

MONEV RENCANA AKSI TRIWULAN I
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	Per TWL	TARGE KINERJA	Realisasi	% Capaian	Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Hambatan/Permasalahan Pencapaian target	Tindakan/jrt yang telah/ harus dilaksanakan	Program	Kegiatan	Output	Target	Per TWL	Realisasi	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)			
							Langkah Strategi/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III											TW IV		
1	2	3	4	4								5											
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Dukcapil	Nilai AKIP Perangkat Daerah		85,20%	84,38 %	99,04	Membuat SK Tim AKIP Tahun 2026	1 sk				Perlu nya melakukan evaluasi SOP Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Melakukan Evaluasi SOP Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	28 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	39.809.090	9.321.700		
						Melakukan Rapat Perencanaan dan Pengukuran Kinerja Tahun 2026	1 kali rapat			1 kali rapat	Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	3 bulan	3 bulan	2.862.257.612	750.357.805			
						Melakukan Rapat dan Monitoring Evaluasi Kinerja Tahun 2026	1 laporan moner	1 laporan moner	1 laporan moner	1 laporan moner	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah				Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	3 bulan	3 bulan	1.042.861.499	91.643.328			
						Membuat Perjanjian Kinerja dan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2026 sampai level staf	1 dokumen PK			1 dokumen PK	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	33 unit	paket	paket	390.454.000	-			
						Membuat rencana Kerja Tahunan, Renja Kerja	1 dokumen				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Terlaksananya layanan penunjang urusan perangkat daerah	12 bulan	3 bulan	3 bulan	1.244.425.001	260.661.979			
						Membuat Peta Proses Bisnis		1 dokumen			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Terlaksananya pemeliharaan barang dinas dukcapil	23 unit	6 unit	6 unit	200.200.000	19.688.000			
						Membuat Rencana Aksi	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen													
						Melakukan monitoring rencana aksi	1 dokumen																
						Membuat Rencana Tindak Pengendalian			1 dokumen														
						Membuat Laporan Kinerja sampai level staf		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen													
						Memberikan Penghargaan dan Sanksi kepada ASN			1 kali														
						Menyampaikan dokumen perencanaan, Keuangan dan Pelaporan tepat waktu	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen													
		Persentase Peningkatan Kepuasan terhadap Pelayanan Dukcapil		0,54%		SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat, SK Tim Pengaduan Masyarakat, SK Tim Petugas Layanan	3 SK																
						Melakukan Survei Kepuasan Masyarakat		1 kali															
		Nilai Kematangan Inovasi Dukcapil		81		Membuat SK Tim Inovasi, PKIS dengan Opdan melaksanakan inovasi Tahun 2026,	1 sk	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan													
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan		61,08		Membuat SK Tim Pelayanan Tahun 2026	1 sk				Perlu nya melakukan sosialisasi Aktivasi IKD	Melakukan Sosialisasi Aktivasi IKD melalui sosial media	Program Pendaftaran Penduduk	Keg. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Layanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	12 bulan	3 bulan	3 bulan	104.990.500	12.768.638			
						Melakukan Kerja sama dengan lembaga pemerintah dan non Pemerintah dalam pendaftaran penduduk		1 kali	1 kali	1 kali													
						Melakukan Perekamn KTP el ke sekolah, sekolah, nagari, Rumah Sakit dan lembaga pemasyarakatan	30 nagari	30 nagari	30 nagari	30 nagari													
						Melakukan layanan Penerbitan KTP el	2.500 keping	2.600 keping	2.700 keping	2.800 keping													
						Melakukan Perekamn Aktivasi IKD	1900 aktivasi	1800 aktivasi	1800 aktivasi	1800 aktivasi													
						Melakukan layanan penerbitan Kartu Identitas Anak	800 kta	850 kta	900 kta	800 kta													
						Melakukan Penerbitan Kartu Keluarga	1.600 kk	1.650 kk	1.700 kk	1.600 kk													
						Melakukan Layanan Pindah Datang Penduduk	400 dokumen	500 dokumen	500 dokumen	500 dokumen													
						Melakukan Layanan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen													
						Melakukan Layanan tindak lanjut pengaduan masyarakat	5 kasus	7 kasus	10 kasus	10 kasus													
						Melakukan Monitoring dan Evaluasi Layanan Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen													
						Melakukan Penerbitan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan penerbitan dokumen peristiwa penting lainnya	1.500 dokumen	1.700 dokumen	1.800 dokumen	1.800 dokumen				masih banyak penduduk berstatus meninggal belum di ubah statusnya di aplikasi SIAK	perlu nya melakukan pendataan penduduk yang meninggal kenagari-nagari	Program Pencatatan Sipil	Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya layanan penerbitan dokumen peristiwa penting kependudukan	12 bulan	3 bulan	3 bulan		

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	Per TWL	TARGE KINERJA	Realisasi	% Capaian	Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Hambatan/Permasalahan Pencapaian target	Tindakan/jrt yang telah/harus dilaksanakan	Program	Kegiatan	Output	Target	Per TWL	Realisasi	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)		
							Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III											TW IV	
1	2	3	4	5									6									
3	Meningkatnya Pendayagunaan data kependudukan untuk pelayanan publik	Persentase Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS)		70%			Melakukan kerja sama dengan lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	5 PKS	5 PKS			masih rendahnya jumlah lembaga yang telah melakukan PKS tentang pemanfaatan data kependudukan	mendatangi lembaga pengguna untuk melakukan PKS dengan Dinas Dukcapil tentang pemanfaatan data kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keg. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Tersajinya data kependudukan kepada lembaga pengguna	12 bulan	3 bulan	3 bulan	47.620.000	6.726.200	
						Melakukan sosialisasi, koordinasi dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah tentang kerja sama		1 kali	1 kali													
						Melakukan monitoring pemeliharaan jaringan SIUK terpusat ke seluruh layanan	16 kali	16 kali	16 kali	16 kali												
						Melakukan Pembinaan dan Pengawasan SDM Aparatur Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali												
						Mengolah dan menyajikan data Profil Kependudukan	Data DKB semester 2 tahun 2025		Data DKB semester 1 tahun 2026													
						Menyediakan data profil kependudukan kepada lembaga pengguna	Data DKB semester 2 tahun 2025		Data DKB semester 1 tahun 2026					Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Keg. Penyediaan Profil Kependudukan	Tersajinya data profil kependudukan						
																			5.932.617.612	1.150.984.850		

PEMERINTAH KABUPATEN

PALEMBANG

DISKOP

BERISMAN, Sals M. SI

NIP. 19720302 199302 3 001

Palang 24 April 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

