



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHANDRI, SE., M.M**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,


BUPATI PESISIR SELATAN
(**H. HENDRAJONI, S.H., M.H**)

Pihak Pertama,


**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**
(**SUHANDRI, SE. M.M**)
NIP. 19700608 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang Transparan dan Akuntabel	Opini BPK	WTP
	- Meningkatkan kualitas akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	1. Nilai AKIP BPKPAD	A (90)
		2. Nilai Kematangan Inovasi PD	100
	- Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3. Indeks Pengelolaan keuangan daerah (IPKD)	75,73
	- Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Pendapatan Daerah	4. Indeks Kemandirian Fiskal Daerah	0,12

No.	Program	Anggaran	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp. 26.854.090.148	APBD
2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 25 1.756.196.694	APBD
3.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 909.787.795	APBD
4.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 2.095.526.948	APBD
	Total Anggaran	Rp. 281.615.601.585	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

BUPATI PESISIR SELATAN


(H. HENDRAJONI, S.H., M.H)

Pihak Pertama

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(SUHANDRI, SE. M.M)
NIP. 19700608 200212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULNARTI, SE, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHANDRI, SE, MM**

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

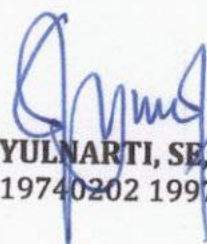
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**


(SUHANDRI, SE, MM)
NIP. 19700608 200212 1 003

**Pihak Pertama,
SEKRETARIS**


(YULNARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya tata kelola organisasi	Persentase kinerja bidang / sekretariat yang dicapai	100%
		Peningkatan nilai AKIP perangkat daerah	0,020%

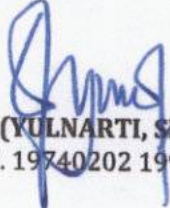
No.	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp. 1.794.201.729
2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 357.446.191
	Total Anggaran	Rp. 2.151.647.920

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



SEKRETARIS


(YULNARTI, SE, M.Si)
 NIP. 19740202 199703 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYANI, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Pengelola Kas Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHANDRI, SE., MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan Dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, 28 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**



(SUHANDRI, SE., MM)

NIP. 19700608 200212 1 003

**Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN PENGELOLA KAS DAERAH**

(MULYANI, S.E)

NIP. 19680628 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya tata kelola perbendaharaan	Persentase realisasi anggaran belanja urusan wajib pelayanan dasar	87%
		Persentase penurunan silpa	40%
		Persentase kepemilikan NPWP	16,825%
		Rasio anggaran sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya	4,2%

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(SUHANDRI, SE, MM)
NIP. 19700608 200212 1 003

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN PENGELOLA KAS DAERAH**

(MULYANI, SE)
NIP. 19680628 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, S.T**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHANDRI, SE., MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**



(SUHANDRI, SE., MM)

NIP. 19700608 200212 1 003

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)

NIP. 19770703 200501 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Tata Kelola Anggaran	1. Persentase Belanja Pegawai di Luar Tunjangan Guru yang Dialokasikan melalui TKD	43%
		2. Persentase Alokasi Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik	30%
		3. Rasio Belanja Pegawai diluar guru dan tenaga kesehatan	12%
		4. Rasio Belanja Urusan Pemerintahan Umum (dikurangi transfer expenditures)	71%

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah (Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah)	Rp. 1.468.769.317
	Jumlah	Rp. 1.468.769.317

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(SUHANDRI, SE, MM)
NIP. 19700608 200212 1 003

Painan, 18 Januari 2026

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI. S.T)
NIP. 19770703 200501 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISMANA ADHIKA, S.E., M.E**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHANDRI, SE., MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, ~~28~~ Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**



(SUHANDRI, SE., MM)

NIP. 19700608 200212 1 003

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

(RISMANA ADHIKA, S.E., M.E)

NIP. 19781017 200902 2 004

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Tata Kelola Akuntansi dan Pelaporan	Persentase Laporan Keuangan Tepat Waktu	100%
		Deviasi realisasi belanja terhadap belanja total dalam APBD	6%
		Deviasi realisasi PAD terhadap anggaran PAD dalam APBD	90%

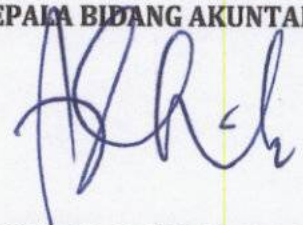
No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah - Kegiatan Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan daerah	Rp. 326.675.300
Total Anggaran		Rp. 326.675.300

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(SUHANDRI, SE, MM)
 NIP. 19700608 200212 1 003

KEPALA BIDANG AKUNTANSI


(RISMANA ADHIKA, SE,. M.E)
 NIP. 19781017 200902 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHANDRI, SE., MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan Dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**



(SUHANDRI, SE., MM)

NIP. 19700608 200212 1 003

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG BARANG MILIK
DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)

NIP. 19770131 200801 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Tata Kelola Aset Daerah	Persentase Penambahan Nilai Aset tetap	6%
		Assets Manajement	100%
2.	Meningkatnya tata kelola organisasi	Jumlah inovasi	1

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 909.787.795
	Total Anggaran	Rp. 909.787.795

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(SUHANDRI, SE, MM)
 NIP. 19700608 200212 1 003

**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**


(YANTI KUSNITA, SE)
 NIP. 19770131 200801 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROZA AFRILA, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencana Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHANDRI, SE., MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan Dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**


(SUHANDRI, SE., MM)
NIP. 19700608 200212 1 003

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PERENCANA
MONITORING DAN EVALUASI
PENDAPATAN DAERAH**

(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pengawasan dan pelaporan	Cakupan pembinaan dan pengawasan pengelolaan pendapatan	90%
2.	Meningkatnya penerapan sistem informasi keuangan berbasis digital	Persentase penerapan sistem informasi keuangan berbasis digital	85%

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 1.698.858.728
	Total Anggaran	Rp. 1.698.858.728

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(SUHANDRI, SE, MM)
 NIP. 19700608 200212 1 003

**KEPALA BIDANG
PERENCANAAN, PENGEMBANGAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
 NIP. 19760421 200604 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHANDRI, SE., MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan Dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(SUHANDRI, SE., MM)
NIP. 19700608 200212 1 003

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**


(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya upaya Ekstensifikasi dan Intensifikasi Pendapatan	1. Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah	11,76%
		2. Rasio PAD	9,6%

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 396.668.220
	Total Anggaran	Rp. 396.668.220

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(SUHANDRI, SE, MM)
 NIP. 19700608 200212 1 003

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**


(ASWENRIZAL, S. Sos)
 NIP. 19760116 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIO PRATAMA .A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULNARTI, S.E., M.Si**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

(YULNARTI, S.E., M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA .A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan umum Perangkat Daerah	Persentase laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang tersedia	100%
		Persentase laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang tersedia	90%
		Persentase laporan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	100%
		Persentase barang milik daerah yang tersedia	100%
		Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan perangkat daerah	90%
		Persentase barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	100%

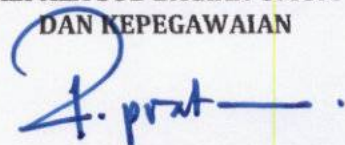
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 244.920.000
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 14.704.250
3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 40.990.039
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 29.942.140
5.	Penyediaan Barang Cetak Penggandaan	Rp. 24.016.600
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 13.600.000
7.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 9.993.000
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 230.625.711
9.	Penataan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 7.400.000
10.	Pengadaan Mebel	Rp. 57.860.000
11.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 124.582.000
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 503.200.000
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 653.912.000
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 41.701.700
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 189.730.000
16.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 83.750.000
17.	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 526.492.600
Total Anggaran		Rp. 2.797.420.040

SEKRETARIS



(YULNARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

Painan, 28 Januari 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



(RIO PRATAMA, A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHAYU KURNIA PUTRI, SE, M.Si**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULNARTI, SE, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS**

(YULNARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

**Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA**

(RAHAYU KURNIA PUTRI, SE, M.Si)
NIP. 19871116 200604 2 002

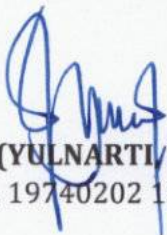
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, Keuangan dan Pelaporan BPKPAD	Persentase dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	100%

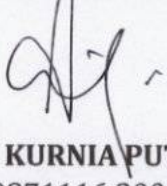
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 56.880.000
	Total Anggaran	Rp 56.880.000

Painan, 28 Januari 2026

SEKRETARIS


(YULNARTI/SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

PERENCANA AHLI MUDA


(RAHAYU KURNIA PUTRI, SE., M.Si)
NIP. 19871116 200604 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI HANDAYANI, A. Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelola Kas Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Pengelola Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~23~~ Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN PENGELOLA KAS DAERAH**

(MULYANI, S.E)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLA KAS
DAERAH**

(FITRI HANDAYANI, A. Md.)

NIP. 19810803 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas Penatausahaan belanja daerah	Cakupan rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas Daerah	2 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 23.999.990.108
2.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 51.950.400
3.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 56.029.500
4.	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp 241.096.857.600
		Rp 265.204.827.608

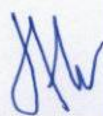
Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN PENGELOLA KAS DAERAH**


(MULYANI, SE)

NIP. 19680628 199303 2 005

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
KAS UMUM DAERAH**


(FITRI HANDAYANI, A. Md)
NIP. 19810803 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSTINI, SE, Ak., M.M**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Pengelola Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

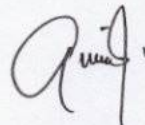
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN
PENGELOLA KAS DAERAH


(MULYANI, S.E.)
NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI


(GUSTINI, S.E., Ak., M.M)
NIP. 19760805 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1.	Meningkatnya kualitas penatausahaan belanja daerah		Jumlah Penatausahaan belanja perangkat daerah sesuai dengan Aturan	41 PD
2.	Meningkatnya Kualitas SDM penatausahaan		Jumlah orang yang mengikuti pembinaan penatausahaan	82 orang

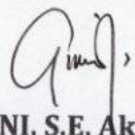
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 249.466.291
Total Anggaran		249.466.291

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN PENGELOLA KAS DAERAH**


(MULYANI, SE)
NIP. 19680628 199303 2 005

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**


(GUSTINI, S.E, Ak., M.M)
NIP. 19760805 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUSIANA, S.Kom., M.M.**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Pengelola Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN
PENGELOLA KAS DAERAH**

(MULYANI, S.E.)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

(LUSIANA, S.Kom., M.M.)

NIP. 19810406 200902 2005

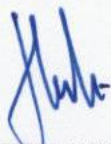
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas penatausahaan belanja daerah	Persentase Perangkat Daerah yang tertib pengelolaan data dan administrasi keuangan daerah berbasis IT	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp 72.079.600
	Total Anggaran	Rp 72.079.600

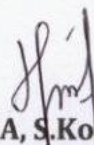
Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN PENGELOLA KAS DAERAH**



(MULYANI, S.E)
NIP. 19680628 199303 2 005

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**



(LUSIANA, S.Kom., M.M)
NIP. 19810406 200902 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULMARITA RAHMA, SE**

Jabatan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Pengelola Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN PENGELOLA KAS DAERAH**

(MULYANI, SE)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH**

(ZULMARITA RAHMA, SE)

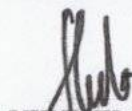
NIP. 19860911 200604 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah	Jumlah Dokumen identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah	20 Dokumen
2	Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Belanja Daerah	Jumlah Dokumen pengolahan dan analisis data terkait Belanja Daerah	20 Dokumen
3	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah dokumen hasil identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	20 Dokumen

Painan, 28 Januari 2026

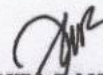
**KABID PERBENDAHARAAN
DAN PENGELOLA KAS DAERAH**



MULYANI, SE

NIP. 19680628 199303 2 005

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**



ZULMARITA RAHMA, SE

NIP. 198609112006042001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENI DAHLIA, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)

NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN
ANGGARAN**

(RENI DAHLIA, SE)

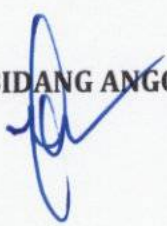
NIP. 19730130 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	5
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dengan penganggaran daerah	Penetapan dokumen penganggaran yang selesai tepat waktu	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp. 462.528.320
2.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 474.006.000
Total Anggaran		Rp. 936.534.320

KEPALA BIDANG ANGGARAN


(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)
NIP. 19770703 200501 2 003

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN
ANGGARAN**


(RENI DAHLIA, S.E)
NIP. 19730130 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYANTORO, S.Pi**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Kebijakan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)

NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**

(WIDYANTORO, S.Pi)

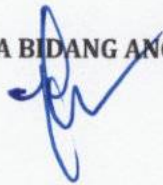
NIP. 19811021 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dengan penganggaran daerah	Persentase kesesuaian RKPD, KUA PPAS dengan APBD	100%
		Jumlah Dokumen Kebijakan Anggaran	4 Dokumen
2.	Meningkatnya Kualitas SDM Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan Perencanaan & penganggaran	41 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 51.242.300
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 51.909.475
3.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp 131.490.136
4.	Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Kabupaten/Kota	Rp 78.225.136
Total Anggaran		Rp. 312.867.047

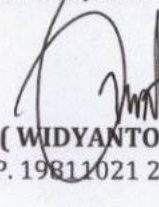
KEPALA BIDANG ANGGARAN



(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
NIP. 19770703 200501 2 003

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**



(WIDYANTORO, S.Pi)
NIP. 19811021 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HALIFAH MARYETI, SE**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH**

(HALIFAH MARYETI, SE)
NIP. 19800913 201407 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dengan penganggaran daerah	Jumlah Dokumen Anggaran Perangkat Daerah yang di Verifikasi	84 Dokumen
2.	Tercapainya jumlah Pelaporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan hasil pengelolaan dana darurat dan mendesak	4 laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp 33.610.850
2.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Rp 31.045.450
3.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp 79.550.250
4.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp 75.161.400
5.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp 5.489.301.371
	Total Anggaran	Rp 5.708.669.321

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
NIP. 19770703 200501 2 003

Painan, 28 Januari 2026

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA

(HALIFAH MARYENTI, SE)
NIP. 19800913 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMI HAMDA SARI, S.St**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISMANA ADHIKA, S.E., M,E**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

(RISMANA ADHIKA, S.E., M,E)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

(RAHMI HAMDA SARI, S.St)
NIP. 19850921 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelaporan dan Pertanggungjawaban keuangan pemerintah daerah	Kesesuaian Regulasi pengelolaan Keuangan yang disusun dengan peraturan yang berlaku	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp 43.144.300
2.	Penyusunan analisis laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rp 10.194.600
Total Anggaran		Rp 53.338.900

Painan, 28 Januari 2026

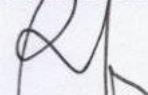
KEPALA BIDANG AKUNTANSI



(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)

NIP. 19781017 200902 2 004

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA



(RAHMI HAMDA SARI, S.St, M.Si)

NIP.19850921 200501 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WETRI MULYADEVITA, A. Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kebijakan dan Bina Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISMANA ADHIKA, S.E., M,E**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

(RISMANA ADHIKA, S.E., M,E)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN
BINA KEUANGAN**

(WETRI MULYADEVITA, A. Md)
NIP.19800708 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Kualitas SDM Penyusun Laporan keuangan OPD	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan keuangan	2 Orang
2.	Meningkatkan Kualitas Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah Daerah	Persentase laporan keuangan Perangkat Daerah sesuai Kriteria	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD Kabupaten/Kota	Rp. 94.101.200
2	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 28.898.900
Total Anggaran		Rp. 123.000.100

Painan, 28 Januari 2026

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
NIP. 19781017 200902 2 004

**KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN
DAN BINA KEUANGAN**

(WETRI MULYADEVITA, A. Md)
NIP.19800708 200902 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELZA NILAWATI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISMANA ADHIKA, S.E., M,E**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

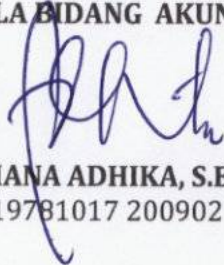
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~23~~ Januari 2026

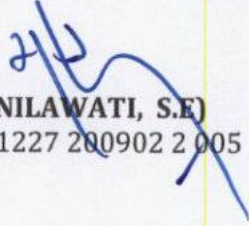
Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI


(RISMANA ADHIKA, S.E., M,E)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN DAN
PELAPORAN**


(ELZA NILAWATI, S.E)
NIP. 19831227 200902 2 005

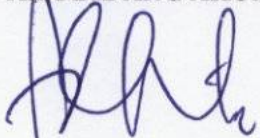
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah Daerah	Penyampaian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tepat Waktu	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 83.249.950
2.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp. 67.086.350
Total Anggaran		Rp. 150.336.300

Painan, 28 Januari 2026

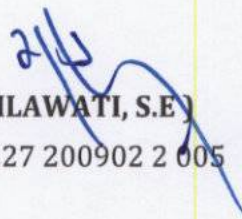
KEPADA BIDANG AKUNTANSI



(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)

NIP. 19781017 200902 2 004

**KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN
DAN PELAPORAN**



(ELZA NILAWATI, S.E)

NIP.19831227 200902 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSZA LESTARI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~28~~ Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 19770131 200801 2 011

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BMD**

(ROSZA LESTARI, S.E)
NIP. 19780920 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pengelolaan BMD yang baik	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun sesuai ketentuan	41 Dok
2.	Optimalisasi Pengamanan Barang Milik Daerah	Persentase barang milik daerah yang telah diamankan secara hukum dan administrasi	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Standar Harga	Rp. 42.509.650
2.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 23.071.050
3.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 36.179.750
Total Anggaran		Rp 101.760.450

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**

(YANTI KUSNITA, SE)
NIP. 19770131 200801 2 011

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BMD**

(ROSZA LESTARI, SE)
NIP. 19780920 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ²³ Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(YANTI KUSNITA, S.E)

NIP. 197701312008012011

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
DAN PENGAMANAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, S.E.)

NIP. 198210302015021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Pengamanan Barang Milik Daerah	Persentase barang milik daerah yang telah diamankan secara hukum dan administrasi	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 53.271.635
2.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan & Penghapusan BMD	Rp. 320.606.000
	Total Anggaran	Rp. 373.877.635

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**

(YANTI KUSNITA, SE)
NIP. 19770131 200801 2 011

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
DAN PEMANFAATAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI.E.M.M, S.E)
NIP. 19821030 201502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERI CANDRA, S. Kom**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(YANTI KUSNITA, S.E)

NIP. 19770131 200801 2 011

Pihak Pertama,

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA

(FERI CANDRA, S. Kom)

NIP. 19840212 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pengelolaan BMD yang baik	Persentase Pengelolaan BMD Perangkat Daerah yang baik	100%
		Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun sesuai ketentuan	41 Laporan

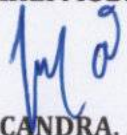
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 385.136.000
2.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 49.013.710
Total Anggaran		Rp. 434.149.710

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH


(YANTI KUSNITA, SE)
 NIP. 19770131 200801 2 011

Painan, 28 Januari 2026

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA


(FERI CANDRA, S.Kom)
 NIP. 19840212 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIRA HERSANTI, S.E., M.M**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencana Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AFRILA, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencana Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANA, MONITORING
DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANA
PENDAPATAN DAERAH**

(MIRA HERSANTI, S.E., M.M)
NIP. 19790727 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas manajemen pengelolaan pendapatan daerah	Kesesuaian regulasi pengelolaan Pendapatan Daerah yang disusun dengan peraturan yang berlaku	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 71.510.200
2.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 765.896.698
3.	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 9.565.000
	Total Anggaran	Rp. 846.971.898

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERENCANA, MONITORING
DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
 NIP. 19760421 200604 2 004

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANA
PENDAPATAN DAERAH**


(MIRA HERSANTI, S.E., M.M)
 NIP. 19790727 200902 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELIETRIYENI, S.E**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AFRILA, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencana Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANA, MONITORING
DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(**ROZA AFRILA, S.T., M.Si**)
NIP. 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

(**MELIETRIYENI, S.E**)
NIP. 19750718 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penerapan elektonifikasi transaksi pemerintah daerah	Persentase perangkat daerah yang menerapkan elektronifikasi transaksi pemerintah daerah	100%

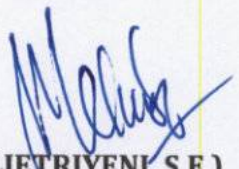
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Rp. 128.307.680
2.	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 83.406.600
	Total Anggaran	Rp. 211.714.280

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERENCANA, MONITORING
DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
 NIP. 19760421 200604 2 004

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**


(MELIETRIYENI, S.E)
 NIP. 19750718 200701 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APRINI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AFRILA, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencana Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANA,
MONITORING DAN EVALUASI
PENDAPATAN DAERAH**

(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG MONITORING
DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(APRINI, S.E)
NIP. 19740325 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas manajemen pengelolaan Pendapatan daerah	Persentase Kesesuaian target dengan realisasi pajak daerah dan retribusi daerah	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Rp. 173.134.800
2.	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 467.037.750
3.	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten /Kota	Rp. 2.945.067.315
Total Anggaran		Rp. 3.585.239.865

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERENCANA, MONITORING DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

**KEPALA SUB BIDANG MONITORING DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


(APRINI, S.E)
NIP. 19740325 2007012 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDREAS ADITYA, S.S**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan Pajak Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

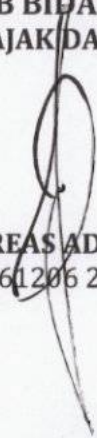
Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**


(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN
PAJAK DAERAH**


(ANDREAS ADITYA, S.S)
NIP. 19861206 2015021 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pajak Daerah	Rasio pajak daerah terhadap PAD	0,32%
		Jumlah SDM yang memiliki kompetensi di bidang perpajakan	1 orang
2.	Meningkatnya retribusi daerah	Rasio Retribusi daerah Terhadap PAD	0,57%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak daerah	Rp. 79.529.300
2.	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp. 15.468.350
Total Anggaran		Rp. 94.997.650

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(ASWENRIZAL S. Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK

(ANDREAS ADITYA, S.S)
NIP. 19861206 201502 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan Pajak Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN
DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH**

(RAMEITA FISKA LINGSIH)

NIP. 19860522 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas manajemen pengelolaan Pendapatan daerah	Persentase Pertumbuhan PAD	100%
2.	Meningkatnya Pajak Daerah	Rasio pajak daerah terhadap PAD	0,32%
		Jumlah SDM yang memiliki kompetensi di bidang perpajakan	1 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
		155.600.570
1.	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak daerah Rp.	39.351.150
2.	Penilaian Pajak Bumi & Bangunan Pedesaan dan Perkotaan(PPPP2) serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan Rp.	71.718.750
3.	Penagihan Pajak Daerah Rp.	
		266.670.470
	Total Anggaran Rp.	

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(ASWENRIZAL, S. Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN
PAJAK DAERAH**

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)
NIP. 19860522 201903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVIARDI, S.E**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

(NOVIARDI, S.E)

NIP. 19691107 200604 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas manajemen pengelolaan pendapatan daerah	Persentase Pertumbuhan PAD	100%

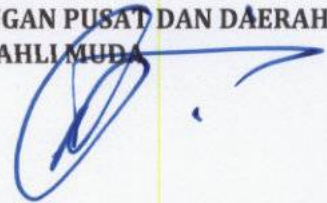
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp. 35.000.100
	Total Anggaran	Rp. 35.000.100

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**



(ASWENRIZAL, S. Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 28 Januari 2026
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA



(NOVIARDI, S.E)
NIP. 19691107 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REVI MARTA, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA .A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA .A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

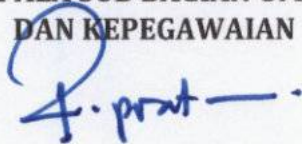
(REVI MARTA, SE)

NIP. 19841005 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan BPKPAD	Persentase Capaian Realisasi Keuangan Program dan kegiatan	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan umum perangkat daerah	Persentase dokumen laporan administrasi keuangan perangkat daerah yang tersedia	100%

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



(RIO PRATAMA, A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

~~PENELAAH TEKNIS JABATAN~~

(REVI MARTA, SE)

NIP. 19841005 200801 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANTI YOSEFA, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA .A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA .A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(YANTI YOSEFA, SE)

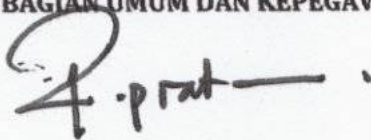
NIP. 19800108 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	30 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	10 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	17 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	17 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	17 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

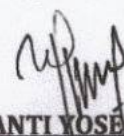
Painan, 28 Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RIO PRATAMA .A.Md
Nip. 19870420 201101 1 004

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



YANTI JOSEFA. SE
NIP. 19800108 200701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FADHILAH KHAIRANI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA .A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA .A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(FADHILAH KHAIRANI, SE)

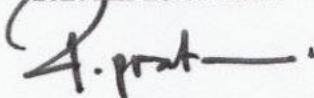
NIP. 19930630 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan kelengkapan SPP UP, GU, LS dan TU	Jumlah Dokumen yang terselesaikan kelengkapan SPP UP, GU, LS dan TU nya	70 Dokumen
2.	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban uang, lingkup Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	Jumlah subkegiatan yang terlaksana penatausahaan dan pertanggungjawaban uang, lingkup Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	62 Sub Kegiatan
3	Terlaksananya Pembayaran Tagihan sesuai dengan Dokumen dan Bukti yang disetujui Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	Jumlah subkegiatan yang terlaksana Pembayaran Tagihan sesuai dengan Dokumen dan Bukti yang disetujui Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	62 Sub Kegiatan
4	Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti- bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	Jumlah subkegiatan yang diperiksa keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti- bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	62 Sub Kegiatan
5	Menyampaikan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada PPK	Jumlah subkegiatan yang dikelola atas pengajuan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada PPK	62 Sub Kegiatan
6	Melakukan Pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah terpungut dan tersetor pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	62 Sub Kegiatan

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



RIO PRATAMA A.Md
Nip. 19870420 201101 1 004

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



FADHILAH KHAIRANI SE
NIP.19930630 201903 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSSI PERMATA SARI, S.Ak**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA .A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA .A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

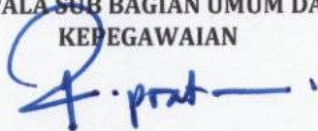
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(YOSSI PERMATA SARI, S.Ak)
NIP. 19980211 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengumpulan instrumen data dan pengolahan data perencanaan	Jumlah dokumen pengumpulan instrumen data dan pengolahan data perencanaan yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	11 Dokumen
2.	Terkelolanya data inventaris sarana dan prasarana lingkup BPKPAD	Jumlah laporan inventaris sarana dan prasarana yang mutakhir	5 Laporan
3	Tersedianya data untuk pelaporan urusan umum	Jumlah laporan data urusan layanan umum yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	5 Laporan
4	Membantu mengumpulkan, mengelola dan menyiapkan data kepegawaian	Jumlah dokumen data kepegawaian yang disediakan	108 dokumen
5	Menverifikasi dan menginformasikan data informasi kebenaran bukti-bukti pengeluaran dengan laporan realisasi keuangan sesuai	Jumlah berkas data dan informasi SPJ yang diverifikasi dengan laporan realisasi keuangan sesuai dengan peruntukannya	40 berkas

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

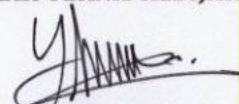


(RIO PRATAMA .A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



(YOSSI PERMATA SARI .S.ak)

NIP. 19980211 202012 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRI LUCKITA SARI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA .A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA .A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

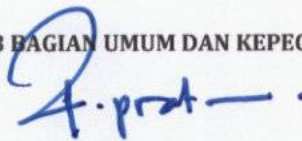
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(PUTRI LUCKITA SARI, SE)
NIP. 19951222 202012 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerimaan pendapatan asli daerah kabupaten pesisir selatan	Terlaksananya penatausahaan dan pertanggungjawaban penerimaan pendapatan asli daerah kabupaten pesisir selatan	95- 100%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RIO PRATAMA A.Md

NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



PUTRI LUCKITA SARI SE

NIP. 19951222 202012 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASRI AFRIANTO, SAP**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA .A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA .A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

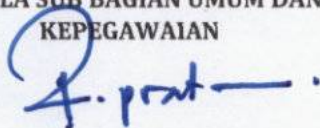
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(MASRI AFRIANTO, SAP)
NIP. 19830416 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan identifikasi, penilaian dan verifikasi arsip dalam rangka pemindahan arsip	Jumlah identifikasian, penilaian dan verifikasi berkas/arsip dalam rangka pemindahan arsip	30 berkas
2	Melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Jumlah daftar penyimpanan arsip inaktif	1 daftar
3	Tertatanya Sarana dan Prasarana di Lingkup BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah Laporan Pencatatan Sarana dan Prasarana Kantor	24 Laporan
4	Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	24 kali
5	Melaksanakan Pemeriksaan Administrasi Seluruh Barang Inventaris Kantor dan Penempatan Barang	Melaksanakan Pemeriksaan Administrasi Seluruh Barang Inventaris Kantor dan Penempatan Barang	250 berkas

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



(RIO PRATAMA A. Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

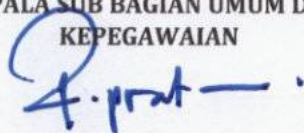


MASRI AFRIANTO. S. AP
NIP. 19830416 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan identifikasi, penilaian dan verifikasi arsip dalam rangka pemindahan arsip	Jumlah identifikasian, penilaian dan verifikasi berkas/arsip dalam rangka pemindahan arsip	30 berkas
2	Melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Jumlah daftar penyimpanan arsip inaktif	1 daftar
3	Tertatanya Sarana dan Prasarana di Lingkup BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah Laporan Pencatatan Sarana dan Prasarana Kantor	24 Laporan
4	Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	24 kali
5	Melaksanakan Pemeriksaan Administrasi Seluruh Barang Inventaris Kantor dan Penempatan Barang	Melaksanakan Pemeriksaan Administrasi Seluruh Barang Inventaris Kantor dan Penempatan Barang	250 berkas

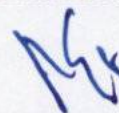
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



(RIO PRATAMA .A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



MASRI AFRIANTO. S.AP
NIP. 19830416 201407 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS SOFIAN**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA .A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA .A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

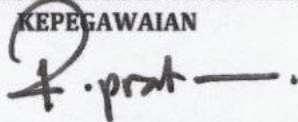
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(AGUS SOFIAN)
NIP. 19830808 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKPAD	Jumlah Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKD	65 kali
2.	Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan peralatan dan Gedung Kantor	Jumlah Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	24 kali
3	Membantu mengumpulkan, mengelola dan menyiapkan data kepegawaian	Jumlah data kepegawaian yang tersimpan dengan rapi	54 dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



(RIO PRATAMA A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



AGUS SOFIAN

NIP. 19830808 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERIANTO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA, A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

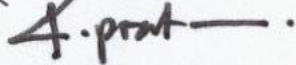
(ERIANTO)

NIP. 19751223 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya Sarana dan Prasarana di Lingkup BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan	Persentase kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	100%
2	Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKPAD	Jumlah Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKD	20 kali

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



RIO PRATAMA, A.Md
NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



ERIANTO
NIP. 19751223 202521 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINO OKRINALDO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA, A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

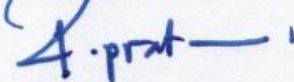
(RINO OKRINALDO)

NIP. 19851001 202521 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya Sarana dan Prasarana di Lingkup BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah Laporan Pencatatan Sarana dan Prasarana Kantor	8 Laporan
2	Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	Persentase Kondisi Peralatan Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	100%

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



RIO PRATAMA, A.Md

NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



RINO OKRINALDO

NIP. 19851001 202521 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YASRIZAL**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA, A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

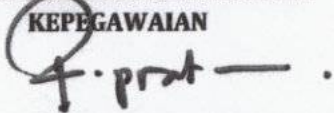
(YASRIZAL)

NIP. 19860628 202521 1 002

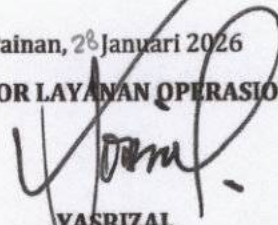
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya Sarana dan Prasarana di Lingkup BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah Laporan Pencatatan Sarana dan Prasarana Peminjaman Gedung PCC	20 Laporan
2	Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	20 kali

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


RIO PRATAMA, A.Md
NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


YASRIZAL
NIP. 19860628 202521 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMPERTA RONAL**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA, A.md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEREGAWAIAN**

(RIO PRATAMA, A.Md)
NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

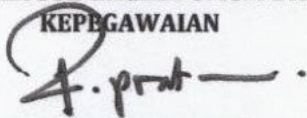
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

(AMPERTA RONAL)
NIP. 19810930 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Sarana Prasarana	Jumlah pelayanan administrasi umum kepegawaian sesuai standar	100%
2	Membantu mengumpulkan, mengelola dan menyiapkan data kepegawaian	Terselesainya data kepegawaian	100%

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



RIO PRATAMA, A.Md
NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



AMPERTA RONAL
NIP. 19810930 202521 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDES VERISA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIO PRATAMA, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(RIO PRATAMA, A.Md)

NIP. 19870420 201101 1 004

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

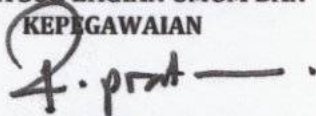
(WIDES VERISA)

NIP. 19801216 202521 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memverifikasi data dan informasi kebenaran bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas sesuai dengan peruntukkan	Jumlah berkas data dan informasi SPJ yang diverifikasi dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas sesuai dengan peruntukkan	20 Laporan
2	Membantu penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan keuangan yang tersusun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4 Laporan
3	Membantu pengajuan pensiun, kenaikan pangkat serta gaji berkala dan Impassing	Terselesainya pengajuan pensiun, kenaikan pangkat serta gaji berkala dan Impassing	20 dokumen

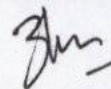
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



RIO PRATAMA, A.Md
NIP. 19870420 201101 1 004

Painan, 28 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



WIDES VERISA
NIP. 19801216 202521 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIZAL, SEI**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FITRI HANDAYANI, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelola Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

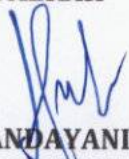
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLA KAS
DAERAH**


(FITRI HANDAYANI, A.Md)
NIP. 19810803 200501 2 006

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


(AFRIZAL, SEI)
NIP. 19850421 201001 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Laporan Kas Harian Rekening Kas Umum Daerah	Jumlah terselesaikannya Laporan Kas Harian Rekening Kas Umum Daerah	360 Laporan
2	Melaksanakan Pengelolaan Dana Transfer Daerah baik DAU, DAK maupun DBH	Persentase Terlaksananya Pengelolaan Dana Transfer Daerah baik DAU, DAK maupun DBH	100%
3	Melaksanakan penyusunan bahan manajemen Kas Umum Daerah terkait penyertaan modal, deposito dan investasi jangka pendek lainnya	Jumlah Laporan terselesaikannya penyusunan bahan manajemen Kas Umum Daerah terkait penyertaan modal, deposito dan investasi jangka pendek lainnya	12 Dokumen
4	Memeriksa dan mencatat hasil rekonsiliasi Bank terhadap Kas Umum Daerah secara periodik	Jumlah Laporan Anggaran Kas Organisasi Perangkat Daerah yang terkoordinir	12 Laporan
5	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan daerah kabupaten pesisir selatan	Persentase pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan daerah kabupaten pesisir selatan	95- 100%

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLA KAS
DAERAH**



FITRI HANDAYANI L.A.Md
NIP. 19810803 200501 2 006

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



AFRIZAL SEI
NIP.19850421 201001 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIYANTI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSTINI, SE.Ak, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

(GUSTINI, SE.Ak, MM)

NIP. 19760805 200012 2 002

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKANN

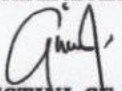
(RIYANTI, SE)

NIP. 19830605 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

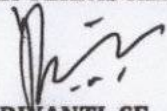
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembuatan Penetapan Surat Keputusan Pengelola Keuangan Daerah	Jumlah Surat Keputusan Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah yang disusun dan diselesaikan	40 SK
2	Terlaksananya Verifikasi Dokumen SPM Perangkat Daerah	Jumlah Verifikasi Surat Kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM)	3000 dokumen

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN**


GUSTINL SE AK MM
NIP. 19760805 200012 2 002

Painan, 29 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


RIYANTL SE
NIP. 19830605 200701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RANI MEIRINA. S, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSTINI, SE.Ak, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

(GUSTINI, SE.Ak, MM)

NIP. 19760805 200012 2 002

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

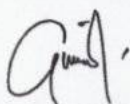
(RANI MEIRINA.S, SE)

NIP. 19850524 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Pengesahan Pendapatan Belanja (SP2B)	Jumlah Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Pengesahan Pendapatan Belanja (SP2B) yang dibuat tepat waktu	3000 dokumen
2	Terlaksananya Pembuatan SKPP	Jumlah Dokumen SKPP yang dibuat	360 Dokumen
3	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan (SK) Pengelola Keuangan Daerah	Jumlah Surat Keputusan (SK) Pengelola Keuangan Daerah yang dibuat	40 Dokumen

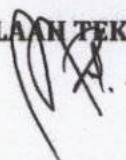
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN



GUSTINI SE.Ak. MM
NIP. 19760805 200012 2 002

Painan, 23 Januari 2026

PENELAJAN TEKNIS KEBIJAKAN



RANI MEIRINA. S. SE
NIP.19850524 200501 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGELINA EKA SARI, A.Md**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSTINI, SE.Ak, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan dan Verifikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**

(GUSTINI, SE.Ak, MM)
NIP. 19760805 200012 2 002

Pihak Pertama,

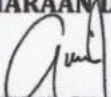
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

(ANGELINA EKA SARI, A.Md)
NIP. 19851024 202521 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Pengesahan Pendapatan Belanja (SP2B)	Jumlah Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Pengesahan Pendapatan Belanja (SP2B) yang dibuat tepat waktu	3000 Dokumen

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI**


GUSTINI SEAK MM
NIP. 19760805 200012 2 002

Painan, 28 Januari 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL


ANGELINA EKA SARI A Md
NIP. 19851024 202521 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIANI, A.Md**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSTINI, SE.Ak, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan dan Verifikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**

(GUSTINI, SE.Ak, MM)

NIP. 19760805 200012 2 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

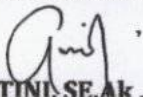
(YULIANI, A.Md)

NIP. 19970723 202521 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Verifikasi Dokumen SPM Perangkat Daerah	Jumlah Verifikasi Surat Kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM)	3000 dokumen

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI**


GUSTINI SE.ak.MM
NIP. 19760805 200012 2 002

Painan, 28 Januari 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL


YULIANI A.Md
NIP. 19970723 202521 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYADRIVO ENDRA, SE**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELZA NILAWATI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

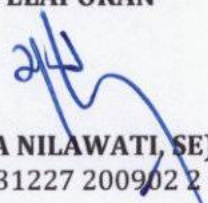
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

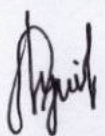
**KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN DAN
PELAPORAN**


(ELZA NILAWATI, SE)

NIP. 19831227 200902 2 005

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


(SYADRIVO ENDRA, SE)

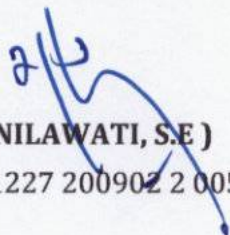
NIP. 19851020 202521 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

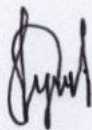
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Membantu Penyampaian Laporan Keuangan Daerah	Jumlah laporan keuangan SKPD per Triwulan, Semester dan Tahunan	7 Laporan
		Penyusunan dan Rekapitulasi Arsip SP2D	100%
		Jumlah SKPD yang melaksanakan Rekonsiliasi Keuangan Bulanan	40 OPD

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN
DAN PELAPORAN**


(ELZA NILAWATI, S.E)
NIP.19831227 200902 2 005

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


(SYADRIVO ENDRA, SE)
NIP. 19851020 202521 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DASMANELI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WETRI MULYADEVITA, A. Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kebijakan Dan Bina Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

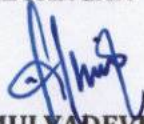
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

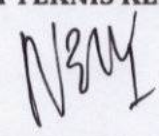
Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN BINA
KEUANGAN**


(WETRI MULYADEVITA, A. Md)
NIP.19800708 200902 2 003

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


(DASMANELI, SE)
NIP. 19820915 201001 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

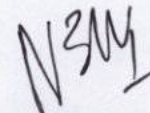
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	6 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	6 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	6 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN BINA KEUANGAN

(WETRI MULYADEVITA, A. Md)
NIP.19800708 200902 2 003

Painan, 28 Januari 2026

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



DASMANELLI SE
NIP. 19820915 201001 2 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPARDI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSZA LESTARI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan, Pengawasan Dan Pengendalian BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BMD**

(ROSZA LESTARI, S.E)

NIP. 19780920 200701 2 007

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(SUPARDI)

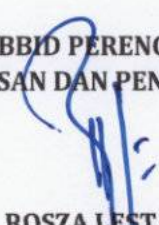
NIP. 19680824 200604 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

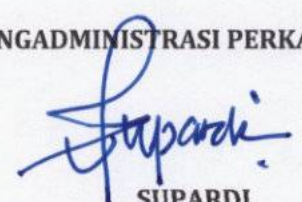
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya surat yang berkaitan dengan penghapusan barang yang akan diproses sesuai dengan jenisnya kedalam buku pencatatan	Jumlah tersusunnya surat yang berkaitan dengan penghapusan barang yang akan diproses sesuai dengan jenisnya kedalam buku pencatatan	41 SKPD
2.	Tercatatnya semua surat mengenai usulan penghapusan barang pada SKPD untuk pengontrolan	Jumlah tercatatnnya semua surat mengenai usulan penghapusan barang pada SKPD untuk pengontrolan	41 SKPD
3	Terdistribusikannya surat-surat kepada kepala seksi sesuai dengan permasalahannya untuk diolah lebih lanjut	Jumlah terdistribusikannya surat-surat kepada kepala seksi sesuai dengan permasalahannya untuk diolah lebih lanjut	41 SKPD
4	Terlaksananya pengelola barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah	Jumlah terlaksananya pengelolaan barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah	41 SKPD
5	Tersusunnya data serta dokumen pengusulan penghapusan aset dari masing-masing perangkat daerah	Jumlah tersusunnya data serta dokumen pengusulan penghapusan aset dari masing-masing perangkat daerah	41 SKPD

Painan, 28 Januari 2026

**KASUBBID PERENCANAAN DAN
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BMD**


ROSZA LESTARI SE
NIP. 19780920 200701 2 007

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


SUPARDI
NIP. 19680824 200604 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YELIZA FITRI, SH**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAAT DAN
PENGAMANAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE)
NIP. 19821030 201502 1 002

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


(YELIZA FITRI, SH)
NIP. 19850629 202521 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Tahapan Penggunaan, Pemanfaatan, Pengamanan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD	Jumlah Terlaksananya Tahapan Penggunaan, Pemanfaatan, Pengamanan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD	3 Dokumen
2	Melaksanakan tahapan pengamanan BMD	Jumlah terlaksananya tahapan pengamanan BMD	1 Laporan

**KASUBBID PEMANFAATAN DAN
PENGAMANAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI E. M.M. SE)

NIP. 19821030 201502 1 002

Painan, 28 Januari 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



(YELIZA FITRI SH)

NIP. 19850629 202521 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNIKA WULANDARI, A.Md**

Jabatan : Penata laksana Barang Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
DAN PENGAMANAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, S.E.)
NIP. 19821030 201502 1002

Pihak Pertama,

PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL

(YUNIKA WULANDARI, A.Md)
NIP. 19961013 202506 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	20 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	7 Sub Kegiatan
4	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	7 Sub Kegiatan
5	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	7 Sub Kegiatan
6	Membuat laporan Pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan
7	Melaksanakan tahapan penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan BMD	Jumlah Dokumen pelaksanaan tahapan penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan BMD	10 Dokumen
8	Melaksanakan tahapan pengamanan BMD	Jumlah Laporan pelaksanaan tahapan pengamanan BMD	2 Laporan

**KASUBBID PEMANFAATAN DAN
PENGAMANAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI E. M.M. SE)

NIP. 19821030 201502 1 002

Painan, 28 Januari 2026

PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL

YUNIKA WULANDARI A.Md

NIP. 19961013 202506 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI WULAN SARI, S.Ak**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRINI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG MONITORING DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(APRINI, S.E)

NIP. 19740325 200701 2 006

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

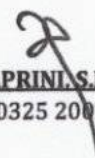
(SRI WULAN SARI, S.Ak)

NIP. 19881219 202012 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	7 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	7 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	7 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

**KEPALA SUB BIDANG MONITORING DAN EVALUASI
PENDAPATAN DAERAH**


(APRINI S.E)
 NIP. 19740325 200701 2 006

Painan, 28 Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


SRI WULAN SARI S.Ak
 NIP. 19881219 202012 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRINI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG MONITORING DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(APRINI, SE)

NIP. 19780803 200604 1 003

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA INFORMASI

(ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md)

NIP. 1970803 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap realisasi penerimaan pajak daerah	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi terhadap realisasi penerimaan pajak daerah	12 Laporan
2	Mengawasi pelaksanaan pemugutan pendapatan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pemugutan pendapatan daerah	12 Laporan
3	Mengawasi dan mengevaluasi penyelesaian sengketa pajak	Jumlah laporan pengawasan dan evaluasi penyelesaian sengketa pajak	1 Laporan

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA SUB BIDANG MONITORING DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


APRINI L. SE
NIP. 19740325 200701 2 006

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md
NIP. 19780803 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIGIT PAMUJI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN
PENETAPAN PAJAK DAERAH**

(RAMEITA FISKA LINGSIH)
NIP. 19860522 201903 2 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

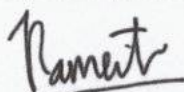
(SIGIT PAMUJI)
NIP. 19801211 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan hasil pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan, Pendaftaran dan Penetapan Wajib Pajak dan Objek Pajak Pendapatan Daerah Lainnya	50 Dokumen
2	Mengumpulkan hasil pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	10 Laporan
3	Mengumpulkan data penetapan wajib pajak dan objek Pendapatan daerah lainnya	Jumlah data penetapan wajib pajak dan objek Pendapatan daerah lainnya, serta menggali potensi baru	50 Laporan
4	Mengarsipkan data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	50 Laporan

Painan, 28 Januari 2026

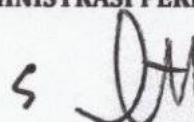
**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN
PENETAPAN PAJAK DAERAH**



(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)

NIP. 19860522 201903 2 001

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



(SIGIT PAMUJI)

NIP. 19801211 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISRA HAYATI, SE, ME**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

JABATAN : Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN
PENETAPAN PAJAK DAERAH**

(RAMEITA FISKA LINGSIH)
NIP. 19860522 201903 2 001

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(ISRA HAYATI, SE, ME)
NIP. 19890819 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan hasil pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan, Pendaftaran dan Penetapan Wajib Pajak dan Objek Pajak Pendapatan Daerah Lainnya	50 Dokumen
2	Mengumpulkan hasil pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	10 Laporan
3	Mengarsipkan data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	50 Laporan

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN
PENETAPAN PAJAK DAERAH**

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH.)

NIP. 19860522 201903 2 001

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(ISRA HAYATI, SE)

NIP. 19890819 202012 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HIRDIAN SUHENDRI, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN
PENETAPAN PAJAK DAERAH**

(RAMEITA FISKA LINGSIH)
NIP. 19860522 201903 2 001

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

(HIRDIAN SUHENDRI, A.Md)
NIP. 19750416 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak PBB dan BPHTB	Melayani Wajib Pajak dan menambah Potensi Baru	50 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan-bahan dan merumuskan dasar pengenaan PBB dan BPHTB	Jumlah Dokumen yang lengkap	10 Dokumen
3	Memberikan pertimbangan penetapan keputusan pemberian sanksi terhadap Wajib Pajak atas pelanggaran ketentuan tentang pemungutan PBB dan BPHTB	Terlaksananya dokumen pelanggaran pemungutan PBB dan BPHTB	5 Dokumen
4	Melaksanakan pemeriksaan lapangan / lokasi objek dan subjek PBB dan BPHTB	Dapatnya data lengkap Objek dan Subjek Pajak	50 Dokumen

Painan, 28 Januari 2026

**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN
PENETAPAN PAJAK DAERAH**

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)
NIP. 19860522 201903 2 001

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HIRDIAN SUHENDRI A.Md
NIP. 19750416 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENIL MALASARI, SE**

Jabatan : Penalaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDREAS ADITYA, SS**

Jabatan : Kepala Sub bidang penagihan pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN
PAJAK DAERAH**

(ANDREAS ADITYA, SS)
NIP. 198612062015021001

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(ENIL MALASARI, SE)
NIP. 197911252007012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	10 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	6 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	6 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	6 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK DAERAH

(ANDREAS ADITYA, SS)
NIP. 19861206 201502 1 001

Painan, 28 Januari 2026

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

ENIL MALASARI, SE
NIP. 19791125 200701 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUKO MUCHTARUM SURI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDREAS ADITYA, S.S**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK
DAERAH**

(ANDREAS ADITYA, S.S)

NIP. 19861206 2015021 001

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(SUKO MUCHTARUM SURI, SE)

NIP. 19801007 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun dokumen perencanaan penagihan pajak daerah dan retribusi daerah	Jumlah dokumen dokumen perencanaan penagihan pajak daerah dan retribusi daerah	100 Dokumen
2	Melakukan penagihan pajak daerah sesuai dengan ketentuan yang telah diterbitkan	Jumlah laporan penagihan pajak daerah sesuai dengan ketentuan yang telah diterbitkan	1700 Dokumen
3	Membuat laporan pajak daerah dan retribusi daerah	Jumlah laporan laporan pajak daerah dan retribusi daerah	2 Laporan

KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK DAERAH

(ANDREAS ADITYA, SS)
NIP. 19861206 201502 1 001

Painan, 28 Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

SUKO MUCHTARUM SURI, SE
NIP.19801007 200701 1 003