

RENCANA AKSI TRIWULAN II
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIRIS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGE KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama					Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan		
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	2		4									5						
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Dukcapil	Nilai AKIP Perangkat Daerah	85,20%				Membuat Sk Tim AKIP Tahun 2026	1 sk				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	10 Dokumen	Sekretarian		
							Melakukan Rapat Perencanaan dan Pengukuran Kinerja Tahun 2026	1 kali rapat			1 kali rapat		Keg. Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan			
							Melakukan Rapat dan Monitoring Evaluasi Kinerja Tahun 2026	1 laporan monev	1 laporan	1 laporan	1 laporan		Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan			
							Membuat Perjanjian Kinerja dan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2026 sampai level staf	1 dokumen PK			1 dokumen PK		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	33 unit			
							Membuat rencana Kerja Tahunan, Renja Kerja	1 dokumen					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya layanan penunjang urusan perangkat daerah	12 bulan			
							Membuat Peta Proses Bisnis		1 dokumen				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya pemeliharaan barang dinas dukcapil	23 unit			
							Membuat Rencana Aksi dan Monitoring Evaluasi Rencan Aksi	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen							
							Menyusun LKJIP yang berkualitas	1 dokumen										
							Membuat Rencana Tindak Pengendalian			1 dokumen								
							Membuat Laporan Kinerja sampai level staf		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen							
		Memberikan Penghargaan dan Sanksi kepada ASN			1 kali													
		Menyampaikan dokumen perencanaan, Keuangan dan Pelaporan tepat waktu	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen												
		Persentase Peningkatan Kepuasan terhadap Pelayanan Dukcapil				0,54%	SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat, SK Tim Pengaduan Masyarakat, SK Tim Petugas Layanan	3 SK					Program Pendaftaran Penduduk	Keg. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Layanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk		12 bulan	Bidang Pelayanan Administrasi
							Melakukan Surve Kepuasan Masyarakat		1 kali									
Membuat Laporan Survey kepuasan masyarakat							1 laporan											
Nilai Kematangan Inovasi Dukcapil								81	Membuat SK Tim Inovasi, PKS dengan Opdan melaksanakan Inovasi Tahun 2026,	1 sk	1 kegiatan	1 kegiatan				1 kegiatan		
							1 Dokumen											
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan				61,08	Membuat SK Tim Pelayanan Tahun 2026	1 sk										

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGE KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2		4								5					Kependudukan
							Melakukan Kerja sama dengan lembaga pemerintah dan non Pemerintah terkait pendaftaran penduduk		1 kali	1 kali	1 kali					
							Melakukan layanan jemput bola ke nagari-nagari	30 nagari	30 nagari	30 nagari	30 nagari					
							Melakukan layanan Penerbitan KTP el	10.000 ktp el	12.000 ktp el	14.000 ktp el	14.000 ktp el					
							Melakukan layanan Perekaman KTP el	1000 jiwa	1500 jiwa	1500 jiwa	1500 jiwa					
							Melakukan Perekaman Aktivasi IKD	1.000 aktivasi IKD	1.000 aktivasi IKD	1.000 aktivasi IKD	1.000 aktivasi IKD					
							Melakukan layanan penerbitan Kartu Identitas Anak	3.000 kia	3.000 kia	3.000 kia	3.000 kia					
							Melakukan Penerbitan Kartu Keluarga	2.000 kk	2.000 kk	2.000 kk	2.000 kk					
							Melakukan Layanan Pindah Datang Penduduk	4000 surat	4000 surat	4000 surat	4000 surat					
							Melakukan Layanan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen					
							Melakukan Layanan tindak lanjut pengaduan masyarakat	5 kasus	7 kasus	10 kasus	10 kasus					
							Melakukan Monitoring dan Evaluasi Layanan Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen					
							Melakukan Penerbitan Akta Kelahiran	2.000 akta kelahiran	3.000 akta kelahiran	2.000 akta kelahiran	2.000 akta kelahiran	Program Pencatatan Sipil	Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya layanan penerbitan dokumen	12 bulan	
							Melakukan Penerbitan Akta Kematian	1.000 akta kematian	1.000 akta kematian	1.000 akta kematian	1.000 akta kematian					
							Melakukan Penerbitan Akta Perkawinan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					
							Melakukan Penerbitan Akta Perceraian	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					
							Melakukan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam		1 kali							
3	Meningkanya Pendayagunaan data kependudukan untuk pelayanan publik	Persentase Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS)				70%	Melakukan kerja sama dengan lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	5 PKS	10 PKS			Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keg. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Tersajinya data kependudukan kepada lembaga pengguna	12 bulan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengolahan Data
							Melakukan sosialisasi, koordinasi dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah tentang kerja sama		1 kali	1 kali						
							Melakukan monitoring pemeliharaan jaringan SIAK terpusat ke seluruh layanan	16 kali	16 kali	16 kali	16 kali					

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGE KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2		4								5				
							Melakukan Pembinaan dan Pengawasan SDM Aparatur Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali				
							Mengolah dan menyajikan data Profil Kependudukan	Data DKB semester 2 tahun 2025		Data DKB semester 1 tahun 2026					
							Menyediakan data profil kependudukan kepada lembaga pengguna	Data DKB semester 2 tahun 2025		Data DKB semester 1 tahun 2026		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Keg. Penyediaan Profil Kependudukan	Tersajinya data profil kependudukan	2 data

Painan, 6 Juli 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BERISKHAN, S. Sos. M. Si

NIP. 19720302 199302 1 001