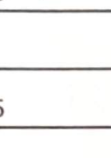
Hari/tgl : Selasa / 7 Juli 2026

Waktu : 10.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Rapat Gedung A Dinas Pertanian Kab. Pesisir Selatan

Acara : Rapat Evaluasi Internal Triwulan II Tahun 2026

No	Nama	Jabatan/Instansi	Tanda Tangan
1	Heudw Kurniawan, ST	Sekretaris	1
2	Meldian Fured, SP	Perencana	2
3	SYAPRIZAL DIHENDRI	KABID Penguluh	3
4	fal Astriane	Kabis Proteksi	4
5	Rizki Putra	Kabid PSP	5
6	Yenni Gurr	Kabid RPA	6
7	LISA DARWIS	staf	7
8	Linda Mustika Rini	Kabid Peternakan	8
9	Fetmawati	Fungsional Pengawas Benih Ternakan	9
10	Fifan Liza Piter	Bend. Pengeluaran Pembantu	10
11	DINA OKTAVIA	STAF	11
12	Ewi Sri Rahayu Suman	Ben. Laburan Pengeluaran	12
13	IRINDA YULSA	AFPD	13
14	Indosrizal	Fungsional Medik Veteriner	14
15	ALPRYENDRI	staf	15
16	Deki Ruvino	Analisis PSP	16
17	OKYIA NINACNO	ANALIS PSP	17
18	Rosi Yulita	Fungsional pengendali OPT	18
19	Buni Syah	KIF	19
20	Wardi	staf perikanan	20
21	Debi Andayani	staf	21
22	Oci putri yunimar	staf TPH	22
23	Ilham Fespi	staf TPH	23
24	Fressa Melian Sri, SE	staf	24
25	Kharika Nurmasari	staf sekretariat	25

No	Nama	Jabatan/Instansi	Tanda Tangan
26	Lydia Devega	staf bid peternakan	26 
27	Sri Rika Sibawati	Kabid Keswan	27 
28	Foni Landasan	staf PSL	28 
29	Pabmanuati	fungsi anal	29 
30	Ega Melandari	Fungsional	30 
31	Udan Ayu Ningsih	staf	31 
32	Magdani Rustam	Fungsional	32 
33	Fithi Ayu	Kanbas Umum & Kepegawaian	33 
34	Sriwika Irawati	staf	34 
35	Febina Mulya Sari	staf	35 

Pelaksana,



Meildian Yused, SP



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERTANIAN

Jalan Diponegoro, Painan Kabupaten Pesisir Selatan Sumatera Barat 25651

Telp. (0756) 21408, Faksimile . (0756) 21408 Painan

Laman: disperta.pesisirselatankab.go.id Pos-el: disperta@pesisirselatankab.go.id

NOTULEN RAPAT EVALUASI

- Rapat : Rapat Evaluasi Internal Triwulan II Tahun 2026
- Hari/Tanggal : Selasa/7 Juli 2026
- Pimpinan Rapat : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan
- Peserta : Eselon III, Eselon IV, Fungsional Penyetaraan dan Staf
Perencanaan dan Pelaporan Dinas Pertanian
Kabupaten Pesisir Selatan
- Materi : 1. Penyampaian evaluasi kegiatan sampai Triwulan II
Tahun 2026
2. Hal-hal lain yang dianggap perlu
- Hasil Rapat : 1. Arahan oleh Sekretaris Dinas
- Pagu anggaran kegiatan Tahun 2026 sebesar Rp. 22.574.719.271;
 - Realisasi anggaran sampai kondisi bulan 30 Juni Tahun 2026 sebesar Rp.4.975.034.702 atau sebesar 22,04%;
 - Realisasi fisik sebesar 45%; dan
 - Diminta kepada semua kepala bidang untuk percepatan pelaksanaan kegiatan Tahun 2026 sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang telah disusun masing-masing sub kegiatan.
2. Bagian Umum dan Kepegawaian
- Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan sampai kondisi 30 Juni 2026 sebesar 29,56% (Rp.3.896.521.513 dari pagu sebesar Rp.15.247.676.921);
 - Disegerakan pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 2 dinas ke Samsat oleh pemegang kendaraan dinas roda 2;
 - Penertiban absensi PPPK Paruh Waktu yang berada di kecamatan melalui dokumentasi kehadiran pakai titik koordinat dilokasi wilayah kerja masing-masing;
 - Tata naskah masih belum sesuai standar yang

telah ditentukan;

- Penilaian kearsipan sudah dilakukan;
- Sudah dilakukan rapat prosedur pinjam pakai BMD pada Penyuluh Pertanian Lapangan (PPL);
- Sedang melakukan Survey Kepuasan Masyarakat di tingkat kecamatan;
- Aktivitas kegiatan di PPID masih sangat rendah baik itu berita maupun Daftar Informasi Publik (DIP); dan
- Mohon memanfaatkan semua akun media sosial Dinas Pertanian untuk publikasi pelaksanaan program/kegiatan.

Tanggapan Pimpinan :

- Inventarisasi tanah dan bangunan untuk diusulkan pembuatan sertifikatnya;
 - Percepatan penertiban BMD terutama pada KIB B (Peralatan dan Mesin);
 - Disiplin diutamakan seperti tingkat kehadiran ASN;
 - PPID mohon di pacu penginputannya;
 - Evaluasi PPID per minggu;
 - Rotasi kontributor PPID;
 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan dilaksanakan pada minggu ke 2 Agustus 2026;
 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja ASN dilaksanakan pada minggu ke 1 Agustus 2026; dan
 - Untuk pembayaran pajak kendaraan dinas mohon koordinasi dengan BPKPAD untuk pembayaran secara online.
3. Pejabat Pengelola Keuangan (PPK) SKPD
- Aktifkan lagi verifikator tingkat bidang; dan
 - Buat buku kendali penyampaian SPJ.
4. Ekspose oleh Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura
- Tahun 2026, kegiatan yang dikelola oleh Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura yaitu pengadaan benih tanaman pangan dan hortikultura, pemberdayaan kelompok penangkar benih padi sawah, perbanyak benih dasar padi sawah varietas Bawaan,

pengendalian hama dan penyakit tanaman dan penyusunan plakat turun kesawah;

- Luas panen padi sampai Juni 2026 seluas 22.418 dengan produksi 114.000 ton;
- Target tanam padi 2026 seluas 41.135,5 Ha;
- Target IP 1,8 kali;
- Realisasi tanam jagung sampai Juli 2026 seluas 9.206 Ha;
- Kegiatan Perbanyak NS Bawaan, benih sudah berumur 1 bulan;
- Gerakan Tanam serentak sudah 9 Kecamatan, kecamatan yang lain pada MT ke II;
- Pertemuan KSA pada bulan Juli 2026;
- Pengadaan benih kacang tanah terkendala ketersediaan benih di penangkar, terakhir ada di Bogor;
- Pengadaan durian dan bawang merah sudah dalam proses pengadaan oleh pejabat pengadaan;
- Kendala saat ini pengadaan pestisida, karena adanya kenaikan harga yang sangat signifikan;
- APBD Provinsi dalam proses administrasi;
- ABPN Pusat ada yang sudah salur, dalam proses salur dan ada dalam proses administrasi;
- Gerakan Pengendalian OPT sudah dilaksanakan sebanyak 3 kali; dan
- Ada peningkatan serangan OPT jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun lalu terutama wereng coklat dan hawar daun.

Tanggapan :

- Dukungan dana APBN akan diusulkan dalam perubahan anggaran Tahun 2026.
5. Ekspose oleh Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian
- Bidang PSP Tahun 2026 mengelola kegiatan dana APBD kabupaten yaitu pengadaan alat dan mesin pertanian, pembangunan jalan usaha tani, pembangunan dan rehabilitasi prasarana pertanian lainnya dan rehabilitasi jaringan irigasi tersier;

- Kegiatan APBN sudah yang terealisasi dan ada yang dalam proses administrasi kegiatan; dan
- Pengadaan alat dan mesin pertanian dalam proses administrasi pengadaan barang.

Tanggapan :

- Pengadaan alat dan mesin pertanian lakukan dengan metode e-katalog; dan
- Lengkapi semua administrasi kegiatan dengan baik.

6. Ekspose oleh Kepala Bidang Perkebunan

- Bidang Perkebunan Tahun 2026 mengelola kegiatan APBD Kabupaten yang bersumber dari Dana Bagi Hasil Sawit (DBH Sawit) sebesar Rp.120.402.200 yang dipergunakan untuk menerbitkan Surat Tanda Daftar Budidaya (STDB), penyediaan sarana pengolahan hasil perkebunan sebesar Rp.40.000.000 dan pengadaan bibit sawit;
- Pelaksanaan fisik sarana pengolahan hasil perkebunan dilaksanakan pada bulan Juli 2026;
- Pengadaan bibit sawit dalam proses pengadaan secara e-katalog;
- Untuk kegiatan DBH Sawit ada penambahan pagu anggaran sisa dari Dinas lainnya;
- APBD Provinsi adalah bantuan Bibit Sawit dan Bibit Gambir;
- Sekolah Lapang DPI untuk 1 (satu) Kelompok Tani;
- Kegiatan APBN secara umum sudah dalam proses e-Banper;
- Anggaran Saprasi PSR 2026 dalam proses administrasi (Perbaikan proposal, verifikasi dan Rekomtek); dan
- PSR Tahun 2026 (Rekomtek) seluas 60 Ha.

7. Ekspose oleh Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian

- Bidang Penyuluhan Pertanian Tahun 2026 mengelola kegiatan koordinasi fungsi penyuluhan pertanian, keikutsertaan pada Penas Tani di Gorontalo, pembinaan petani milenial dan pelaksanaan sekolah lapang

budidaya padi sawah; dan

- Kendala pelaksanaan kegiatan adalah administrasi.

Tanggapan :

- Susun time schedule pelaksanaan kegiatan dengan baik dan diterima dalam minggu besok; dan
- Usulan kebutuhan Alsintan pada Brigade Pangan mohon dibuatkan lagi usulan baru ke Dirjen PSP Kementan RI.

8. Ekspose oleh Kepala Bidang Peternakan

- Tahun 2026 bidang Peternakan mengelola kegiatan yang bersumber dari APBD Kabupaten yaitu pengadaan frozen semen sebanyak 4500 straw, pengadaan sapi sebanyak 16 ekor senilai Rp. 200.000.000, dan pelestarian SDG itik bayang senilai Rp.50.000.000;
- Untuk pokir Baslianti Ilyas kelompok penerima belum final;
- Pengadaan sapi dilaksanakan secara e katalog; dan
- APBN ada bantuan ayam petelur dan sapi.

Tanggapan :

- Kenapa pelaksanaan IB harus 2 kali?
- Usulan kegiatan GERTAK BIRAH; dan
- Selektif dalam penentuan kelompok penerima bantuan terutama Pokir Anggota DPR/DPRD Prov dan Kab.

9. Ekspose oleh Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet

- Bidang Keswan dan Kesmavet Tahun 2026 mengelola 1 kegiatan APBD Kabupaten senilai Rp.50.000.000;
- Untuk kesehatan hewan kegiatannya adalah melakukan pengobatan dan vaksin;
- Untuk kesehatan masyarakat veteriner kegiatan adalah pengawasan hewan dan produk hewan yang beredar;
- Tingkatkan koordinasi dengan SPPG agar bahan pangan asal hewan yang digunakan oleh SPPG adalah yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal); dan

- Laporan pemotongan hewan lakukan pengawasan yang ketat agar tidak terjadi pemotongan betina produktif secara massif.

Tanggapan :

- Tambahan anggaran pada perubahan anggaran Tahun 2026 terutama untuk vaksin dan obat-obatan; dan
- Antisipasi penyebaran rabies.

Diketahui :

Sekretaris Dinas



HENDRO KURNIAWAN, S.T
NIP. 19760518 201101 1 002

Notulis



MEI DIAN YUSED, S.P.
NIP. 19810511 201101 1 008

7 Jul 2026 09.54.53
1°21'12"S 100°34'36"E
68° E

JHWG+PM2, Jl. Padang – Bengkulu, Painan, Kec. Iv Jurai Kabupaten Pe
Rapat Evaluasi Internal Triwulan II Tahun 2026
Index number: 1953



7 Jul 2026 09.55.03
1°21'12"S 100°34'36"E
92° E

JHWG+PM2, Jl. Padang – Bengkulu, Painan, Kec. Iv Jurai Kabupaten Pe
Rapat Evaluasi Internal Triwulan II Tahun 2026
Index number: 1954

