



| No | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  | Per TWL | TARGET KINERJA | Realisasi | % Capaian | Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama   |                                |                      |        | Hambatan/Permasalahan Pencapaian target | Tindakan/lanjutan yang telah/ harus dilaksanakan   | Program  | Kegiatan  | Output   | Target  | Per TWL  | Realisasi | Anggaran (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) |            |
|----|---|--|---------|----------------|-----------|-----------|---|--------------------------------|----------------------|--------|---|--|--|---|--|---|----------|-----------|---------------|-------------------------|------------|
|    |   |  |         |                |           |           | Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU   | TW I                           | TW II                | TW III |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         | TW IV      |
| 1  |   |  |         |                |           |           |   |                                |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           |   |                                |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           |   |                                |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           |   |                                |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           |   |                                |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           |   |                                |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           |   |                                |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
| 3  | Meningkatnya Pendayagunaan data kependudukan untuk pelayanan publik | Persentase Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS) |         | 70%            | 58,70%    | 83,86%    | Melakukan Layanan tindak lanjut pengaduan masyarakat  | 3 kasus                        | 2 kasus              |        |   | kurangnya penyediaan informasi tentang pengaduan masyarakat  | Perlu nya menginformasikan kepada masyarakat agar pengaduan dilakukan melalui media sosial                                   |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan Monitoring dan Evaluasi Layanan Pendaftaran Penduduk  | 1 dokumen                      | 1 dokumen            |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan Penerbitan Akta Kelahiran   | 2.751 akta kelahiran           | 4.172 akta kelahiran |        |   | masih banyak penduduk yang berstatus menikah belum tercatat sehingga banyak akta kelahiran anak yang terbit adalah akta anak seorang ibu | Perlu nya menginformasikan kepada masyarakat melalui media sosial pentingnya mencatatkan pernikahannya secara hukum yang sah | Program Pencatatan Sipil                                | Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil  | Terlaksananya layanan penerbitan dokumen peristiwa penting kependudukan | 12 bulan | 3 bulan   | 3 bulan       |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan Penerbitan Akta Kematian  | 1.013 akta kematian            | 1.13 akta kematian   |        |   | masih banyak penduduk berstatus meninggal belum di ubah statusnya di aplikasi SIAK   | perlu nya melakukan pendataan penduduk yang meninggal kenagari-nagari  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan Penerbitan Akta Perkawinan  | 0                              | 6 akta perkawinan    |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan Penerbitan Akta Perceraian  | 0                              | 0                    |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan |                                | 1 kali               |        |   | Belum tersedianya anggaran pada program pencatatan sipil   | perlu nya melakukan revisi/serubahan anggaran dengan menambahkan pagu anggaran program pencatatan sipil                      |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan kerja sama dengan lembaga yang memanfaatkan data kependudukan   | 20 pks                         | 3 pks                |        |   | masih rendahnya jumlah lembaga yang telah melakukan PKS tentang pemanfaatan data kependudukan  | mendatangi lembaga pengguna untuk melakukan PKS dengan Dinas Dukcapil tentang pemanfaatan data kependudukan                  | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Keg. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan | Tersajinya data kependudukan kepada lembaga pengguna                    | 12 bulan | 3 bulan   | 3 bulan       | 47.620.000              | 15.946.100 |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan sosialisasi, koordinasi dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah tentang kerja sama   | 1 kali                         | 1 kali               |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan monitoring pemeliharaan jaringan SIAK terpusat ke seluruh layanan   | 5 kali                         | 5 kali               |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Melakukan Pembinaan dan Pengawasan SDM Aparatur Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan   | 1 kali                         | 1 kali               |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Mengolah dan menyajikan data Profil Kependudukan  | Data DKB semester 2 tahun 2025 |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |
|    |   |  |         |                |           |           | Menyediakan data profil kependudukan kepada lembaga pengguna  | Data DKB semester 2 tahun 2025 |                      |        |   |  |  |   |  |   |          |           |               |                         |            |

Rata-rata capaian: 92,99

11.712.624.724 6.814.619.116



Painan, 6 Juli 2026  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BERISKHAN, S. Sos.M.Si  
NIP. 19720302 199302 1 001