



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, SH.,MH**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

BUPATI PESISIR SELATAN



(H. HENDRAJONI, SH.,MH)

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan yang efisien, akuntabel dan berdaya saing melalui urusan Sekretariat Daerah	Nilai EPPD	2,700
	- Meningkatnya Kualitas Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah pada Komponen Pelaporan Kinerja	11,80
		Persentase Kinerja Kepala Perangkat Daerah yang mencapai target	98%
	- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah	Nilai AKIP Sekretariat Daerah	81 (A)
		Nilai Kematangan Inovasi Setda	100

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	33.683.564.561,00	APBD
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	3.965.115.360,00	APBD
3	Program Perekonomian dan Pembangunan	1.575.353.540,00	APBD
	Total Anggaran	39.224.033.461,00	APBD

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



(H. HENDRAJONI, SH.,MH)

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes)
NIP. 19700405 19891 2 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, S.KM, M.Kes**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

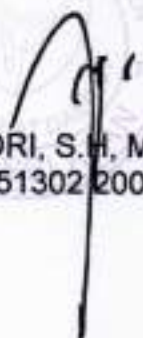
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,


ZAINAL ARIFIN, S.KM, M.Kes
NIP. 1970 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,


ANDRI, S.H, M.M
NIP. 19851302 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Reformasi Birokrasi dan SAKIP	Nilai RB General	71,00
		Nilai Rata-rata SAKIP Perangkat Daerah pada komponen Pelaporan Kinerja	12,56
2.	Terwujudnya Penataan Organisasi yang baik	Nilai Kematangan Organisasi Daerah	37,1 (Tinggi)
3	Meningkatnya Penataan Tatalaksana dan Pelayanan Publik pada Perangkat Daerah	Persentase Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang memiliki IKM Baik	100 %
		Indeks Kepuasan Masyarakat	91,55

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 470.910.525	APBD
	Total Anggaran	Rp. 470.910.525	APBD

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,


ZAINAL ARIFIN, S.KM, M.Kes
 NIP. 197019700405 198912

Pihak Pertama,


ANDRI, S.H, M.M
 NIP. 19851302 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONI RAHMADONA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

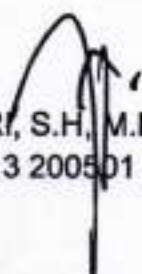
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,


ANDRI, S.H, M.M
NIP. 19850213 200501 1 002

Pihak Pertama,


RONI RAHMADONA
NIP. 19800724 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertatanya arsip Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Jumlah dokumen kelembagaan dan Analisa Jabatan yang tertata	2 berkas
2.	Terlaksananya Kepatuhan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perangkat Daerah yang melaksanakan kepatuhan Pelayanan Publik	7 OPD
3.	Tersusunya arsip Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Reformasi Birokrasi (RB)	Jumlah dokumen Arsip SAKIP dan RB yang tersusun	2 berkas

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. -	-
	Total Anggaran	Rp. -	-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRI, S.H., M.M
NIP. 19850213 200501 1 002

Pihak Pertama,

RONI RAHMADONA
NIP. 19800724 201212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYA HASTUTI, S.E**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

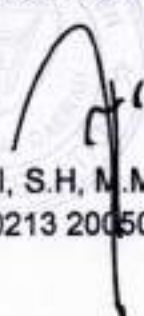
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ANDRI, S.H, M.M
NIP. 19850213 200501 1 002


WIDYA HASTUTI, S.E
NIP. 197302162009022001

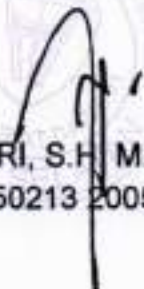
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah yang efektif	Jumlah Dokumen Tatalaksana Pemerintah Daerah	5 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik pada Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang di Fasilitasi Pelayanan Publik	3 Dokumen (IKM, FKP dan PEKPPP)

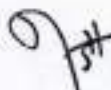
Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 154.296.185	-
Total Anggaran	Rp. 154.296.185	-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,


ANDRI, S.H. M.M
 NIP. 19850213 200501 1 002

Pihak Pertama,


WIDYA HASTUTI, S.E
 NIP. 197302162009022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APRI JUNAIDI, S.E., M.Si.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

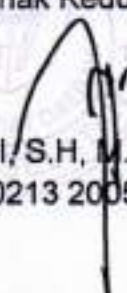
Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

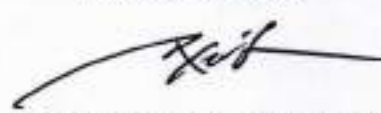
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

ANDRI, S.H, M.M
NIP. 19850213 200501 1 002

Painan, 29 Januari 2026
Pihak Pertama,

APRI JUNAIDI, S.E, M. Si
NIP. 19830401 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

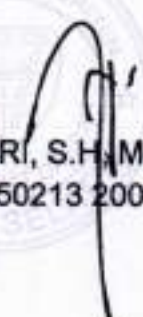
No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tepat waktu	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Reformasi Birokrasi pada pelaksanaan Rencana Aksi RB General	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	3 dokumen (Hasil Surfey Internal, Road Map 2021-2026, Indek RB)

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 146.596.240	-
	Total Anggaran	Rp. 146.596.240	-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ANDRI, S.H., M.M
 NIP. 19850213 200501 1 002


APRI JUNAIDI, S.E., M. Si
 NIP. 19830401 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAKSUMUN NISA ISHOLIAH, S.I.P**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

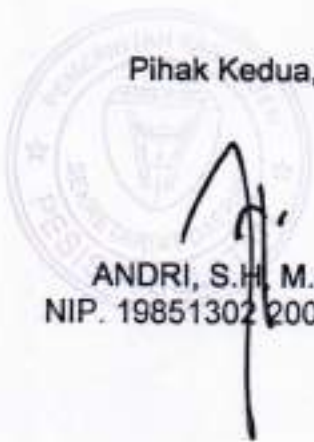
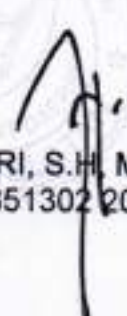
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2025

Pihak Kedua,



ANDRI, S.H, M.M
NIP. 19851302 200501 1 002

Pihak Pertama,



MAKSUMUN NISA ISHOLIAH, S.I.P
NIP. 19880602 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

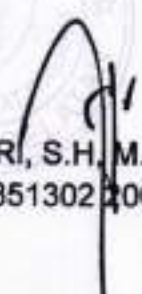
No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1 dokumen
2.	Terlaksananya Penyusunan Peta Jabatan perangkat Daerah	Persentase penataan jabatan sesuai peraturan yang berlaku (%)	100
3.	Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) pada Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP)	3 UPP

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	-
	Total Anggaran	-	-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ANDRI, S.H., M.M
 NIP. 19851302200501 1 002


MAKSUMUN NISA ISHOLIHAH, S.I.P
 NIP. 19880602 202012 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KARMILA SARI, S.Sos**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

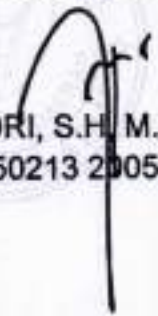
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,


ANDRI, S.H, M.M
NIP. 19850213 200501 1 002

Pihak Pertama,


KARMILA SARI, S.Sos
NIP. 19860420 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPP) pada Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPP)	2 UPD
2.	Tersusunnya dokumen Keputusan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Keputusan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Perangkat Daerah	8 PD

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	-
	Total Anggaran	-	-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ANDRI, S.H. M.M
NIP. 19850213 200501 1 002



KARMILA SARI, S.Sos
NIP. 19860420 201001 2 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVA LISWANTY, S.E**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

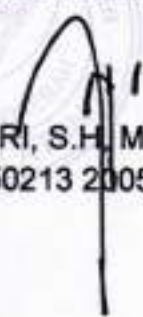
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

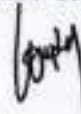
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,


ANDRI, S.H, M.M
NIP. 19850213 200501 1 002

Pihak Pertama,


NOVA LISWANTY, S.E
NIP. 19831108 201001 2 021

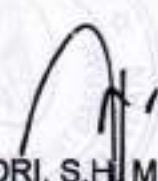
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen kelembagaan (Naskah Akademis Pembentukan BPBD dan Ranperbup UPTD yang sudah diharmonisasi Kanwil Kemenkum Sumatera Barat)	Jumlah dokumen kelembagaan yang disusun sesuai peraturan perundang-undangan	1 Naskah Akademis Pembentukan BPBD dan 5 Perbup UPTD
2.	Tersusunnya dokumen Keputusan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Perangkat Daerah sesuai Perda Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Keputusan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Perangkat Daerah	40 PD dan 1 RSUD Dr. M. Zein

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.170.018.100	-
	Total Anggaran	Rp. 170.018.100	-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,



ANDRI, S.H., M.M
 NIP. 19850213 200501 1 002

Pihak Pertama,


NOVA LISWANTY, S.E
 NIP. 19831108 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TENT NOFRI MUKHRADA, S.KOM**

Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan 9 Jantarget kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDRI, S.H, M.M
NIP. 19851302 200501 1 002

Painan, 29 Januari 2026
Pihak Pertama,


TENT NOFRI MUKHRADA, S.KOM
NIP. 19921110 202506 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan Survei Kepuasan Masyarakat	46 UPP
3.	Tersusunya Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah	10 Perangkat Daerah

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. -	-
	Total Anggaran	Rp. -	-

Pihak Kedua,

ANDRI, S.H., M.M
NIP. 19851302 200501 1 002

Painan, 29 Januari 2026
Pihak Pertama,

TENT NOFRI MUKHRADA, S.KOM
NIP. 19921110 202506 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSNI WARNITA, S.M**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI, S.H, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

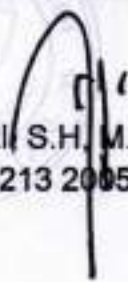
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,


ANDRI S.H, M.M
NIP. 19850213 200501 1 002

Pihak Pertama,


GUSNI WARNITA, S.M
NIP. 19990813202521 2 072

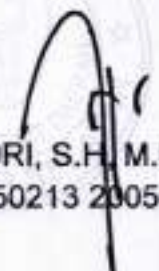
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Peta Jabatan perangkat Daerah	Persentase penataan jabatan sesuai peraturan yang berlaku (%)	100
2.	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan Survei Kepuasan Masyarakat	46 UPP

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	-
	Total Anggaran	-	-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,


ANDRI, S.H., M.M
 NIP. 19850213 200501 1 002

Pihak Pertama,


GUSNI WARNITA, S.M
 NIP. 19990813202521 2 072



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T.,M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

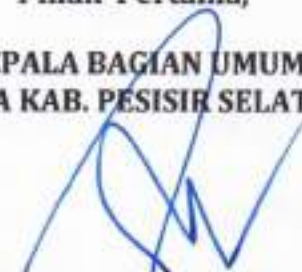
Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Sekretariat Daerah	Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan Administrasi Umum Sekretariat Daerah	100%
		Persentase Layanan Sarana dan Prasarana sesuai SOP	100%
		Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian sesuai SOP	100%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	100%

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	15.776.511.231,90	APBD
	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	4.416.205.364,03	APBD
	2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.220.763.960,00	APBD
	3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah	2.832.635.493,87	APBD
	4. Fasilitas Kerumahtanggan Sekretariat Daerah	1.999.980.000,00	APBD
	5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	830.851.344,00	APBD
	6. Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan Wakil KDH	810.075.070,00	APBD
	7. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	120.000.000,00	APBD
	Total Anggaran	15.776.511.231,90	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(ZAINAL ARIFFIN, S.K.M., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

Painan, 13 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UKUF HARAFAT, S.H. M.CIO**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(UKUF HARAFAT, S.H., M. CIO)
NIP. 19840720 200701 1 001

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan	10 Orang
2.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis	Jumlah dokumen arsip dinamis yang ditata pada Sekretariat Daerah	2000 Dokumen
3.	Tersedianya laporan pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan
4.	Tersedianya laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Laporan
5.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah P3K Paruh waktu yang menerima gaji dan Laporan penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	40 Orang/ 12 Laporan
6.	Terjaganya kondisi Barang Milik Daerah	Persentase mebel/barang milik daerah dalam kondisi baik	100%

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.144.063.460,00	APBD
	1 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah SubKegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tupoksi	120.000.000,00	APBD
	2 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, SubKegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	49.999.500,00	APBD
	3 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, SubKegiatan Penyediaan Jasa Surat menyurat	182.312.850,00	APBD
	4 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, SubKegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	209.900.000,00	APBD
	5 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, SubKegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Umum Kantor	2.503.551.110,00	APBD

6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, SubKegiatan Pemeliharaan Mebel	78.300.000,00	APBD
---	--	---------------	------

Total Anggaran	3.144.063.460,00
-----------------------	-------------------------

**Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Painan, 14 Januari 2026

**Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

UKUF HARAFAT, S.H., M. CIO)
NIP. 19840720 200701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFNELI,S.E.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SYAFNELI, S.E.)
NIP. 19791127 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	2 paket
2.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	3 laporan
3.	Tersedianyan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan
4.	Tersedianya Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang disediakan	2 unit
5.	Tersedianya Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	2 unit
6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9 unit
7.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%
8.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%
9.	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah	2 paket
10.	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
11.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Persentase penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	100%
12.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	100%
13.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Persentase penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
A	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	10.370.856.548,00	
1.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.397.323.612,03	APBD
2.	Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	150.382.070,00	APBD
3.	Penyediaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.668.499.600,00	APBD
4.	Penyediaan Pengadaan Mebel	723.724.000,00	APBD
5.	Penyediaan Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	107.127.344,00	APBD
6.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	716.720.853,87	APBD
7.	Penyediaan Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan lainnya	805.048.000,00	APBD
8.	Penyediaan Pemeliharaan/ Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	991.975.999,00	APBD
9.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah	210.075.070,00	APBD
10.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000,00	APBD
11.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.099.960.000,00	APBD
12.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	650.000.000,00	APBD
13.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	250.020.000,00	APBD
	Total Anggaran	10.370.856.548,90	

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
 NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(SYAFNELI, S.E.)
 NIP. 19791127 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI MARYANI, S.H.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(TRI MARYANI, S.H.)
NIP. 19840303 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	jumlah laporan ketersediaan komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	12 Laporan
2.	Terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik,	jumlah laporan ketersediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	12 Laporan
3.	Terpenuhinya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah laporan ketersediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	12 Laporan
4.	Terpenuhinya pemeliharaan mesin dan peralatan lainnya,	jumlah laporan pemeliharaan mesin dan peralatan lainnya	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor	150.000.852,00	APBD
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.325.000.000,00	APBD
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	573.500.041,00	APBD
4.	Pemeliharaan Mesin dan Lainnya	183.090.600,00	APBD
5.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	30.000.000,00	APBD
Total Anggaran		2.261.591.493,00	

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(TRI MARYANI, S.H.)
NIP. 19840303 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURHAYATI, S.H.**

Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Madya Setdakab Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MADYA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(NURHAYATI, S.H.)
NIP. 19670910 198903 2 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya analisis kebutuhan dan data SDM aparatur	Dokumen analisis data kepegawaian yang disusun dan tervalidasi	1 dokumen/tahun
2	Meningkatnya kualitas data kepegawaian	Persentase data kepegawaian yang dimutakhirkan dan tervalidasi	100%
3	Terwujudnya ketersediaan Anjab dan Analisis Beban Kerja	Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	1 dokumen
4	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi (RPK) ASN	1 dokumen/tahun
5	Terjaganya disiplin dan budaya kerja ASN	Persentase laporan disiplin ASN yang disusun tepat waktu	100% (12 laporan)

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	-
	1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MADYA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(NURHAYATI, S.H.)
NIP. 196709101989032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MART IKHSAN, S.E.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MART IKHSAN, S.E.)
NIP. 19780311200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya penatausahaan pengeluaran keuangan Sekretariat Daerah yang tertib, akuntabel, dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Persentase transaksi pengeluaran yang ditatausahakan sesuai ketentuan	100%
2.	Terpenuhinya pembayaran belanja kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah secara tepat waktu dan tepat jumlah.	Persentase pembayaran kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah	100%
3.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan Bendahara Pengeluaran Pembantu secara lengkap dan tepat waktu.	Persentase pertanggungjawaban keuangan Bendahara Pengeluaran secara lengkap dan	100%
4.	Terpeliharanya administrasi keuangan dan dokumen pengeluaran secara tertib dan aman.	Jumlah dokumen pengeluaran yang diarsipkan secara tertib dan lengkap	12 laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	-
a. Semua kegiatan pada Bagian Umum	-	-

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(MART IKHSAN, S.E.)
NIP. 19780311200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUGI RAHAYU R, A.Md**

Jabatan : Arsiparis Terampil Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 03 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**ARSIPARIS TERAMPIL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MUGI RAHAYU R, A.Md)
NIP. 19921101 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembinaan pengelolaan arsip bagi tenaga Unit Pengolah (UP) di lingkungan Sekretariat Daerah	jumlah kegiatan pembinaan pengelolaan arsip bagi tenaga UP	4 Kali Pembinaan
2.	Terlaksananya pengawasan terhadap arsip yang disimpan di ruang Unit Kearsipan (UK),	jumlah laporan hasil pengawasan arsip di ruang UK	4 Laporan
3.	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan aplikasi SRIKANDI di lingkungan Sekretariat Daerah,	jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan aplikasi SRIKANDI	4 Kali Pembinaan
4.	Tersusunnya daftar arsip dinamis di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah daftar arsip dinamis yang disusun	12 Daftar

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	-
	a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, SubKegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**ARSIPARIS TERAMPIL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MUGI RAHAYU R, A.Md)
NIP. 19921101 202012 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RICKY FEBRIADY**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 09 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RICKY FEBRIADY)
NIP. 19810217 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah surat masuk dan surat keluar yang tercatat	300 surat
2.	Terlaksananya pemberian lembar pengantar surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pengendalian surat	Jumlah lembar Pengantar yang diterbitkan	300 surat
3.	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen berdasarkan jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pendistribusian,	jenis surat atau dokumen yang didokumentasikan	2 jenis

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, SubKegiatan Penyediaan Jasa Surat menyurat

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RICKY FEBRIADY)
NIP. 19810217 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAID AUFAN AZIZ, S.Tr.IP**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 7 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESIR SELATAN**

(ZAID AUFAN AZIZ, S.Tr.IP)
NIP. 1999026 202208 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya telaahan teknis kebijakan bidang administrasi umum yang akurat, sistematis, dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Jumlah telaahan teknis kebijakan administrasi umum yang disusun	4 dokumen
2.	Tersedianya bahan rekomendasi kebijakan bidang administrasi umum (kerumahtanggaan, persuratan, kearsipan, aset, dan layanan umum) bagi pimpinan.	Jumlah rekomendasi kebijakan administrasi umum yang disampaikan kepada pimpinan	12 rekomendasi
3.	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi penyusunan kebijakan administrasi umum di lingkungan Sekretariat Daerah.	Jumlah kegiatan koordinasi/fasilitasi kebijakan administrasi umum	12 kegiatan

- A Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- -

- -

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(LAID AUFAN AZIZ, S.Tr.IP)
NIP. 1999026 202208 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANA MARTA ELVIANI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERATSIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANA MARTA ELVIANI)
NIP. 19930923 202521 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

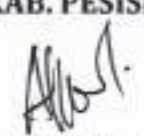
No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagoan Umum.	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	jumlah laporan pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
 NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERATSIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ANA MARTA ELVIANI)
 NIP. 19930923 202521 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIZAL, E.**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(AFRIZAL, E)
NIP. 19761220 202521 1 001)**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah surat masuk dan surat keluar yang tercatat	150 surat
2.	Terlaksananya pemberian lembar pengantar surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pengendalian surat	Jumlah lembar Pengantar yang diterbitkan	150 surat
3.	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen berdasarkan jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pendistribusian,	jenis surat atau dokumen yang didokumentasikan	2 jenis

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(AFRIZAL, E)
NIP. 19761220 202521 1 001)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SENJA PURNAMA RIA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(SENJA PURNAMA RIA)
NIP. 19941123 202521 2 007**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	jumlah laporan pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(SENJA PURNAMA RIA)
NIP. 19941123 202521 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKO SYAFRIANTO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RIKO SYAFRIANTO)
NIP. 19841005 2025 21 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	jumlah laporan pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(RIKO SYAKRIANTO)
NIP. 19841005 2025 21 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATI KUMALA DEWI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(RATI KUMALA DEWI)
NIP. 19911217 202521 2 017**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	jumlah laporan pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(RATI KUMALA DEWI)
NIP. 19911217 202521 2 017**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONALD**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESIR SELATAN**

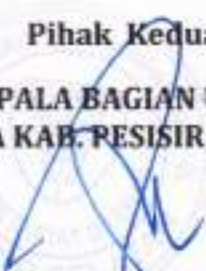
**(RONALD)
NIP. 19801014 202521 1 014**

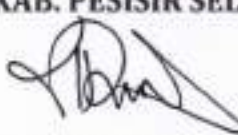
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	jumlah laporan pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(RONAL.D)
NIP. 19801014 202521 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUNETRI ARMA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SUNETRI ARMA)
NIP. 19791201 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

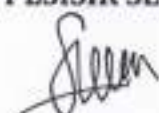
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah surat masuk dan surat keluar yang tercatat	300 surat
2.	Terlaksananya pemberian lembar pengantar surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pengendalian surat	Jumlah lembar Pengantar yang diterbitkan	300 surat
3.	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen berdasarkan jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pendistribusian,	jenis surat atau dokumen yang didokumentasikan	2 jenis

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, SubKegiatan Penyediaan Jasa Surat menyurat	-	-

Painan, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
 NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(SUNETRI ARMA)
 NIP. 19791201 200701 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUNETRI ARMA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 27 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SUNETRI ARMA)
NIP. 19791201 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah surat masuk dan surat keluar yang tercatat	300 surat
2.	Terlaksananya pemberian lembar pengantar surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pengendalian surat	Jumlah lembar Pengantar yang diterbitkan	300 surat
3.	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen berdasarkan jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pendistribusian,	jenis surat atau dokumen yang didokumentasikan	2 jenis

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, SubKegiatan Penyediaan Jasa Surat menyurat

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SUNETRI ARMA)
NIP. 19791201 200701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTAFIANDI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(OKTAFIANDI)
NIP. 19761005 202521 1 074

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	100%
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	100%
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	Persentase pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(OKTAFIANDI)
NIP. 19761005 202521 1 074



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NAFRIZAL**

Jabatan : Pengelola Umum Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(NAFRIZAL)
NIP. 19731102 202521 1 029**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	100%
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	100%
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	Persentase pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
 NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(NAFRIZAL)
 NIP. 19731102 202521 1 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NEFIARDI

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ORIZA DHARMA, S.T., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(NEFIARDI)
NIP. 19740804 202521 1 054**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	100%
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	100%
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	Persentase pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(NEFIARDI)
NIP. 19740804 202521 1 054



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERDYANSYAH RAMADHA MIRZA**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 17 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENGELOLAAN LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(FERDYANSYAH RAMADHA MIRZA)
NIP. 19930308 202521 1 129**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran	Jumlah laporan layanan operasional	12 Laporan
2.	Terlaksananya pengelolaan sarana prasarana	Jumlah laporan sarana prasarana	12 Laporan
3.	Terlaksananya administrasi layanan operasional	Jumlah laporan administrasi layanan operasional	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(FERDYANSYAH RAMADHA MIRZA)
NIP. 19930308 202521 1 129



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAPRIADI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(SYAPRIADI)
NIP. 19870312 202521 1 147**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	100%
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	100%
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	Persentase pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(SYAPRIADI)
NIP. 19870312 202521 1 147



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE SEPTIAN, ST**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ADE SEPTIAN, ST)
NIP. 19890923 202521 1 134**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Persentase pelaksanaan layanan operasional	100%
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Persentase dukungan kerumahtanggaan/fasilitas kantor	100%
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ADE SEPTIAN, ST)
NIP. 19890923 202521 1 134



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAYENDRA SYAFUTRA, S.E**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RAYENDRA SYAFUTRA, S.E)
NIP. 19830213 202521 1 094

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Persentase pelaksanaan layanan operasional	100%
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Persentase dukungan kerumahtanggaan/fasilitas kantor	100%
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
 NIP. 197912142007011003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(RAYENDRA SYAFUTRA, S.E.)
 NIP. 198302132025211094



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YURA HIDAYAT, S.E**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(YURA HIDAYAT, S.E)
NIP. 19870708 202521 1 154

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Persentase pelaksanaan layanan operasional	100%
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Persentase dukungan kerumahtanggaan/fasilitas kantor	100%
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(YURA HIDAYAT, S.E)
NIP. 19870708 202521 1 154



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LELVA NIKE ODETHA. E, SH**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(LELVA NIKE ODETHA. E, SH)
NIP. 19901128 202521 2 091

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan operasional	12 Laporan
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Jumlah laporan dukungan kerumahtanggaan/fasilitas kantor	12 Laporan
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program		
Penunjang Urusan Pemerintahan		
Daerah Kabupaten/Kota		
a Kegiatan Administrasi Umum Perang		
kat Daerah		

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
 NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(LELVA NIKE ODETHA. E, SH)
 NIP. 19901128 202521 2 091



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NANDA EKO PATRIO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(NANDA EKO PATRIO)
NIP. 19860405 202521 1 150

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum Pada Bagian Umum.	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	jumlah laporan pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program		
Penunjang Urusan Pemerintahan		
Daerah Kabupaten/Kota		
a. Kegiatan Administrasi Umum		
Perangkat Daerah		

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(NANDA EKO PATRIO)
NIP. 19860405 202521 1 150



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ATIKA OKTAVIA, S.Pd**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ATIKA OKTAVIA, S.Pd)
NIP. 19911030 202521 1 119**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan operasional	12 Laporan
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Jumlah laporan dukungan kerumahtanggaan/fasilitaskantor	12 Laporan
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ATIKA OKTAVIA, S.Pd)
NIP. 19911030 202521 1 119



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MEGA JULIANDA PUTRI, S.Kom**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MEGA JULIANDA PUTRI, S.Kom)
NIP. 19850728 202521 2 074

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan operasional	12 Laporan
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Jumlah laporan dukungan kerumahtanggaan/fasilitaskantor	12 Laporan
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MEGA JULIANDA PUTRI, S.Kom)
NIP. 19850728 202521 2 074



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RESKI DEA SAKINA UTAMI, S.Si**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 1 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RESKI DEA SAKINA UTAMI, S.Si)
NIP. 19921016 202521 1 113

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Persentase pelaksanaan layanan operasional	100%
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Persentase dukungan kerumahtanggaan/fasilitas kantor	100%
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(RESKI DEA SAKINA UTAMI, S.Si)
NIP. 19921016 202521 1 113



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIKOSRI**

Jabatan : Pengelola Umum Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 09 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(MARIKOSRI)
NIP. 19881001 202521 1 135**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Persentase layanan operasional sesuai SOP	100%
2.	Tersedianya dukungan layanan kerumahtanggaan, sarana, dan prasarana perkantoran secara berkesinambungan	Persentase dukungan kerumahtanggaan, sarana, dan prasarana perkantoran secara berkesinambungan	100%
3.	Terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi layak dan siap digunakan	Jumlah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Program Penunjang Urusan Pemerintahan
 Daerah Kabupaten/Kota

a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat
 Daerah

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
 NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(MARIKOSRI)
 NIP. 19881001 202521 1 135**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OMPI SARIANTI, S.E**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(OMPI SARIANTI, S.E)
NIP. 19820517 202521 2 065

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan operasional	12 Laporan
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Jumlah laporan dukungan kerumahtanggaan/fasilitaskantor	12 Laporan
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program		-
Penunjang Urusan Pemerintahan		
Daerah Kabupaten/Kota		
a. Kegiatan Administrasi Umum Perang		-
kat Daerah		

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(OMPI SARIANTI, S.E)
NIP. 19820517 202521 2 065



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YELVI ZULLIANDA FEBRY, S.Kom**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 09 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(YELVI ZULLIANDA FEBRY, S.Kom)
NIP. 19880207 202521 2 106**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan operasional	12 Laporan
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Jumlah laporan dukungan kerumahtanggaan/fasilitaskantor	12 Laporan
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(YELVI ZULLIANDA FEBRY, S.Kom)
NIP. 19880207 202521 2 106



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI LARITA SARI, SH**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(FITRI LARITA SARI, SH)
NIP. 19830712 202521 2 081

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan operasional	12 Laporan
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumah tanggaan dan fasilitas kantor.	Jumlah laporan dukungan kerumahtanggaan/fasilitas kantor	12 Laporan
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan Pelayanan sarana dan prasarana kantor	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 7 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(FITRI LARITA SARI, SH)
NIP. 19830712 202521 2 081



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TUTI ERWATI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(TUTI ERWATI)
NIP. 19671214 202521 2 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	jumlah laporan pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(TUTI ERWATI)
NIP. 19671214 202521 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSNI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 24 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(YUSNI)
NIP. 19830810 202521 2 095**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	jumlah laporan pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program		-
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Kabupaten/Kota		
a Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN


(YUSNI)
NIP. 19830810 202521 2 095



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OKTAFIANDI

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ORIZA DHARMA, S.T., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(OKTAFIANDI)
NIP. 19761005 202521 1 074

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	100%
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	100%
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	Persentase pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran

Keterangan

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(OKTAFIANDI)
NIP. 19761005 202521 1 074**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WELLA DELPITA, S.E**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(WELLA DELPITA, S.E)
NIP. 19870617 202521 2 093

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Persentase pelaksanaan layanan operasional	100%
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Persentase dukungan kerumahtanggaan/fasilitas kantor	100%
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(WELLA DELPITA, S.E)
NIP. 19870617 202521 2 093



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZEN APENDI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ZEN APENDI)
NIP. 19861110 202521 1 202

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	100%
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	100%
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	Persentase pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ZEN APENDI)
NIP. 19861110 202521 1 202



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JELISRI AYU NINGSIH**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(JELISRI AYU NINGSIH)
NIP. 19910608 202521 2 107**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional sesuai penugasan	Persentase layanan operasional yang dilaksanakan sesuai SOP	100%
2.	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi umum pada Bagian Umum.	100%
3.	Terlaksananya penginputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional.	Persentase pengimputan data dan dokumen pendukung kegiatan operasional	100%
4.	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	Persentase pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan operasional.	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, *y* Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
 NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(JELISRI AYU NINGSIH)
 NIP. 19910608 202521 1 107



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIKI HARISMAN, S.Ds.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(WIKI HARISMAN, S.Ds.)
NIP. 19920516 202521 1 125

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Persentase pelaksanaan layanan operasional	100%
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Persentase dukungan kerumahtanggaan/fasilitas kantor	100%
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		-
a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-

Painan, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(WIKI HARISMAN, S.Ds.)
NIP. 19920516 202521 1 125



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELFINA, SH**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ELFINA, SH)
NIP. 19731205 202521 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional perkantoran harian sesuai arahan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan operasional	12 Laporan
2.	Terlaksananya dukungan layanan kerumahtanggaan dan fasilitas kantor.	Jumlah laporan dukungan kerumahtanggaan/fasilitaskantor	12 Laporan
3.	Terjaganya kesiapan dan kelayakan sarana dan prasarana kantor	Persentase kesiapan dan pelayanan sarana dan prasarana kantor	12 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Kegiatan Administrasi Umum		
Perangkat Daerah		

Painan, 27 Januari 2026

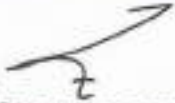
Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


 (ELFINA, SH)
 NIP. 19731205 202521 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(**ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(**RAFLINA, SE.Ak.,M.Si**)
NIP. 19721108 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah	Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Sekretariat Daerah	100%
		Ketepatan Waktu Pelaporan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Sekretariat Daerah	100%

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	16.641.396.139,40	APBD
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	353.062.200,00	APBD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	353.062.200,00	APBD
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.427.301.919,10	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.069.610.919,10	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	357.691.000,00	APBD
c.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	192.595.550,00	APBD
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	192.595.550,00	APBD
d.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	799.678.705,00	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	799.678.705,00	APBD
	Total Anggaran	16.772.638.374,10	

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARI SOSKI, SH**

Jabatan : Perencana Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

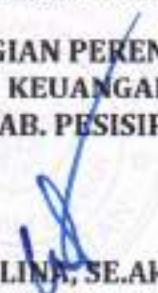
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RAFLINA, SE. Ak., M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PERENCANA AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(HARI SOSKI, SH)
NIP. 19821205 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	97 Orang/bulan
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	16.222.351.824,10	APBD
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	353.062.200,00	APBD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	353.062.200,00	APBD
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.069.610.919,10	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.069.610.919,10	APBD
c.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	799.678.705,00	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	799.678.705,00	APBD
	Total Anggaran	16.222.351.824,10	

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Pertama,

**PERENCANA AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(HARI SOSKI, SH)
NIP. 19821205 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YONI SUSILO NASTI, SE**

Jabatan : Perencana Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RAFLINA, SE. Ak., M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PERENCANA AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(YONI SUSILO NASTI, SE)
NIP. 19750914 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12 Laporan

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	357.691.000,00	APBD
a.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	357.691.000,00 357.691.000,00	APBD APBD
	Total Anggaran	357.691.000,00	

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(YONI SUSILO NASTI, SE)
NIP. 19750914 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARTA EDWIN, S.E**

Jabatan : Perencana Ahli Pertama Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**Perencana Ahli Pertama
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MARTA EDWIN, S.E.)
NIP. 19910323 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Perencanaan Perangkat Daerah	12 Laporan

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	192.595.550,00	APBD
a	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	192.595.550,00	APBD
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	192.595.550,00	APBD
	Total Anggaran	192.595.550,00	

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Pertama
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(MARTA EDWIN, S.E.)
NIP. 19910323 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSTINA WARDHANY, A.Md)**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(YUSTINA WARDHANY, A.Md)
NIP. 19770908 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah Setda	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Anggaran Sekretariat Daerah	12 Bulan
2.	Terlaksananya verifikasi pertanggungjawaban keuangan tepat waktu	Persentase pertanggung jawaban keuangan yang terverifikasi	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
3	Program Perekonomian dan Pembangunan		

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(YUSTINA WARDHANY, A.Md)
NIP. 19770908 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI SUSANTI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**RAFLINA, SE. Ak., M.Si**)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**DEWI SUSANTI**)
NIP. 19810908 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah Setda	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Anggaran Sekretariat Daerah	12 Bulan
2.	Terlaksananya verifikasi pertanggungjawaban keuangan tepat waktu	Persentase pertanggung jawaban keuangan yang terverifikasi	100%

Program

Anggaran

Keterangan

Painan,  Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RAFLIANA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(DEWI SUSANTI)
NIP. 19810908 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SILVI YANUR, SH**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**RAFLINA, SE.Ak.,M.Si**)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**SILVI YANUR, SH**)
NIP. 19850304 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah Setda	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Anggaran Sekretariat Daerah	12 Bulan
2.	Terlaksananya verifikasi pertanggungjawaban keuangan tepat waktu	Persentase pertanggung jawaban keuangan yang terverifikasi	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	903.348.750,00	APBD
a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	353.062.200,00	APBD
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	353.062.200,00	APBD
b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	357.691.000,00	APBD
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	357.691.000,00	APBD
c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	192.595.550,00	APBD
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	192.595.550,00	APBD
Total Anggaran	903.348.750,00	

Painan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(SILVIYANUR, SH)
NIP. 19850304 201001 2 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOFRUDIANTO, A.Md**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RAFLINA, SE. Ak., M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(NOFRUDIANTO, A.Md)
NIP. 19790520 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

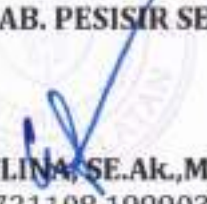
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah Setda	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Anggaran Sekretariat Daerah	12 Bulan
2.	Terlaksananya verifikasi pertanggungjawaban keuangan tepat waktu	Persentase pertanggung jawaban keuangan yang terverifikasi	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
3	Program Perekonomian dan Pembangunan		

Painan,  Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RAFLINA, SE.Ak., M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(NOFRUDIANTO, A.Md)
NIP. 19790520 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAIYAS SANDRA SARI, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAFLINA, SE. Ak.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MAIYAS SANDRA SARI, A.Md)
NIPPPK. 199205152025212002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah Setda	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Anggaran Sekretariat Daerah	12 Bulan
2.	Terlaksananya verifikasi pertanggungjawaban keuangan tepat waktu	Persentase pertanggung jawaban keuangan yang terverifikasi	100%

Program

Anggaran

Keterangan

Painan, *y* Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RAFLINA, SE.Ak.,M.Si)
NIP. 19721108 199903 2 004

Pihak Pertama,

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(MAIYAS SANDRA SARI, A.Md)
NIPPPK. 199205152025212002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA JAYA D, S.H.,M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(INDRA JAYA D, S.H.,M.M.)
NIP. 19741215 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan Daerah	Persentase Fasilitasi Kegiatan Keprotokolan Pimpinan Daerah	100%
		Persentase Fasilitasi Kegiatan Komunikasi Pimpinan Daerah	100%

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	a. Fasilitasi Keprotokolan	286.419.930,00	APBD
	b. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	377.084.500,00	APBD
	Total Anggaran	663.504.430,00	

Total Anggaran

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN *ae*

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(INDRA JAYA D, S.H., M.M.)
NIP. 19741215 200604 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMAN, S.H.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA JAYA D, S.H.M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(INDRA JAYA D, S.H.M.M.)
NIP. 19741215 200604 1 011**

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(HERMAN, S.H.)
NIP. 19691028 199403 1 006**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumentasi Kegiatan Pimpinan Daerah	Jumlah Kegiatan Pimpinan Terdokumentasi	100% Kegiatan
		Laporan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	4 Laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	-
a. Fasilitasi Keprotokolan		
b. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(INDRA JAYA D, S.H.M.M.)
NIP. 19741215 200604 1 011

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(HERMAN, S.H.)
NIP. 19691028 199403 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENO YOVI EKA PUTRI, S.I.Kom.**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA JAYA D, S.H.M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(INDRA JAYA D, S.H.M.M.)
NIP. 19741215 200604 1 011

Pihak Pertama,

**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RENO YOVI EKA PUTRI, S.I.Kom)
NIP. 19950506 202506 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESMANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GANEZA RIVALDO, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 11 Januari 2026

Pihak Kedua,

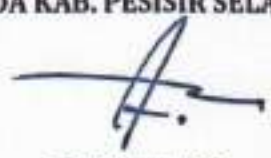
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(GANEZA RIVALDO, S.E)

NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(DESMANTO)

NIP. 19741210 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Terkait Keprotokolan	Persentase Fasilitasi Pelayanan Kegiatan Pimpinan Daerah	100%
		Persentase Pelaksanaan Tata Protokoler dalam Penyambutan Tamu Daerah	100%

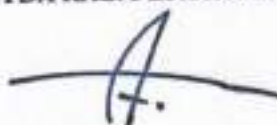
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Fasilitasi Keprotokolan	-	-
b. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	-	-

Palnan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN


(GANEZA RIVALDO, S.E)
 NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN


(DESMANTO)
 NIP. 19741210 200801 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA NOSI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GANEZA RIVALDO, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(GANEZA RIVALDO, S.E.)
NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(INDRA NOSI)
NIP. 19750718 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpul dan Terkolalanya Informasi yang Bersifat Penting dan Mendesak Sesuai Kebutuhan Pimpinan Daerah	Jumlah Terdistribusinya Media Informasi Pada Pemerintah Daerah	27 Media

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Fasilitasi Keprotokolan		
b. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		

Palnan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN


(GANEZA RIVALDO, S.E.)
NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN


(INDRA NOSI)
NIP. 19750718 200801 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIO DONA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GANEZA RIVALDO, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 1 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(GANEZA RIVALDO, S.E)
NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RIO DONA)
NIP. 19820226 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELLYNA FEBRIANTI PUTRI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GANEZA RIVALDO, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(GANEZA RIVALDO, S.E.)
NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MELLYNA FEBRIANTI PUTRI)
NIPPPK. 19860207 202521 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Acara Pimpinan Daerah secara Tertib dan Lancar	Persentase Acara Pimpinan yang dipandu dengan baik	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Fasilitasi Keprotokolan	-	-
b. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	-	-

Painan, 11 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN


(GANEZA RIVALDO, S.E.)
NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN


(MELLYNA FEBRIANTI PUTRI)
NIPPPK. 19860207 202521 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIA PURNAMA SARI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GANEZA RIVALDO, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(GANEZA RIVALDO, S.E)
NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(DIA PURNAMA SARI)
NIPPPK. 19920505 202521 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Inventaris Administrasi Kegiatan	Terinventarisirnya Dokumen Administrasi Kegiatan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	4 Dokumen
2.	Terlaksananya Inventaris Dokumen Surat Menyurat	Terinventarisirnya Dokumen Surat Menyurat Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Fasilitas Keprotokolan	-	-
b. Fasilitas Komunikasi Pimpinan	-	-

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(GANEZA RIVALDO, S.E)
 NIP. 19860106 200801 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(DIA PURNAMA SARI)
 NIPPPK. 19920505 202521 2 002





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIHARCE, S.T, M.Si**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N RISWANDI. S.T, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(N RISWANDI. S.T, M.Si)
NIP. 19701219 199903 1 002

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(YULIHARCE, S.T. M.S.i)
NIP. 19780715 200501 2 011

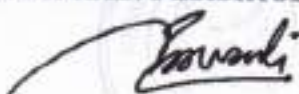
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Monitoring dan Fasilitasi Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pembangunan	10 Laporan
	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Rapat Evaluasi DAK Fisik, DAK Non Fisik dan Tugas Pembantuan Pengendalian Program Kegiatan	12 Kali
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	4 Dokumen Hasil Fasilitasi
	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi	4 Dokumen

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Perekonomian dan Pembangunan	279.080.060	APBD
a.	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	279.080.060	APBD
1)	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	249.080.110	APBD
2)	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	29.999.950	APBD
Total Anggaran		279.080.060	APBD

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

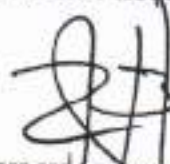


(N RISWANDI, S.T,M.Si)
NIP. 19701219 199903 1 002

Painan, 7 Januari 2026

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



(YULIHARCE, S.T, M.Si)
NIP. 19780715 200501 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REKI BEDRIADI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat
Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N RISWANDI, S.T, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(N RISWANDI, S.T, M.Si)
NIP. 19701219 199903 1 002

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(REKI BEDRIADI)
NIP. 19810725 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	- Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan - Persentase Laporan RFK yang dilaporkan Ke Provinsi - Waktu yang dibutuhkan dalam Penyampaian RFK Ke Provinsi	12 Laporan 80 - 100 % 12 Bulan
2.	Melakukan Validasi pada Dokumen Bukti Dukung Eviden yang telah di Upload oleh OPD pada Aplikasi E-SBE (Simbangda Based Eviden)	- Persentase validasi dokumen bukti dukung yang telah di upload OPD - Jumlah validasi dokumen bukti dukung yang telah di upload OPD - Waktu yang dibutuhkan untuk memvalidasi dan mengevaluasi	80 - 100% 5 OPD 12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

Program Perekonomian dan Pembangunan

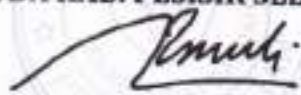
Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



(N RISWANDI, S.T., M.Si)

NIP. 19701219 199903 1 002

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



(REKI BEDRIADI)

NIP. 19810725 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APRIGUSWANDI, S.T**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N. RISWANDI, S.T.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

N. RISWANDI, S.T., M.Si
NIP. 19701219 199903 1 02

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

APRIGUSWANDI, S.T
NIP. 19780428 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlakswananya Pengendalian dan Kordinasi Program Pembangunan daerah	- Persentasi kordinasi pengendalian program pembangunan antar perangkat daerah. - Jumlah koordinasi pengendalian program pembangunan antar perangkat daerah - Waktu pengendalian dan koordinasi program pembangunan daerah	80 – 100 % 12 Laporan 12 Bulan
2.	Terlaksananya pengendalian dan koordinasi Program Esimbangda organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan	- Persentase laporan hasil validasi esimbangda base evidence 4 opd yang dilaksanakan - Jumlah laporan hasi validasi esimbangda base evindace 4 opd yang dilaksanakan - Waktu yang dilaksanan dibutuhkan untuk melaksanakan validasi esimbangda base evidence 4 opd yang dilaksanakan	80 – 100 % 12 Laporan 12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

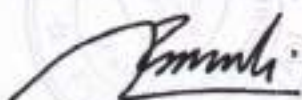
Program Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
 PEMBANGUNAN
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



N. RISWANDI, S.T., M.Si
 NIP. 19701219 199903 1 02

Pihak Pertama,
**PENATA KELOLA SISTEM DAN
 TEKNOLOGI INFORMASI
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



APRIGUSWANDI, S.T
 NIP. 19780428 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DODI AMELTA, S.Sos**

Jabatan : Peneleaaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N. RISWANDI, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

N. RISWANDI, S.T., M.Si
NIP. 19701219 199903 1 02

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

DODI AMELTA, S.Sos
NIP. 19821010 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Koordinasi Program Pembangunan Daerah.	- Persentase Laporan RFK yang dilaporkan ke Provinsi - Jumlah laporan hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan. - Waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	80 - 100 Persen 12 Laporan 12 bulan
2.	Terlaksananya Pengendalian dan Koordinasi Program Esimbangda Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan	- Persentase validasi dokumen bukti dukung yang telah di upload OPD. - Jumlah laporan hasil validasi esimbangda base evidence 5 opd yang dilaksanakan - Waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan validasi esimbangda base evidence 5 opd yang dilaksanakan	80 - 100 Persen 12 Laporan 12 bulan

Program

Anggaran

Keterangan

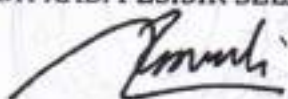
Program Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
 KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
 PEMBANGUNAN
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN



N. RISWANDI, S.T., M.Si
 NIP. 19701219 199903 1 02

Pihak Pertama,
 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN



DODI AMELTA, S.Sos
 NIP. 19821010 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REKI BEDRIADI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat
Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N RISWANDI, S.T, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(N RISWANDI, S.T, M.Si)

NIP. 19701219 199903 1 002

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(REKI BEDRIADI)

NIP. 19810723 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	- Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan - Persentase Laporan RFK yang dilaporkan Ke Provinsi - Waktu yang dibutuhkan dalam Penyampaian RFK Ke Provinsi	12 Laporan 80 - 100 % 12 Bulan
2.	Melakukan Validasi pada Dokumen Bukti Dukung Eviden yang telah di Upload oleh OPD pada Aplikasi E-SBE (Simbangda Based Eviden)	- Persentase validasi dokumen bukti dukung yang telah di upload OPD - Jumlah validasi dokumen bukti dukung yang telah di upload OPD - Waktu yang dibutuhkan untuk memvalidasi dan mengevaluasi	80 - 100% 5 OPD 12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

Program Perekonomian dan Pembangunan

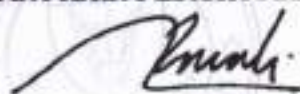
Kegiatan Pelaksanaan Administrasi
 Pembangunan

Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan
 Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
 PEMBANGUNAN
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



(N RISWANDI, S.T., M.Si)
 NIP. 19701219 199903 1 002

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



(REKI BEDRIADI)
 NIP. 19810725 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DETY LISRIANI, S.E.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N. RISWANDI, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

N. RISWANDI, S.T., M.Si
NIP. 19701219 199903 1 02

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

DETY LISRIANI, S.E.
NIP. 19830904 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.	- Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan. - Persentase Laporan RFK yang dilaporkan ke Provinsi - waktu yang dibutuhkan dalam Penyampaian RFK ke Provinsi	12 Laporan 80-100 Persen 12 bulan
2.	Melakukan Validasi pada Dokumen Bukti Dukung Evidence yang telah di Upload oleh OPD pada Aplikasi ESB (Simbangda Based Evidence)	- Persentase validasi dokumen bukti dukung yang telah di upload OPD - Jumlah Validasi dokumen bukti dukung yang telah diupload OPD - Waktu yang dibutuhkan untuk memvalidasi dan mengevaluasi 5 OPD	80 - 100 % 12 Laporan 12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

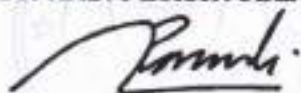
Program Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

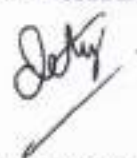
Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
 PEMBANGUNAN
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



N. RISWANDI, S.T., M.Si
 NIP. 19701219 199903 1 02

Pihak Pertama,
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



DETY LISRIANI, S.E.
 NIP. 19830904 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SADANA DEWILNA, S.Tr.I.P**

Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N. RISWANDI, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

N. RISWANDI, S.T., M.Si
NIP. 19701219 199903 1 02

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

SADANA DEWILNA, S.Tr.I.P
NIP. 20030824 202510 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Koordinasi Program Pembangunan Daerah.	- Persentase Laporan RFK yang dilaporkan ke Provinsi. - Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan. - Waktu yang dibutuhkan dalam Penyampaian RFK ke Provinsi	80 - 100 % 12 laporan 12 bulan
2.	Terlaksananya Pengendalian dan Koordinasi Progam Esimbangda Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.	- Persentase validasi dokumen bukti dukung yang telah di upload OPD. - Jumlah Validasi Dokumen Bukti Dukung yang telah di upload OPD - Waktu yang dibutuhkan untuk memvalidasi dan mengevaluasi 5 OPD	80 - 100 % 12 Laporan 12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

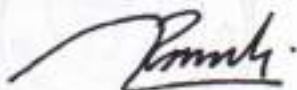
Program Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

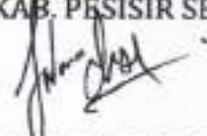
Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
 PEMBANGUNAN
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



N. RISWANDI, S.T., M.Si
 NIP. 19701219 199903 1 02

Pihak Pertama,
**PENATA KELOLA SISTEM DAN
 TEKNOLOGI INFORMASI
 SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



SADANA DEWILNA, S.Tr.I.P
 NIP. 20030824 202510 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMADI, SAP., M.Si**

Jabatan : JFT Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **N. RISWANDI, ST., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

(N. RISWANDI, ST., M.Si)
NIP. 19701219 199903 1 002

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA

(RAHMADI, SAP., M.Si)
NIP. 19850723 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Laporan
2.	Terlaksananya Validasi Eviden E Simbangda Based Evidance	Jumlah OPD yang divalidasi Eviden E Simbangda Based Evidance	6 OPD

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Perekonomian dan Pembangunan	193.918.350	APBD
	a. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	193.918.350	APBD
	1) Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	193.918.350	APBD
Total Anggaran		193.918.350	APBD

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

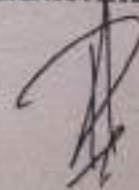
Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

PERENCANA AHLI MUDA



(N. RISWANDI, ST., M.SI)
NIP. 19701219 199903 1 002



(RAHMADI, SAP., M.SI)
NIP. 19850723 200501 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIWIT WIJAYA, S.ST**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(WIWIT WIJAYA, S.ST)
NIP. 19851025 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah pengadaan barang dan jasa yang selesai di lelang Tahun 2026	100%
2.	Terlaksananya layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi dalam pelayanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik	41 OPD
3.	Terlaksananya pembinaan terhadap OPD tentang pengadaan barang dan jasa di Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026	Jumlah OPD yang telah dilakukan pembinaan pengadaan barang dan jasa Tahun 2026	41 OPD

PROGRAM		ANGGARAN	
I	Program Perekonomian dan Pembangunan		
a	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	65.981.750
2	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp	376.740.500
3	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	158.416.250
Total Anggaran		Rp	601.138.500

Painan, 13 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(WIWIT WUJAYA, S.ST)
NIP. 19851025 200501 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANDRA, SE**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)

NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(YANDRA, SE)

NIP. 19790112 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesisir Selatan	50 paket
2.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e-PL yang sudah selesai	15 paket
3.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesisir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	41 OPD

Painan, 15 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(YANDRA, SE)
NIP. 19790112 200902 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FEFRIANTO, S.Kom., M.Si**
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(FEFRIANTO, S.Kom., M.Si)
NIP. 19860212 201101 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses tender pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket tender yang sudah selesai di lelang	10 paket
2.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesisir Selatan	50 paket
3.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e - PL yang sudah selesai	10 paket
4.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesisir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/jasa Pemerintah	41 OPD

Painan, 29 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
 NIP. 19700405 198912 1 001

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN

(FEFRIANTO, S.Kom., M.Si)
 NIP. 19860212 201101 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRINDA YULIZA, S.E**

Jabatan : Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2026

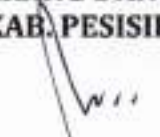
Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

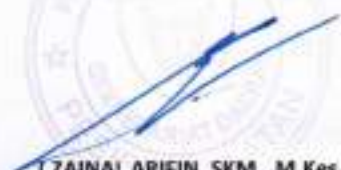

(FITRINDA YULIZA, S.E)
NIP. 19820703 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah PA, KPA/PPK, Pokja Pemilihan, Pejabat Pengadaan (seluruh OPD) dan penyedia yang difasilitasi dalam pelayanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik	41 OPD

Painan, 19 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


(FITRINDA YULIZA, S.E)
NIP. 19820703 200701 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINA FIRMANA, A.Md**

Jabatan : Asisten Pelelang pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**ASISTEN PELELANG
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RINA FIRMANA, A.Md)
NIP. 19821020 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ASISTEN PELELANG PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memverifikasi kelengkapan bahan paket tender dan seleksi yang masuk ke ULP/UKPBJ Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah paket tender dan seleksi yang masuk ke ULP/UKPBJ Kabupaten Pesisir Selatan	15 paket
2.	Merekap seluruh kegiatan Pelelangan di lingkup Pemerintah Daerah Pesisir Selatan yang telah dilaksanakan oleh Pojka Pemilihan UKPBJ Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang masuk ke ULP/UKPBJ Kabupaten Pesisir Selatan	15 paket
3.	Membuat surat Tugas Kelompok Kerja PBJ dan Surat Pemberitahuan untuk OPD	Jumlah surat Tugas Kelompok Kerja PBJ dan Surat Pemberitahuan untuk OPD yang dibuat	15 paket
4.	Membuat laporan perkembangan pelaksanaan pelelangan paket pengadaan barang dan jasa pemerintah yang sudah masuk dari OPD	Jumlah laporan perkembangan yang diinput dalam pelaksanaan pelelangan paket pengadaan barang dan jasa pemerintah	15 laporan

Painan, 3 Januari 2026

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


 (ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
 NIP. 19700405 198912 1 001

**ASISTEN PELELANG
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


 (RINA FIRMANA, A.Md)
 NIP. 19821020 201001 2 029



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NADILA EFFINA, S. Pi**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(NADILA EFFINA, S. Pi)
NIP. 19920604 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses tender pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket tender yang sudah selesai di lelang	4 paket
2.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesisir Selatan	100 paket
3.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e - PL yang sudah selesai	5 paket
4.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesisir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/jasa Pemerintah	41 OPD

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
 NIP. 19700405 198912 1 001

Painan, 19 Januari 2026

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN

(NADILA EFFINA, S. Pi)
 NIP. 19920604 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LARICCIA SAPUTRA, SH, ST**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(LARICCIA SAPUTRA, SH, ST)
NIP. 19870329 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses tender pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket tender yang sudah selesai di lelang	10 paket
2.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesisir Selatan	80 paket
3.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e - PL yang sudah selesai	15 paket
4.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesisir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/jasa Pemerintah	41 OPD

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

Painan, 3 Januari 2026

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(LARIICIA SAPUTRA, SH, ST)
NIP. 19870329 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE PUTRA, S. Kom**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ADE PUTRA, S. Kom)
NIP. 19881129 202203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses tender pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket tender yang sudah selesai di lelang	4 paket
2.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesir Selatan	100 paket
3.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e - PL yang sudah selesai	2 paket
4.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	15 OPD

Paiman, 19 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
 NIP. 19700405 198912 1 001

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(ADE PUTRA, S. Kom)
 NIP. 19881129 202203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BENNY BRILLIAN, S.E**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(BENNY BRILLIAN, S.E)
NIP. 19970406 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses tender pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket tender yang sudah selesai di lelang	1 paket
2.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesisir Selatan	150 paket
3.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e - PL yang sudah selesai	1 paket
4.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesisir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	41 OPD

Painan, 29 Januari 2026

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(BENNY BRILLIAN, S.E)
NIP. 19970406 202203 1 003

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGRI PRATIWI VITTRA, SE**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(ANGGRI PRATIWI VITTRA, SE)
NIP. 19970331 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan pengadaan secara elektronik	Terfasilitasinya pengadaan secara elektronik di Kabupaten Pesisir Selatan	7 Metode Pengadaan Barang dan Jasa
2.	Terlaksananya layanan pengadaan secara elektronik	Dokumen penunjang dalam pelaksanaan pengadaan pengadaan barang dan jasa	3 Dokumen
3.	Terlaksananya layanan pengadaan secara elektronik	tercapainya tiket yang "solved" pada pusat bantuan Kabupaten Pesisir Selatan	30 tiket

Painan, 9 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(ANGGRI PRATIWI VITTRA, SE)
NIP. 19970331 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MEGAWATI ROZIANA, SE**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MEGAWATI ROZIANA, SE)
NIP. 19970831 202203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses tender pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket tender yang sudah selesai di lelang	2 paket
2.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesisir Selatan	50 paket
3.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e - Pl yang sudah selesai	1 paket
4.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesisir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan barang/jasa Pemerintah	10 OPD

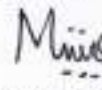
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
 NIP. 19700405 198912 1 001

Painan, 29 Januari 2026

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(MEGAWATI ROZIANA, SE)
 NIP. 19970831 202203 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFITRI WINDA SARI, SE**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SYAFITRI WINDA SARI, SE)
NIP. 19950910 202203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesisir Selatan	60 surat
2.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesisir Selatan.	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	40 OPD
3.	Terlaksananya Proses Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2026	Jumlah paket pekerjaan yang selesai	5 paket

Paiman, 9 Januari 2026

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(SYAFITRI WINDA SARI, SE)
NIP. 19950910 202203 2 006

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UJUH RAHMILA, SE**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(UJUH RAHMILA, SE)
NIP. 19980227 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses tender pengadaan barang dan jasa	Jumlah paket tender yang sudah selesai di lelang	3 paket
2.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesir Selatan	50 paket
3.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e - PL yang sudah selesai	3 paket
4.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	10 OPD

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

Paitan, 3 Januari 2026

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



[UJUH RAHMILA, SE]
NIP. 19980227 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DORI SANDRA YUDHISTIRA, SE**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI PERTAMA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(DORI SANDRA YUDHISTIRA, SE)
NIP. 19850502 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

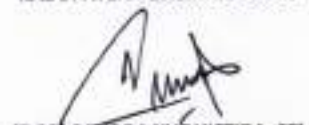
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui e-katalog (online)	Jumlah form permintaan pesanan dari OPD Kabupaten Pesisir Selatan	50 paket
2.	Terlaksananya pemilihan penyedia melalui e- Pengadaan Langsung	Jumlah paket e-PL yang sudah selesai	5 paket
3.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa terhadap OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Pesisir Selatan	Jumlah OPD yang di dampingi/dibina dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	41 OPD

Painan, 19 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


 (ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
 NIP. 19700405 198912 1 001

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


 (DORI SANDRA YUDHISTIRA, SE)
 NIP. 19850502 200801 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NASTA FEBRIADY, S.E**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(NASTA FEBRIADY, S.E)
NIP. 19751216 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBUAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memverifikasi kelengkapan bahan paket tender dan seleksi yang masuk ke ULP/UKPBJ Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah paket tender dan seleksi yang masuk ke ULP/UKPBJ Kabupaten Pesisir Selatan	15 paket
2.	Menangkap seluruh kegiatan Pelelangan di lingkup Pemerintah Daerah Pesisir Selatan yang telah dilaksanakan oleh Pojka Pemilihan UKPBJ Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang masuk ke ULP/UKPBJ Kabupaten Pesisir Selatan	15 paket
3.	Membuat surat Tugas Kelompok Kerja PBJ dan Surat Pemberitahuan untuk OPD	Jumlah surat Tugas Kelompok Kerja PBJ dan Surat Pemberitahuan untuk OPD yang dibuat	15 paket
4.	Membuat laporan perkembangan pelaksanaan pelelangan paket pengadaan barang dan jasa pemerintah yang sudah masuk dari OPD	Jumlah laporan perkembangan yang diinput dalam pelaksanaan pelelangan paket pengadaan barang dan jasa pemerintah	15 laporan

Painan, 5 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN


 (ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
 NIP. 19700405 198912 1 001

PENELAAH TEKNIS KEBUAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN


 (NASTA FEBRIADY, S.E)
 NIP. 19751216 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRI, A.Md**

Jabatan : Pranata Komputer Terampil
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 7 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**



(HENDRI, A.Md)
NIP. 19890326 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggara layanan pembuatan akun dan verifikasi akun PP, PA, KPA, PPK dan Bendahara Perangkat Daerah pada Katalog V6 yang diverifikasi sesuai persyaratan dan valid	Jumlah Akun PP, PA, KPA, PPK, dan Bendahara Pengeluaran yang diverifikasi	15 Akun
2.	Terselenggara layanan pembuatan akun LPSE untuk penyedia yang diverifikasi sesuai persyaratan dan valid	Persentase Akun yang diverifikasi valid dan sesuai persyaratan	90-95%
3.	Terbantunya Penyedia dan Non Penyedia dalam permasalahan akun LPSE dan proses ekatalog yang diselesaikan secara prosedur pada sistem sikap dan ekatalog	Persentase akun yang terselesaikan dan direspon	90-95%

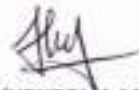
Painan, 19 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(HENDRI, A.Md)
NIP. 19890326 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINO MAULANA PUTRA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(DINO MAULANA PUTRA)
NIP. 19951117 202521 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Proses Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang dan Jasa.	Melaksanakan Pengetikan dan Penginputan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Lelang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Sesuai dengan Data Proses Lelang yang Sudah dilaksanakan oleh UKPBJ.	15 Paket
2.	Terlaksananya Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Kepada Seluruh Perangkat Daerah yang Ada di Kabupaten Pesir Selatan.	Melaksanakan Pengetikan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Tender untuk OPD Pemilik Pekerjaan.	15 Paket
3.	Terlaksananya Proses Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang dan Jasa.	Melaksanakan Pengetikan Surat Tugas untuk Kelompok Kerja (Pokja) PBJ Berdasarkan ACC Kepala Bagian PBJ.	15 Paket

Painan, 3 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(DINO MAULANA PUTRA)
NIP. 19951117 202521 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CICI AFRICI KOSASI, A.Md**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(CICI AFRICI KOSASI, A.Md)
NIP. 19900714 202521 2 115

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya layanan pembuatan akun LPSE dan Inaproc untuk penyedia sesuai persyaratan dan valid	Persentase Akun yang dibuat sesuai persyaratan	15 Akun
2.	Terbantunya Penyedia dan Non Penyedia dalam permasalahan akun LPSE dan proses ekatalog yang diselesaikan secara prosedur pada sistem sikap dan ekatalog	Persentase akun yang terselesaikan dan direspon	90-100%

Painan, 29 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(CICI AFRICI KOSASI, A.Md)
NIP. 19900714 202521 2 115



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JONI RESMALIA, A.Md**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.KES)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(JONI RESMALIA, A.Md)
NIP. 19920905 202521 2 126

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Perkembangan Pelaksanaan Lelang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Membuat Laporan Perkembangan Pelaksanaan Lelang Pengadaan Barang Pemerintah Sesuai Dengan Data Proses Lelang yang Sudah Dilakukan oleh UKPBJ	15 Paket
2.	Membuat Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Tender untuk OPD	Membuat Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Tender untuk OPD yang bersangkutan	15 Paket
3.	Membuat Surat Tugas Untuk Pokja PBJ Berdasarkan Acc Kabag PBJ	Membuat Surat Tugas Untuk Pokja PBJ Berdasarkan Acc Kabag PBJ	15 Paket

Painan, 29 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(JONI RESMALIA, A.Md)
NIP. 19920905 202521 2 126



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ARIFIN, S.KM., M.KES.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

(ZAINAL ARIFIN, S.KM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,

(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si)
NIP. 19730412 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi dalam Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah Yang difasilitasi	• 300 Dokumen SK Bupati • 20 Dokumen Peraturan Bupati. • 5 Dokumen Peraturan Daerah. • 2 Dokumen Pembahasan/Klarifikasi Rancangan Peraturan Nagari
		Persentase Produk Hukum yang di dokumentasikan dan Jumlah Produk Hukum yang digandakan.	• 90% Dokumen Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan ke Web JDIH • 50 buah Buku Lembaran Daerah • 25 Paket Buku Berita Daerah
2.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang mendapat Bantuan Hukum	3 Perkara
		Jumlah Produk Hukum yang dianalisi	1 Dokumen
		Jumlah pelaksanaan pelaporan RANHAM dan Penyuluhan Hukum	• 1 Laporan Ranham • 2 Kegiatan Penyuluhan Hukum

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
	-Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum.		
	• Sub Keg Fasilitasi Bantuan Hukum	(180.000.000,-)	
	• Sub Keg Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	(175.000.000,-)	APBD
	• Sub Keg Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	(150.000.000,-)	
Total Anggaran		Rp. 505.000.000,-	APBD

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,



(ZAINAL ARIFIN, S.KM.,M.Kes)

NIP. 19700405 198912 1 001

Pihak Pertama,



(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si)

NIP. 19730412 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DARPIUS INDRA, S.H**

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDIANDRI SY, S.H., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Pertama,

(**DARPIUS INDRA, S.H.**)

NIP. 19690823 19903 1 004

Pihak Kedua,



(**YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.**)

NIP. 19730412 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanya Fasilitasi dan Koordinasi dalam Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang Difasilitasi	• 300 Dokumen Keputusan Bupati. • 20 Dokumen Peraturan Bupati • 5 Dokumen Peraturan Daerah

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. -	-
Total Anggaran	Rp. -	-



(YUDIANDRISY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,

(DARPIUS INDRA, S.H.)
NIP. 19690823 19903 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERVIYANDI FAISAL, S.H.**

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2026

Pihak Kedua,

(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017

Pihak Pertama,

(ERVIYANDI FAISAL, S.H.)
NIP. 19810518 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Bantuan Hukum	- Jumlah Perkara Yang tertangani - Pelaporan Ranham	3 Perkara 1 Laporan Ranham
2.	Terlaksananya Analisis Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang dianalisis	1 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. -	-
Total Anggaran	Rp. -	-

Painan, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si)
NIP. 19730412 200801 1 017

(ERVIYANDI FAISAL, S.H.)
NIP. 19810518 200701 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JENNY VANDANA, S.H.**

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Pertama,

(**JENNY VANDANA, S.H.**)

NIP. 19860903 201502 2 001

Pihak Kedua,

(**YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.**)

NIP. 19730412 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi dalam Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Keputusan Bupati yang di fasilitasi Persentase Produk Hukum yang di dokumentasikan	• 300 Dokumen Keputusan Bupati. • 1 Dokumen Pembahasan/Klarifikasi Rancangan Peraturan Nagari • 90% Dokumen Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan ke JDIH • 50 Buah Buku Lembaran Daerah • 25 Paket Buku Berita Daerah
2.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Penyuluhan Hukum yang dilakukan	1 Kegiatan Penyuluhan Hukum

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Keg Fasilitasi Bantuan Hukum		
• Sub Keg Fasilitasi Bantuan Hukum	(Rp.180.000.000,)	
• Sub Keg Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	(Rp. 150.000.000)	
Total Anggaran	Rp.330.000.000,-	

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017

(JENNY VANDANA, S.H.)
NIP. 19860903 201502 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRI WULANDARI, S.H.**

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,



(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017

(PUTRI WULANDARI, S.H.)
NIP. 19900416 201903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Bantuan Hukum	Jumlah Perkara Yang tertangani	3 Perkara
2.	Terlaksananya Analisis Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang dianalisis	1 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	-	-
Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	-	-
Total Anggaran	-	-

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017

(PUTRI WULANDARI, S.H.)
NIP. 19900416 201903 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAKHRIZA KHEIR, S.H.**

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDIANDRI SY, S.H., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

(**YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.**)
NIP. 19730412 200801 1 017

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Pertama,

(**FAKHRIZA KHEIR, S.H.**)
NIP. 19880413 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanya Fasilitasi dan Koordinasi dalam Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Keputusan Bupati yang difasilitasi dan Rancangan Peraturan Nagari/Pernag yang di Evaluasi/diklarifikasi	• 300 Dokumen Keputusan Bupati. • 1 Dokumen Pembahasan/Klarifikasi Rancangan Peraturan Nagari.

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. -	-
Total Anggaran	Rp. -	-

Painan, 13 Januari 2026



Pihak Kedua,
(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
 NIP. 19730412 200801 1 017

Pihak Pertama,

(FAKHRIZA KHEIR, S.H.)
 NIP. 19880413 201903 1



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRI WULANDARI, S.H.**

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 4 Januari 2026

Pihak Pertama,

(PUTRI WULANDARI, S.H.)
NIP. 19900416 201903 2 004

Pihak Kedua,

(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Bantuan Hukum	Jumlah Perkara Yang tertangani	3 Perkara
2.	Terlaksananya Analisis Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang dianalisis	1 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	-	-
Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	-	-
Total Anggaran	-	-

Painan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017

(PUTRI WULANDARI, S.H.)
NIP. 19900416 201903 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHRONI, S.H., M.H.**

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDIANDRI SY, S.H., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan,  Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017



(SYAHRONI, S.H., M.H.)
NIP. 19860626 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi dalam Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun dan di fasilitasi	• 20 Dokumen Peraturan Bupati • 5 Dokumen Peraturan Daerah • 300 Dokumen Keputusan Bupati

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		APBD
Sub Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 175.000.000,-	
Total Anggaran	Rp. -	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



(YUDIANDRI SY, S.H., M.Si.)
NIP. 19730412 200801 1 017

Pihak Pertama,

(SYAHRONI, S.H., M.H.)
NIP. 19860626 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : : **ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(**ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**)
NIP. 19700405 198912 1001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(**ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.**)
NIP. 19761006 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIRIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Terfasilitasinya semua kegiatan yang menjadi beban kerja Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritua	1 Tahun
		Persentase terlaksananya Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
2.	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Terfasilitasinya seluruh kegiatan yang menjadi beban kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1 Tahun
		persentase terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
3.	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat.	Terfasilitasinya semua beban kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat.	1 Tahun
		Persentase terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat.	100%

PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	749.999.850.-	APBD
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1.765.123.200.-	APBD
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	500.000.000.-	APBD
Total Anggaran		3.015.123.050.-	

Painan, Januari 2026

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1001

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ANDI SYAFINAL,S.PI, M.Si)
NIP. 19761006 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURIYETNA,S.Sos**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.i**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.i)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SURIYETNA,S.Sos)
NIP. 19700904 199403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya semua kegiatan yang menjadi beban kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial.	Berjalannya kegiatan yang menjadi beban kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial.	1 Tahun
		Persentase terfasilitasinya semua kegiatan yang menjadi beban kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial.	100%
2.	Terdapatnya dokumen kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial.	Jumlah dokumen kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
3.	Ketersediaan dokumen pelayanan hibah dan safari Ramadhan bagi lembaga/masjid/mushalla yang disalurkan	Jumlah ketersediaan dokumen pelayanan hibah bagi lembaga/masjid/mushalla yang disalurkan	150 Dokumen
		Persentase pelaksanaan safari dan pelayanan hibah bagi lembaga/masjid/mushalla yang difasilitasi.	100%

PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1.765.123.200.-	APBD
	Total Anggaran	1.765.123.200.-	

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(ANDI SYAFINAL, S.Pi, M.Si)
NIP. 19761006 200312 1 003

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(SURIYETA, S.Sos)
NIP. 19700904 199403 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HIRDAMLI,S.HI.,M.Ag**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.i**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.i)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(HIRDAMLI,S.HI.,M.Ag)
NIP. 19800801 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan Imam Masjid Kecamatan Se Kabupaten Pesisir Selatan	laporan kegiatan	1 Dokumen
		Laporan kegiatan	100%
		Ketepatan Waktu	1 Tahun

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	500.000.000.-	APBD
TOTAL	500.000.000.-	

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ANDI SYAFINAL,S.Pi, M.Si)
NIP. 19761006 200312 1 003

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(HIRDAMLI,S.HI.,M.Ag)
NIP. 19800801 200801 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NEDI OKTARIADI, S.Sos., M.A**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAFINAL, S.Pi., M.S.i**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(ANDI SYAFINAL, S.Pi., M.S.i)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(NEDI OKTARIADI, S.Sos., MA)
NIP. 19800703 201403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR
SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Berjalannya Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Mengikuti MTQ Tingkat Provinsi Sumatera Barat	Berjalannya pembinaan kafilah dalam kegiatan Fasilitasi Mengikuti MTQ Tingkat Provinsi Sumatera Barat	1 Dokumen
		Persentase fasilitasi kegiatan mengikuti MTQ Tingkat Provinsi Sumatera Barat	100%
2	Tersedianya dokumen seluruh kegiatan yang menjadi beban kerja Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Berjalannya fasilitasi kegiatan Peringatan Hari Besar Islam dan kegiatan keagamaan lainnya	Terdapatnya dokumen dan laporan fasilitasi kegiatan Peringatan Hari Besar Islam dan kegiatan keagamaan lainnya.	12 Dokumen
		Persentase terfasilitasinya kegiatan Peringatan Hari Besar Islam dan kegiatan keagamaan lainnya	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	749.999.850.-	APBD
Total	749.999.850.-	

Painan, Januari 2026

KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(ANDI SYAFINAL,S.Pi, M.Si)
NIP. 19761006 200312 1 003

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN



(NEDI OKTARIADI,S.Sos, MA)
NIP. 19800703 201403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MIMI RIARTY ZAINUL, S.E, Akt., M.Si

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MIMI RIARTY ZAINUL, S.E, Akt., M.Si)
NIP. 19790529 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
2	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%

PROGRAM		ANGGARAN
----------------	--	-----------------

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.Pi, M.Si)
NIP. 19761006 200312 1 003

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MIMI RIARTY ZAINUL, S.E, Akt., M.Si)
NIP. 19790529 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFRIJONI, SH,M.Si

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I)
NIP. 19761008 200312 1 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN PADA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SYAFRIJONI, SH.M.Si)
NIP. 19680904 19993810 01

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
2	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%

PROGRAM		ANGGARAN
----------------	--	-----------------

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ANDI SYAFINAL, S.PI, M.SI)
 NIP. 19761006 200312 1 003

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(SYAFRIJONI, SH.M.SI)
 NIP. 19680904 19993810 01



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOFALINA,SH**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN PADA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(NOFALINA,SH)
(Nip.19701110 199303 2 008)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
2	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%

PROGRAM		ANGGARAN
----------------	--	-----------------

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ANDISYAFINAL, S.Pi, M.Si)
NIP. 19761006 200312 1 003

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(NOPHANA, SH)
NIP. 19701110 199303 2 008



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAMRI,S.Thi**

Jabatan : **Analisis Kesejahteraan Rakyat pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.i**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ZAMRI,S.Thi)
NIP. 19781223 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
2	Penatausahaan laporan anggaran dan keuangan pada Bagian Kesra	Jumlah laporan dan dokumen keuangan Bagian Kesra	12 Dokumen
		Persentase tertatanya laporan keuangan Bagian Kesra	100%
3	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
PROGRAM			ANGGARAN

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(ANDI SYAFINAL,S.Pi, M.Si)
NIP. 19781006 200312 1 003

ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT

SETDA KAB. PESISIR SELATAN



(ZAMRI,S.Thi)
NIP. 19781223 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRIANTO, S.E

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(HENDRIANTO, S.E)
NIP3K.19741203 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
2	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%

PROGRAM		ANGGARAN
----------------	--	-----------------

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ANDI SYAFINAL,S.PI, M.SI)
 NIP. 19761006 200312 1 003

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PADA BAGIAN KESRA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(HENDRIANTO,S.E)
 NIP3K. 19741203 202521 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSANTI RAHAYU, S.E

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I)
NIP. 19761806 200312 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SUSANTI RAHAYU, S.E)
NIP3K.19781223 202521 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
2	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%

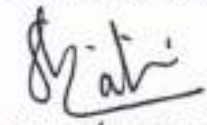
PROGRAM	ANGGARAN
----------------	-----------------

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ANDI SYAFINAL,S.PI, M.SI)
 NIP. 19761006 200312 1 003

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PADA BAGIAN KESRA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(SUSANTI RAHAYU,S.E)
 NIP3K. 19781223 202521 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MITRA SUTRIANA

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PADA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MITRA SUTRIANA)
NIP. 3K.19951014 202521 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
2	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%

PROGRAM		ANGGARAN
----------------	--	-----------------

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.Pi, M.Si)
NIP. 19761006 200312 1 003

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PADA BAGIAN KESRA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(MITRA SUTRIANAP)
NIP3K.19951014 202521 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPTIAN RYAN TARA

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**OPERASIONAL LAYANAN OPERASIONAL
PADA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SEPTIAN RYAN TARA)
NIP3K PW.20010117 202521 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
2	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%

PROGRAM	ANGGARAN
----------------	-----------------

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.Pi, M.Si)
NIP. 19761806 200312 1 003

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA BAGIAN KESRA
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(SEPTIAN RYAN TARA)
NIP3K PW. 20010117 202521 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAM ZAMI ILHAMDANI,S.Pd.I

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.i

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.i)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ZAM ZAMI ILHAMDANI,S.Pd.I)
NIP3 PW.19930715 202521 1 160

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
2	Tersedianya dokumen pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah dokumen dan laporan pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Dokumen
		Persentase tersusunnya dokumen Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
3	Tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	12 Dokumen
		Persentase tersedianya dokumen Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%

PROGRAM		ANGGARAN
----------------	--	-----------------

Painan, Januari 2026

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL, S.Pi, M.Si)
NIP. 19701006 200312 1 003

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PADA BAGIAN KESRA**

SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(ZAM ZAMI ILHAMDANI, S.Pd.I)
NIP3K PW. 19930715 202521 1 160



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : : **ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(**ZAINAL ARIFIN, SKM.,M.Kes**)
NIP. 19700405 198912 1001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**ANDI SYAFINAL, S.PI.,M.S.)**
NIP. 19761006 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Terfasilitasinya semua kegiatan yang menjadi beban kerja Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritua	1 Tahun
		Persentase terlaksananya Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	100%
2.	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Terfasilitasinya seluruh kegiatan yang menjadi beban kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1 Tahun
		persentase terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	100%
3.	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat.	Terfasilitasinya semua beban kerja Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat.	1 Tahun
		Persentase terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat.	100%

PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	749.999.850.-	APBD
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1.765.123.200.-	APBD
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	500.000.000.-	APBD
Total Anggaran		3.015.123.050.-	

Painan, Januari 2026

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

ZAINAL ARIFIN, SKM., M.Kes)
NIP. 19700405 198912 1001

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(ANDI SYAFINAL, S.PI, M.SI)
NIP. 19761006 200312 1 003