



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

RANCANGAN
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
2025

KATA PENGANTAR

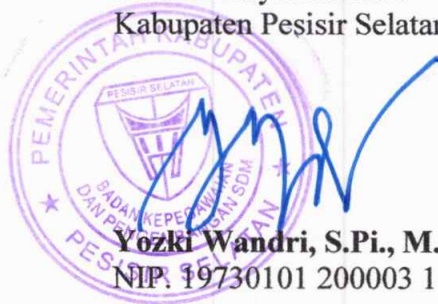
Puji dan syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberi rahmat kesehatan dan kesempatan sehingga Penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026 dapat terselesaikan dengan baik.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026 adalah untuk menggambarkan menyeluruh tentang Rencana kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang meliputi Evaluasi Pelaksanaan Renja tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah serta Tujuan dan Sasaran Program Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026. Rencana kerja disusun dan dibuat dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan kesinambungan program tahun sebelumnya, disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan pendanaan.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026 ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan waktu, Intensitas kerja serta kemampuan yang tersedia. Untuk itu saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan dari pembaca. Tidak lupa ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penyusunan Rencana Kerja ini.

Akhirnya kami berharap semoga Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026 dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan kedepan.

Painan, 10 Nopember 2025
Kepala Badan Pengembangan dan
Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan



Yozki Wandri, S.Pi., M.Si
NIP. 19730101 200003 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT	
DAERAH TAHUN LALU	9
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja BKPSDM.....	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	33
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	41
2.4 Review Terhadap Awal RKPD.....	42
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	56
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	57
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja	58
3.3 Program dan Kegiatan.....	60
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	72
BAB V PENUTUP.....	82

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024	12	13
Tabel 2.2	Rekap Pencapaian Kinerja Pelayanan BKPSDM Kab Pesisir Selatan.....		19
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan BKPSDM Kab Pesisir Selatan.....		34
Tabel 2.4	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kabupaten Pesisir Selatan		43
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026		56
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah BKPSDM Pesisir Selatan.....		58
Tabel 3.2	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan BKPSDM Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2026		62
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan BKPSDM Tahun 2024		73

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan sebagai salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia, serta dituntut untuk terus meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun.

Keberhasilan penyelenggaraan otonomi daerah sangat ditentukan oleh kualitas dan kemampuan sumber daya manusia aparaturnya. Pengembangan sumber daya aparatur sebagai penyelenggara daerah ditentukan oleh saling keterkaitan antara faktor-faktor penentu, yaitu organisasi kelembagaan, mekanisme kerja, SDM aparatur dan tersedianya sarana dan prasarana pendukung lainnya.

Dalam upaya membangun aparatur pemerintah daerah sesuai dengan jiwa otonomi daerah dan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (Good Governance), maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan mengupayakan pengembangan kepegawaian yang dilaksanakan dengan penyempurnaan

manajemen dibidang kepegawaian, peningkatan penyelenggaraan administrasi kepegawaian serta pengawasan dan pengendalian kepegawaian dengan harapan tersedianya aparatur yang cakap, adaptif dan mampu menjabarkan serta menjalankan agenda pembangunan secara terencana, efektif, efisien, terstruktur dan komprehensif. Dalam menyatukan persepsi dan arah pelaksanaan tugas dan fungsi harus dilandasi dengan tujuan serta rencana yang jelas dirumuskan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Diawali dengan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Negara yang mengacu pada Rencana Strategis Badan Kepegawaian Negara, berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Badan Kepegawaian Negara menyelenggarakan fungsi:

- a. Pembinaan dan penyelenggaraan manajemen ASN;
- b. Penyelenggaraan manajemen ASN dalam bidang pertimbangan teknis formasi, pengadaan, perpindahan antar instansi, persetujuan kenaikan pangkat, pensiun; dan
- c. Penyimpanan informasi pegawai ASN yang telah dimutakhirkan oleh instansi Pemerintah serta bertanggungjawab atas pengelolaan dan pengembangan Sistem Informasi ASN.

Dalam menyelenggarakan fungsinya Badan Kepegawaian Negara mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengendalikan seleksi calon pegawai ASN;
- b. Membina dan menyelenggarakan penilaian kompetensi serta mengevaluasi pelaksanaan penilaian kinerja pegawai ASN oleh Instansi Pemerintah;
- c. Membina jabatan fungsional di bidang kepegawaian;

- d. Mengelola dan mengembangkan sistem informasi kepegawaian ASN berbasis kompetensi didukung oleh sistem informasi kearsipan yang komprehensif;
- e. Menyusun norma, standar, dan prosedur teknis pelaksanaan kebijakan manajemen ASN.

Rencana Kerja BKPSDM mengacu pada Rencana Strategis BKPSDM yang diselaraskan dengan rencana strategis dan rencana kerja Badan Kepegawaian Negara dan BPSDM serta rencana kerja BKD dan BPSDM Provinsi Sumatera Barat, yang kemudian dituangkan kedalam RKPD Kabupaten Pesisir Selatan dan RKA OPD sebagai usulan pembiayaan program dan kegiatan yang disampaikan kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan untuk penyusunan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah / Ranperda APBD.

1.2 Landasan Hukum

Yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara republic Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2005-2026
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030; sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten

- Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 14 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
 15. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 33 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2026 Tanggal 31 Desember 2024;
 17. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025 Tanggal 31 Desember 2024;
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 Tanggal 15 Oktober 2025;
 19. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 20 Tahun 2025 Tentang Penjabaran Perubahan APBD Tahun Anggaran 2025 Tanggal 15 Oktober 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026 adalah untuk memberi acuan dan pedoman bagi seluruh jajaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan sehingga tercipta kesatuan gerak dan akuntabilitas kinerja organisasi yang sekaligus dapat memberikan dorongan, motivasi, pengembangan inisiatif dan kreativitas untuk mencapai keberhasilan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya dan pemerintah daerah umumnya.

Dengan adanya Rencana Kerja maka setiap kegiatan yang dijalankan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan, dapat dievaluasi tingkat keberhasilan dan kegagalannya sehingga memudahkan dalam pengambilan kebijakan selanjutnya.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 dilakukan dengan menghimpun data dari setiap bidang/struktur yang ada. Kemudian masing-masing bidang merumuskan bersama sub bidangnya berdasarkan hasil analisa dan evaluasi pelaksanaan rencana tahun sebelumnya serta menginventarisir setiap kebutuhan organisasi, kebutuhan masyarakat yang dilayani dan kepentingan/kebijakan pemerintah daerah secara keseluruhan. Hasil berbagai rumusan bidang kemudian ditelaah dan dirumuskan dalam bentuk rencana kerja organisasi sebagai satu kesatuan yang utuh dan berhubungan satu sama lain.

Untuk memudahkan dalam memahami maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026, maka disusun dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I	Pendahuluan	
	1.1.	Latar Belakang Berisikan tentang dasar-dasar penyusunan dokumen Renja yang berkaitan dengan latar belakang penyusunan dokumen perencanaan.
	1.2.	Landasan Hukum Berisikan tentang dasar-dasar hukum atau peraturan dan perundang-undangan yang dipakai sebagai landasasn dan acuan dalam penyusunan Renja
	1.3.	Maksud dan Tujuan Berisikan tentang tujuan dan sasaran pembangunan BKPSDM sebagai acuan dan pedoman dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi ASN BKPSDM
	1.4.	Sistematika Penulisan Berisikan tentang isi dan bagian-bagian dalam Renja BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026 sehingga memudahkan dalam mendalami penyusunan dokumen Renja ini
BAB II	Hasil Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu	
	2.1.	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Berisikan tentang evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026
	2.2.	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Berisikan tentang analisis kinerja pelayanan perangkat daerah kondisi triwulan I Tahun Anggaran 2026
	2.3.	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

	2.4.	Perangkat Daerah Berisikan tentang isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan Review terhadap Awal RKPD Berisikan tentang review terhadap awal penyusunan RKPD
BAB III	Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	
	3.1.	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Berisikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional yang berkaitan dengan ketahanan pangan
	3.2.	Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Berisikan tentang tujuan dan sasaran Rencana Kerja BKPSDM Tahun 2026
	3.3.	Program dan Kegiatan Berisikan tentang Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2026
BAB IV	Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Berisikan tentang Rencana Kerja dan sumber pendanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2026	
BAB V	Penutup Berisikan tentang kondisi BKPSDM dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran Tahun 2026	

BAB II

HASIL EVALUASI PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2026 dan Capaian Kinerja BKPSDM sampai dengan bulan September 2025.

Selama Tahun 2025 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah menetapkan dan melaksanakan program dan kegiatan prioritas guna menjalankan tugas pokok dan fungsinya. Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan tersebut yakni :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ;
 5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 6. Penyediaan Bahan Logistik;
 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 8. Fasilitasi Kunjungan Tamu;

- 9. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 10. Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai.
- d. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 11. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - 12. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;
 - 13. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.
- e. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 14. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.
- f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
 - 15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 17. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - 18. Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
- g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 19. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;

20. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

2. Program Kepegawaian Daerah

a. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

- 21. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK;
- 22. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian;
- 23. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian;

b. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

- 24. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur;
- 25. Pembinaan Disiplin ASN.

c. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

- 26. Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN;

d. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

- 27. Pengelolaan Mutasi ASN;
- 28. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN;
- 29. Pengelolaan Promosi ASN.

3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional.

- 30. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan;

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah melaksanakan 3 Program 12 Kegiatan dan 30 Sub Kegiatan. Program dan semua

sub kegiatan tersebut didukung dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 7.231.281.981,- dengan penyerapan anggaran sampai 31 September 2025 sebesar Rp. 3.649.763.904,- atau 50.47%. Gambaran evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra BKPSDM sampai dengan September 2025 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1 (T-C.29)

**Rekapitulasi Evaluasi Renja BKPSDM dan
Capaian Kinerja BKPSDM sampai dengan bulan September Tahun 2025**

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Realisasi Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026	
										Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	03					Urusan : UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN									
5	03	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
5	03	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
5	03	01	2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Ketersediaan dokumen perencanaan dan keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
5	03	01	2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Ketersediaan makan dan minum pegawai, rapat dan tamu	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%

5	03	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
5	03	01	2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	1 unit	100%
5	03	01	2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	06		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
5	03	01	2	06	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Ketersediaan layanan administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Ketersediaan alat tulis	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Ketersediaan barang cetak dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Ketersediaan komponen instalasi listrik/penerangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dibeli	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%

5	03	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Ketersediaan operasional untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah Ketersediaan operasional untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Alat Tulis Kantor								
5	03	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Ketersediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Ketersediaan air, listrik dan jasa komunikasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
5	03	02				PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH									
5	03	02	2	01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN									
5	03	02	2	01	03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Calon PPPK yang akan menjadi PPPK Jumlah formasi yang diusul Jumlah pelamar umum yang lulus pengadaan CPNS	654	650	-	-	-	-	650	99%
5	03	02	2	01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah PNS yang melakukan MPP Jumlah PNS yang pensiun APS Jumlah PNS yang pensiun BUP Jumlah PNS yang pensiun janda/ duda	345	343	-	-	-	-	343	99%

5	03	02	2	01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah data kepegawaian yang diperbaharui (update) Pengembangan aplikasi SIMPEG dan SAPK				-	-	-	-	-
5	03	02	2	01	11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan karpeg,karis/karsu	100 berkas	100 berkas	100 berkas	100 berkas	100%	100 berkas	100 berkas	100%
5	03	02	2	04		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti diklat teknis manajemen ASN	160 orang	50 orang	-	-	-	-	50 orang	31%
5	03	02	2	04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah pns yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya								
5	03	02	2	04	07	Pembinaan Disiplin ASN	a. Jumlah dilakukan sidang MPP b. Jumlah pasangan PNS yang mendapatkan pembekalan pra nikah PNS c. Jumlah PNS yang melanggar disiplin d. Jumlah ASN yang bermasalah perceraian yang diberikan rekomendasi	a.6 orang b. 150 orang c. 10 orang d. 26 orang	a.6 orang b. 150 orang c. 10 orang d. 26 orang	a. 5 orang b. 120 orang c. 4 orang d. 10 orang	a. 8 orang b. 130 orang c. 4 orang d. 15 orang	100%	a. 6 orang b. 150 orang c. 12 orang d. 25 orang	a. 6 orang b. 150 orang c. 12 orang d. 25 orang	100%
5	03	02	2	03		Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Peserta yang Mengikuti Diklat Fungsional	15 orang	5 orang	-	-	-	-	5 orang	33%
5	03	02	2	03	02	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah ASN yang mengikuti pemetaan potensi Nilai Indeks Profesionalitas ASN								

5	03	02	2	03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah PNS ijin belajar yang mendapatkan bantuan skripsi S1 Jumlah PNS ijin belajar yang mendapatkan bantuan wisuda S1 Jumlah PNS mendapatkan bantuan kerjasama Bappenas Jumlah PNS Tugas Belajar yang mendapatkan bantuan tesis Jumlah PNS tugas belajar yang mendapatkan bantuan wisuda S.2 Jumlah rekomendasi ijin belajar yang disetujui Jumlah rekomendasi tugas belajar yang disetujui								
5	03	02	2	03	01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi/bimtek Jumlah aturan yang disosialisasikan								
5	03	02	2	02		Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah peserta yang mengikuti Achievment Motivation Training (AMT)	400 orang	200 orang	-	-	-	-	200 orang	50%
5	03	02	2	02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan kenaikan pangkat dan pemakaian gelar	540 orang	550 orang	500 orang	577 orang	100%	784 orang	784 orang	100%

							Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah								
5	03	02	2	02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	a. Jumlah pelantikan dan sumpah PNS b. Jumlah PNS yang mutasi c. Jumlah rekomendasi melepas d. Jumlah rekomendasi menerima	a. 200 orang b. 50 orang c. 20 orang d. 25 orang	a. 100 orang b. 30 orang c. 10 orang d. 15 orang	a. 2.000 orang b. 90 orang c. 15 orang d. 15 orang	a. 2.131 orang b. 95 orang c. 17 orang d. 19 orang	100%	a. 318orang b. 26 orang c. 5 orang d. 7 orang	a. 318orang b. 26 orang c. 5 orang d. 7 orang	100%
5	03	02	2	02	03	Pengelolaan Promosi ASN	a. Jumlah jabatan JPT Pratama yang akan diseleksi b. Jumlah peserta yang mengikuti seleksi JPT Pratama	a. 21 orang b. 21 orang	a. 10 orang b. 10 orang	a. 5 orang b. 25 orang	a. 9 orang b. 30 orang	100%	a. 15 orang b. 56 orang	a. 15 orang b. 56 orang	100%
5	04					Urusan : UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN									
5	04	02				Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata									
5	04	02	2	02		Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah kegiatan yang diikuti dalam rangka Penyebarluasan Informasi Pembangunan	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%

TABEL 2.2 (T-C. 30)
PENCAPAIAN KINERJA BKPSDM
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	INDIKATOR	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra BKPSDM				Realisasi Capaian Kinerja				Proyeksi	
				Th 2022	Th 2023	Th 2024	Th 2025	Th 2022	Th 2023	Th 2024	Th 2025	Th 2026	Th 2026
1	2	2	2	3	4	5		6	7	8		9	10
1	Nilai AKIP Perangkat Daerah			A (90)	A (90)	A (90)	A (90)	A (89.94)	A (89.94)	A (89.99)	A (89.54)	A (90)	A (90)
2	Nilai Kematangan Inovasi BKPSDM			90 (sangat tinggi)	100 (Sangat tinggi)	100 (Sangat tinggi)	92 (sangat tinggi)	85 (tinggi)	85 (tinggi)	90 (sangat baik)	74 (sedang)	90 (sangat baik)	90 (sangat baik)
3	Indeks Profesionalitas ASN			57 (sangat rendah)	58 (sangat rendah)	70 (sedang)	80 (sedang)	51.89 (sangat rendah)	66.09 (rendah)	79.26 (sedang)	82.83 (tinggi)	81.00 (tinggi)	81.50 (tinggi)
4	Indeks Merit Sistem			240 (kurang)	250 (baik)	255 (baik)	300 (baik)	167 (buruk)	243.5 (kurang)	265.5 (baik)	265.5 (baik)	300 (baik)	325 (sangat baik)

Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, Keadaan Per 30 September 2025 :

1. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Keluaran :

Ketersediaan dokumen perencanaan dan keuangan : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 5.487.960,-

Realisasi Keuangan : Rp. 4.893.500,- atau 89.16 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

2. **Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Keluaran :

Ketersediaan dokumen perencanaan dan keuangan : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 1.537.786 ,-

Realisasi Keuangan : Rp. 824.000,- atau 53.58 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

3. **Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Keluaran :

Pembayaran gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 5.604.664.525,-

Realisasi Keuangan : Rp. 3.071.417.242,- atau 54.80 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

4. **Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Keluaran :

Ketersediaan layanan administrasi keuangan : 12 bulan.

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 91.680.000,-

Realisasi Keuangan : Rp. 43.440.000,- atau 47.38%

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

5. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Keluaran :

Ketersediaan layanan administrasi keuangan : 12 bulan.

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 500.000,-

Realisasi Keuangan : Rp. 0,- atau 0 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

6. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan Semester SKPD

Keluaran :

Ketersediaan layanan administrasi keuangan : 12 bulan.

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 1.322.607,-

Realisasi Keuangan : Rp. 0,- atau 0 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**7. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan : Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja
Pegawai**

Keluaran :

Ketersediaan layanan administrasi keuangan : 12 bulan.

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 1.100.000,-

Realisasi Keuangan : Rp. 378.000,- atau 34.36 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**8. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/
Penerangan Bangunan Kantor**

Keluaran :

Ketersediaan komponen instalasi listrik/penerangan : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 983.659,-

Realisasi Keuangan : Rp. 573.000,- atau 58.25 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**9. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Keluaran :

Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dibeli: 2 jenis

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 106.929.550,-

Realisasi Keuangan : Rp. 66.017.250,- atau 61.74%

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**10. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Keluaran :

Ketersediaan alat tulis : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 4.365.630,-

Realisasi Keuangan : Rp. 927.000,- atau 21.23 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**11. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Keluaran :

Ketersediaan barang cetak dan penggandaan : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 7.207.278,-

Realisasi Keuangan : Rp. 1.739.000,- atau 24.12 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**12. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan
Konsultasi SKPD**

Keluaran :

Ketersediaan operasional untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 55.332.500,-

Realisasi Keuangan : Rp. 35.065.367,- atau 63.37 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**13. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu

Keluaran :

Ketersediaan makan dan minum pegawai, rapat dan tamu : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 495.000,-

Realisasi Keuangan : Rp. 0,- atau 0 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

14. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Keluaran :

Ketersediaan makan dan minum pegawai, rapat dan tamu : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 5.274.164,-

Realisasi Keuangan : Rp. 3.124.205,- atau 59.24 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

15. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Keluaran :

Ketersediaan air, listrik dan jasa komunikasi : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 95.400.000,-

Realisasi Keuangan : Rp. 52.797.107,- atau 55.34 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**16. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

**Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah**

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Keluaran :

Ketersediaan jasa kebersihan kantor : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 78.334.500,-

Realisasi Keuangan : Rp. 54.000.000- atau 68.94 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**17. Programb : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

**Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah**

**Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas
Operasional atau Lapangan**

Keluaran :

Terpeliharanya kendaraan dinas operasional : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : 40.100.304,-

Realisasi Keuangan : 4.352.620,- atau 10.85 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**18. Programb : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

**Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah**

**Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau
Kendaraan Dinas Jabatan**

Keluaran :

Terpeliharanya kendaraan dinas operasional : 12 bulan

Hasil :

Jumlah Dana : 75.742.359,-

Realisasi Keuangan : 65.930.685,- atau 87.04 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

**19. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

**Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah**

**Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan
Bangunan Lainnya**

Keluaran :

Terpeliharanya gedung kantor : 1 jenis

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 11.160.000,-

Realisasi Keuangan : Rp. 8.083.000,- atau 72.42 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

20. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya

Keluaran :

Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 3.550.000,-

Realisasi Keuangan : Rp. 1.701.630,- atau 47.93 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

21. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN

Sub Kegiatan: Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

Keluaran :

Jumlah PNS yang melakukan MPP : 2 orang

Jumlah PNS yang pensiun APS : 5 orang

Jumlah PNS yang pensiun BUP : 252 orang

Jumlah PNS yang pensiun Janda/duda : 18 orang

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 6.753.100,-

Realisasi Keuangan : Rp. 6.630.500,- atau 98.18 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

22. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN

Sub Kegiatan : Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian Keluaran :

Jumlah data kepegawaian yang diperbaharui (update): 3000 data

Pengembangan aplikasi SIMPEG dan SAPK : 1 aplikasi

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 11.000.100,-

Realisasi Keuangan : Rp. 0,- atau 0 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

23. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN

Sub Kegiatan : Pengelolaan Data Kepegawaian

Keluaran :

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan karpeg, karis/karsu : 75 berkas, target 1 tahun 100 berkas

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 0,-

Realisasi Keuangan : Rp. 0,- atau 0 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

24. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

Keluaran :

Jumlah Calon PPPK yang akan menjadi PPPK : 211 orang

Jumlah formasi yang diusul : 411 formasi

Jumlah pelamar umum yang lulus pengadaan CPNS : 43 orang

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 115.000.150,-

Realisasi Keuangan : Rp. 68.382.289,- atau 59.46 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

25. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Mutasi dan Promosi ASN

Sub Kegiatan : Pengelolaan Mutasi ASN

Keluaran :

Jumlah pelantikan dan sumpah PNS: Proyeksi 1 tahun 3 kali

Jumlah PNS yang mutasi : 7 orang

Jumlah rekomendasi melepas : 4 surat target 1 tahun 30 surat

Jumlah rekomendasi menerima : 5 surat, proyeksi 1 tahun 30 surat

Jumlah pengangkatan dan pemberhentian Jabatan Fungsional 0 orang, proyeksi 1 tahun 120 orang

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 36.201.850,-

Realisasi Keuangan : Rp. 11.305.793,- atau 31.22 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

26. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Kegiatan : Mutasi dan Promosi ASN

Sub Kegiatan : Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

Keluaran :

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan kenaikan pangkat dan pemakaian gelar : 80 berkas, proyeksi 1 tahun 800 berkas

Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas Tk I : 0 orang

Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas Tk II : 0 orang

Jumlah PNS yang penyesuaian ijazah: 0 orang

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 39.163.606,-

Realisasi Keuangan : Rp. 20.384.900,- atau 52.05 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

27. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Mutasi dan Promosi ASN

Sub Kegiatan : Pengelolaan Promosi ASN

Keluaran :

Jumlah PPT Pratama yang dilakukan Uji Kompetensi : 0 orang, proyeksi 1 tahun 30 orang

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 111.064.900,-

Realisasi Keuangan : Rp. 80.956.908,- atau 72.89 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

28. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Pengembangan Kompetensi ASN

Sub Kegiatan : Pembinaan Disiplin ASN

Keluaran :

Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan, Cerai : 5 orang

Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan, Hukuman Disiplin : 3 orang

Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Pranikah : 40 Pasang

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 29.640.309,-

Realisasi Keuangan : Rp. 16.159.950,- atau 54.52 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

29. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Keluaran :

Jumlah PNS yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya : 8.850 orang

Yang sudah Akses SKP : 7.964 orang

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 13.500.038,-

Realisasi Keuangan : Rp. 5.157.100,- atau 38.20 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

30. Program : Kepegawaian Daerah

Kegiatan : Pengembangan Kompetensi ASN

Sub Kegiatan : fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN

Keluaran :

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 344.009.616 ,-

Realisasi Keuangan : Rp.4.760.400,- atau 1.38 %

Target Kinerja : 100 %

Realisasi Kinerja : 100 %

31. Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan : Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan

Keluaran :

Jumlah calon PNS yang mengikuti pelatihan dasar : -

Jumlah PNS yang mengikuti PIM II : -

Jumlah PNS yang mengikuti PIM III : -

Hasil :

Jumlah Dana : Rp. 333.780.490,-

Realisasi Keuangan : Rp. 20.594.088- atau 6.17 %

Target Kinerja : 100%

Realisasi Kinerja : 100 %

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :

Tabel 2.3 (T-C. 30)

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan**

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Ctt
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Ketersedian dokumen perencanaan dan keuangan	-	Jumlah PNS yang mendapatkan pelayanan kepegawaian	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
2	Ketersediaan makan dan minum pegawai, rapat dan tamu	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
3	Terpeliharanya peralatan kantor	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
4	Terpeliharanya gedung kantor	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
5	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	

6	Ketersediaan layanan administrasi keuangan	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
7	Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-		12 bulan	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan	-	12 bulan	12 bulan	
8	Ketersediaan alat tulis	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
9	Ketersediaan barang cetak dan penggandaan	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
10	Pembayaran gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
11	Ketersediaan komponen instalasi listrik/penerangan	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
12	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dibeli	-		20 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit	
13	Ketersediaan operasional untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah Ketersediaan operasional untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	-		7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	

14	Tersedianya Alat Tulis Kantor	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
15	Ketersediaan jasa kebersihan kantor	-		3 orang	4 orang	4 orang	4 orang	4 orang	4 orang	4 orang	4 orang	
16	Ketersediaan air, listrik dan jasa komunikasi	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
17	Jumlah Calon PPPK yang akan menjadi PPPK Jumlah formasi yang diusul Jumlah pelamar umum yang lulus pengadaan CPNS	-		150 orang	148 orang	654 orang	654 orang	654 orang	650 orang	674 orang	680 orang	
18	Jumlah PNS yang melakukan MPP Jumlah PNS yang pensiun APS Jumlah PNS yang pensiun BUP Jumlah PNS yang pensiun janda/ duda	-	Persentase jabatan yang terisi sesuai dengan kompetensi	60 orang	125 orang	350 orang	345 orang	350 orang	279 orang	350 orang	370 orang	
19	Jumlah data kepegawaian yang diperbaharui (update) Pengembangan aplikasi SIMPEG dan SAPK	-		2110 orang	1666 orang	3000 orang	3000 orang	2895 orang	2980 orang	2188 orang	4089 orang	

20	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan karpeg, karis/karsu	-		230 orang	245 orang	250 orang	250 orang	235 orang	240 orang	250 orang	250 orang	
21	Jumlah peserta yang mengikuti diklat teknis manajemen ASN	-	Persentase jabatan yang terisi sesuai dengan kompetensi	129 orang	275 orang	300 orang	100 orang	200 orang	6 orang	240 orang	300 orang	
22	Jumlah pns yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya	-		2400 orang	3500 orang	4800 orang	4950 orang	3500 orang	4670 orang	4800 orang	4850 orang	
23	a. Jumlah dilakukan sidang MPP b. Jumlah pasangan PNS yang mendapatkan pembekalan pra nikah PNS c. Jumlah PNS yang melanggar disiplin d. Jumlah ASN bermasalah perceraian yang diberikan rekomendasi	-		a. 5 orang b. 120 orang c. 4 orang d. 10 orang	a. 5 orang b. 120 orang c. 10 orang d. 20 orang	a. 6 orang b. 130 orang c. 10 orang d. 25 orang	a. 6 orang b. 150 orang c. 10 orang d. 26 orang	a. 8 orang b. 130 orang c. 4 orang d. 15 orang	a. 6 orang b. 150 orang c. 12 orang d. 25 orang	a. 6 orang b. 150 orang c. 10 orang d. 26 orang	a. 6 orang b. 150 orang c. 12 orang d. 25 orang	
26	Jumlah PNS ijin belajar yang mendapatkan bantuan skripsi S1 Jumlah PNS ijin belajar yang mendapatkan bantuan wisuda S1 Jumlah PNS mendapatkan	-		208 berkas	225 berkas	119 berkas	305 berkas	236 berkas	305 berkas	305 berkas	345 berkas	

	bantuan kerjasama Bappenas Jumlah PNS Tugas Belajar yang mendapatkan bantuan tesis Jumlah PNS tugas belajar yang mendapatkan bantuan wisuda S.2 Jumlah rekomendasi ijin belajar yang disetujui Jumlah rekomendasi tugas belajar yang disetujui											
27	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi/bimtek Jumlah aturan yang disosialisasikan	-		7178 data	7150 data	5000 data	2000 data	5000 data	2000 data	2700 data	2700 data	
29	a. Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan kenaikan pangkat dan pemakaian gelar b. Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah	-		a. 500 orang b. 5 orang	a. 780 orang b. 85 orang	a. 540 orang b. 50 orang	a. 560 orang b. 50 orang	a. 577 orang b. 7 orang	a. 784 orang b. 91 orang	a. 540 orang b. 50 orang	a. 560 orang b. 50 orang	
30	a. Jumlah pelantikan dan sumpah PNS b. Jumlah PNS yang mutasi c. Jumlah rekomendasi melepas	-		a. 1.500 orang b. 80 orang c. 10 orang	a. 318 orang b. 26 orang c. 10 orang	a. 200 orang b. 50 orang c. 20 orang	a. 250 orang b. 50 orang c. 20 orang	a. 2.131 orang b. 95 orang c. 17 orang	a. 318 orang b. 26 orang c. 5 orang	a. 200 orang b. 50 orang c. 20 orang	a. 250 orang b. 50 orang c. 20 orang	

	d. Jumlah rekomendasi menerima			d.15 orang	d.15 orang	d.25 orang	d.25 orang	d.19 orang	d. 7 orang	d.25 orang	d.25 orang	
31	a. Jumlah jabatan JPT Pratama yang akan diseleksi b. Jumlah peserta yang mengikuti seleksi JPT Pratama	-		a. 9 orang b. 25 orang	a. 15 orang b. 55 orang	a. 21 orang b. 50 orang	a. 28 orang b. 55 orang	a. 9 orang b. 30 orang	a. 15 orang b. 56 orang	a. 21 orang b. 50 orang	a. 28 orang b. 55 orang	

Pada kegiatan rutin di sekretariat, target Renstra pada tahun 2025 sampai dengan tahun 2026, realisasi capaian tahun 2025 dan proyeksi Semester I Tahun 2026 cenderung tetap dan tidak ada perubahan. Terdapat beberapa indikator kegiatan yang hanya dilakukan pada tahun 2025 atau 2026 saja antara lain jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Jabatan fungsional, jumlah peserta yang mengikuti Pelatihan Government Transformation Academy (GTA), dan jumlah peserta yang mengikuti pembekalan Pra-Nikah, tercapainya kegiatan penyusunan rencana karir PNS, DUK dan Bazetting, serta jumlah PNS yang mengikuti pembekalan ASN yang memasuki purnabakti.

Untuk indikator yang wajib dilaksanakan seperti Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan kenaikan pangkat dan pemakaian gelar, Jumlah PNS yang melakukan Mutasi Pindah dan Mutasi Jabatan Fungsional, Jumlah berkas PNS yang di proses untuk usulan Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen, Jumlah sidang yang dilakukan oleh MPP, Jumlah sidang yang dilakukan oleh tim Baperjakat, dan lain-lain, target Renstra dan realisasi capaian dapat terpenuhi.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dari identifikasi permasalahan dan hambatan, tantangan dan peluang berdasarkan tugas pokok dan fungsi pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan yang menjadi perhatian dalam pengelolaan sumber daya manusia aparatur adalah:

1. Tidak semua SDM aparatur BKPSDM memiliki kemampuan IT
2. Fasilitas dan sarana prasarana pelayanan kepegawaian dan pengembangan SDM yang kurang memadai
3. Kurangnya pemahaman sebagian aparatur terhadap peraturan perundang-undangan kepegawaian
4. Masih adanya beberapa aparatur pemerintah yang penempatannya belum sesuai dengan disiplin ilmunya
5. Rendahnya kompetensi aparatur BKPSDM karena rendahnya kesempatan mengikuti pendidikan dan pelatihan pengembangan kompetensi

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, dapat dikelompokkan beberapa faktor yang mempengaruhi baik dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

1. Faktor-faktor internal yang mempengaruhi :

- a. Jumlah petugas/aparatur tidak semua memiliki kemampuan IT.
- b. Sarana prasarana pelayanan administrasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang kurang memadai.
- c. Beberapa pegawai kurang memahami peraturan kepegawaian yang mengalami perubahan dan perkembangan secara cepat.

2. Faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi :

- a. Tingkat pemahaman/pendidikan pemakai jasa layanan terhadap peraturan kepegawaian
- b. Belum terdatanya sumber daya manusia aparatur yang tepat untuk mengisi jabatan struktural yang kosong di beberapa Perangkat Daerah oleh Baperjakat Kabupaten Pesisir Selatan
- c. Kurangnya sumber daya manusia aparatur di beberapa perangkat daerah sehingga penempatan PNS belum sesuai antara disiplin ilmu dan tupoksi yang dikerjakan sehari-hari.
- d. Rendahnya alokasi anggaran untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sebagai upaya meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur.

2.4 Review terhadap Awal RKPD

awal RKPD merupakan kerangka pendahuluan pelaksanaan kegiatan pembangunan daerah yang berhasil dihimpun dari masyarakat, stakeholders dan pemerintah sendiri. awal menginformasikan kerangka ekonomi daerah, kebijakan keuangan daerah, arah prioritas pembangunan daerah dan rencana kerja program dan kegiatan yang dilengkapi dengan pagu indikatif untuk setiap Perangkat Daerah untuk tahun yang direncanakan sebagai acuan bagi setiap Perangkat Daerah dalam menyiapkan Renja Perangkat Daerah. awal RKPD berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan indikatif untuk tahun direncanakan dan tahun yang akan datang. Berdasarkan awal BKPSDM serta berdasarkan hasil analisis kebutuhan diketahui bahwa kegiatan pada tahun 2026 sesuai dengan evaluasi renja.

Tabel 2.4 (T-C31)
REVIEW TERHADAP AWAL RKPD TAHUN 2026
KABUPATEN PESISIR SELATAN

N O	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (ambil di resntra)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikator	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. IV Jurai	Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun	1 Dokumen	10.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. IV Jurai	Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun	1 Dokumen	10.000.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	7.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	7.500.000	
3	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	6.050.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	6.050.000	

4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	9.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	9.500.000	
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	13.344.460	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	13.344.460	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. IV Jurai	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	46 Orang/bu	4.264.547.362	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. IV Jurai	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	46 Orang/bu	4.264.547.362	
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	20 Dokumen	85.510.903	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	20 Dokumen	85.510.903	

8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	6.575.620	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	6.575.620	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
9	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	750.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	750.000	
10	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	5.825.620	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	5.825.620	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
11	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	47 Dokumen	1.000.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	47 Dokumen	1.000.000	

12	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	47 Dokumen	4.000.000	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	47 Dokumen	4.000.000	
13	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. IV Jurai	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	15.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. IV Jurai	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	15.000.000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah						Administrasi Umum Perangkat Daerah					
14	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	5.500.220	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	5.500.220	
15	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	22.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	179.500.000	

16	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	3.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	3.000.000	
17	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	36.713.006	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	36.713.006	
18	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	31.500.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. IV Jurai	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	31.500.000	
19	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	36 Dokumen	5.400.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	36 Dokumen	5.400.000	
20	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	8.550.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	8.550.000	
21	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	150.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	150.000.000	

22	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50 Dokumen	5.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50 Dokumen	5.000.000	
23	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen	25.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kec. IV Jurai	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen	25.000.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
24	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	89.265.363	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	133.689.097	
25	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	48.712.807	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. IV Jurai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	52.712.807	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					

26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. IV Jurai	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	50.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. IV Jurai	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	54.900.000	
27	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	40.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	45.400.000	
28	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	19.764.964	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	19.764.964	
29	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Kec. IV Jurai	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit	14.500.000	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Kec. IV Jurai	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit	14.500.000	
30	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. IV Jurai	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	78.292.737	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. IV Jurai	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	78.295.000	
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN						Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN					

31	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	200 Dokumen	100.000.000	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	200 Dokumen	219.676.920	
32	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	314 Dokumen	16.016.270	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	314 Dokumen	55.518.670	
33	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	6000 Dokumen	55.932.000	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	6000 Dokumen	69.804.400	

34	Pengelolaan Data Kpegawaian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kpegawaian	250 Dokumen	17.790.400	Pengelolaan Data Kpegawaian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kpegawaian	250 Dokumen	17.790.400	
Mutasi dan Promosi ASN						Mutasi dan Promosi ASN					
35	Pengelolaan Mutasi ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	200 Dokumen	60.000.000	Pengelolaan Mutasi ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	200 Dokumen	152.145.920	
36	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	350 Dokumen	90.000.000	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	350 Dokumen	162.904.090	

37	Pengelolaan Promosi ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	450 Dokumen	5.000.000	Pengelolaan Promosi ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	450 Dokumen	309.979.580	
Pengembangan Kompetensi ASN						Pengembangan Kompetensi ASN					
38	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	20 Orang	19.639.950	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	20 Orang	33.747.650	
39	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	2 Orang	20.000.000	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	2 Orang	140.288.810	
40	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	2 Dokumen	5.000.000	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	2 Dokumen	81.714.560	
41	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	0 Orang 50 Orang	20.750.000	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	0 Orang 50 Orang	20.750.000	

Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur						Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					
42	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6000 Dokum	62.265.400	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6000 Dokum	455.935.660	
43	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	0 Orang 100 Orang	20.212.500	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	0 Orang 100 Orang	37.859.420	
44	Pembinaan Disiplin ASN	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	0 Orang 20 Orang	79.137.780	Pembinaan Disiplin ASN	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	0 Orang 20 Orang	41.964.970	
45	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	2 Laporan	15.000.000	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	2 Laporan	210.000.000	

46	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	12 Dokumen	15.000.000	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	12 Dokumen	50.183.060	
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA						PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA					
Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional						PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS					
47	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	IV Jurai	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	40 Laporan	100.000.000	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	IV Jurai	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	40 Laporan	2.356.385.670	

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia kabupaten Pesisir Selatan menjalankan 3 program kegiatan yaitu program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota, program kepegawaian daerah, dan program pengembangan sumber daya manusia. Pada dasarnya, program dan kegiatan yang dilaksanakan merupakan kegiatan rutin yang harus dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan memiliki keterkaitan satu sama lain, di mulai dari kegiatan penyusunan formasi PNS & PPPK, seleksi CPNS & PPPK, Pelatihan Dasar bagi CPNS, sampai dengan kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian yang diantaranya terdapat kegiatan-kegiatan wajib lain yang pasti dilalui oleh PNS seperti kenaikan pangkat, mutasi dan promosi PNS, pendidikan lanjutan, serta pengelolaan data kepegawaian. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian se Kabupaten Pesisir Selatan menggunakan aplikasi SIMPEG dan dalam pelayanan kepegawaian menggunakan aplikasi terpusat yaitu SAPK.

Selain pengembangan kompetensi ASN dalam upaya untuk meningkatkan sumber daya manusia Kabupaten Pesisir Selatan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia juga melakukan evaluasi terhadap PNS dan melaksanakan fungsi pembinaan PNS dengan memberikan reward & punishment yaitu pemberian tanda jasa bagi PNS yang memenuhi syarat dan penjatuhan hukuman disiplin bagi PNS yang melanggar aturan.

Mewujudkan manajemen ASN yang profesional dan berkinerja tinggi adalah tujuan dari BKPSDM kabupaten Pesisir Selatan dengan indikatornya adalah nilai Indeks Profesionalitas (IP) ASN. Saat ini, nilai IP ASN BKPSDM kabupaten Pesisir Selatan dinilai sedang yaitu 80.46

(keadaan 21 Maret 2025) disebabkan oleh tersedianya pendidikan dan pelatihan yang dapat di ikuti oleh PNS, terutama untuk zoommeeting atau offline.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan usulan yang dihasilkan pada pelaksanaan Musrenbang dan reses Anggota DPRD dibahas dan dilaksanakan dengan menggabungkan beberapa OPD sekaligus dalam satu forum dengan mempertimbangkan urgensi, efesiensi dan efektivitas penyelenggaraan berdasarkan bidang koordinasi. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tidak mendapatkan usulan program/kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat

Tabel 2.5 (T-C.32)

USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN
DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2026
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6

N I H I L

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia, yang tidak memiliki usulan yang lahir melalui musrenbang.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.1.1 Telaahan dari Badan Kepegawaian Negara

Dalam rangka mengemban amanah mandat Undang-Undang, visi Badan Kepegawaian Negara Tahun 2021-2026 adalah melaksanakan visi Presiden Nomor 8 (delapan) yaitu pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya dengan melaksanakan arahan Presiden Nomor 4 (empat) yaitu penyederhanaan birokrasi dan agenda pembangunan Nomor 7 (tujuh) yaitu memperkuat stabilitas polkumham dan transformasi pelayanan publik dengan ***“mewujudkan pengelola ASN yang profesional dan berintegritas untuk mendukung tercapainya Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.”***

3.1.2 Telaahan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Dalam perencanaan jangka menengah, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi memiliki komitmen yang dituangkan dalam Visi 2021-2026 yaitu:

“Mewujudkan aparatur negara yang profesional dan berintegritas tinggi untuk mencapai pemerintahan yang berkelas dunia dalam pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan visi presiden dan wakil presiden: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan berkepribadian yang berlandaskan Gotong Royong”

Dari hasil telaahan Visi Kemenpan dan Reformasi Birokrasi tersebut di atas, dapat dikatakan bahwa Visi BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan telah sejalan dengan visi institusi pusat tersebut.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Renja BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026, seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021–2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terwujudnya manajemen ASN yang cepat dan tepat sesuai dengan kebutuhan organisasi pemerintah daerah		Persentase ketersediaan ASN yang sesuai dengan kompetensi jabatan dalam pengelolaan manajemen kinerja ASN	70 %	71%	75%	78%	80%	81%
			Indeks Profesionalitas ASN	56	57	57	66	70	75
		Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Tingkat kepuasan pelayanan kepangkatan	75%	75%	77%	78%	78%	80%
			Tingkat kepuasan pelayanan pensiun	83%	83%	85%	85%	85%	86%
			Tingkat kepuasan pelayanan karis/karsu dan karpeg	90%	90%	90%	92%	95%	95%
			Tingkat Kepuasan Pelayanan Penerbitan Ijin/Tugas Belajar	75%	75%	77%	77%	78%	80%
			Tingkat Kepuasan Pelayanan Pindah Dalam/Keluar/ Masuk Kabupaten	75%	75%	78%	78%	80%	80%

			Tingkat kepuasan pelayanan SIMPEG dan SAPK	90%	90%	91%	91%	92%	95%
2.		Meningkatnya manajemen sistem karir ASN berdasarkan merit system	% jabatan yang terisi sesuai dengan kompetensi	25%	35%	50%	65%	85%	95%
3.		Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Hasil Penilaian AKIP oleh Inspektorat	A	A	A	A	A	A

Agar program dan kegiatan yang disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran yang tepat sesuai yang diharapkan, maka ditetapkan tujuan dan sasarannya terlebih dahulu. Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran program/ kegiatan Tahun 2026 dapat kita uraikan berikut ini :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Tujuan :

Melaksanakan peningkatan pelayanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan perangkat daerah, administrasi umum perangkat daerah, penyediaa jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

Sasaran:

Tersedianya pelayanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan perangkat daerah, administrasi umum perangkat daerah, penyediaa jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

2. Program Kepegawaian Daerah

Tujuan:

Melaksanakan peningkatan pelayanan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN, mutasi dan promosi

ASN, pengembangan kompetensi ASN, penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Sasaran:

Tersedianya pelayanan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN, mutasi dan promosi ASN, pengembangan kompetensi ASN, penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

Tujuan:

Melaksanakan peningkatan pelayanan kegiatan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional.

Sasaran:

Tersedianya peningkatan pelayanan kegiatan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional.

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada tahun 2026 pada dasarnya merupakan program dan kegiatan yang rutin dilaksanakan setiap tahun. Selain program dan kegiatan rutin, BKPSDM merencanakan Program dan kegiatan pengelolaan kepegawaian dan program untuk pengembangan kompetensi Aparatur yang tertuang dalam Rencana Aksi Bupati Kabupaten Pesisir Selatan dalam rangka meningkatkan sumber daya manusia.

Didalam tahapan penyusunan program dan kegiatan ini, mungkin terjadi ketidaksesuaian dengan awal RKPD baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya maka akan dilakukan perbaikan terhadap program dan kegiatan yang tersaji dalam RKPD Tahun 2024.

Adapun program dan kegiatan yang dirancang Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan untuk dapat dilaksanakan pada tahun 2026 dapat dilihat dalam tabel 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.2

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PESISIR SELATAN

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Bersama Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	5	6
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				5.764.547.362				5.700.948.471
5	03				KEPEGAWAIAN				5.664.547.362				843.673.806
5	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4.973.055.263				4.857.274.665
5	03	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				46.016.120				28.146.850
5	03	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Dokumen	12.703.900	12.203.809		1 Dokumen	14.925.950
5	03	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	4 Laporan	33.312.220	30.811.940		4 Laporan	13.220.900
5	03	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				4.318.552.309				4.119.193.005

5	03	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	46 Orang/bu	4.201.820559	7.269.620.945		46 Orang/bu	4.022.306.665
5	03	01	2,02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	20 Dokumen	98.040.000	APBD		20 Dokumen	91.680.000
5	03	01	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	18.691.750	APBD		12 Laporan	5.206.340
5	03	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				4.950.000				2.875.000
5	03	01	2,03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	4.950.000	APBD		12 Laporan	2.875.000
5	03	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				13.140.000				1.160.000
5	03	01	2,05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	47 Dokumen	13.140.000	7.090.000		47 Dokumen	1.160.000
5	03	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				268.268.171				287.809.147

5	03	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Paket	9.554.020	5.740.188		12 Paket	7.692.457
5	03	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	-	0	114.814.600		2 Paket	54.745.840
5	03	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	3 Paket	16.375.825	12.275.929		3 Paket	10.454.460
5	03	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Paket	18.514.800	12.390.930		12 Paket	10.599.390

5	03	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Paket	28.513.526	15.346.815		12 Paket	12.416.600
5	03	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	-	0	-		36 Dokumen	5.400.000
5	03	01	2,06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	9.240.000	671.000		12 Laporan	4.250.400
5	03	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	186.070.000	136.707.000		12 Laporan	182.250.000
5	03	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				189.386.000				107.400.000

5	03	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	112.400.000	APBD		12 Laporan	95.400.000
5	03	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	76.986.000	APBD		12 Laporan	12.000.000
5	03	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				132.742.663				310.690.663
5	03	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	2 Unit	40.742.359	APBD		2 Unit	40.742.359
5	03	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	7 Unit	41.800.304	APBD		7 Unit	40.100.304
5	03	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	40 Unit	25.400.000	APBD		40 Unit	6.400.000
5	03	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Unit	24.800.000	APBD		1 Unit	223.448.000
5	03	02			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				432.238.799				660.325.576

5	03	02	2,01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN				205.780.643				132.068.360
5	03	02	2,01	03	Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	200 Dokumen	154.309.970	APBD		200 Dokumen	102.033.710
5	03	02	2,01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	314 Dokumen	8.839.823	APBD		314 Dokumen	10.121.100
5	03	02	2,01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6000 Dokumen	31.842.600	APBD		6.824 Dokumen	19.913.550
5	03	02	2,01	11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Dokumen	10.788.250	APBD		250 Dokumen	0
5	03	02	2,02		Mutasi dan Promosi ASN				128.471.186				274.248.150

5	03	02	2,02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	200 Dokumen	44.468.850	APBD		200 Dokumen	52.407.250
5	03	02	2,02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	350 Dokumen	69.004.836	APBD		350 Dokumen	43.783.550
5	03	02	2,02	03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	450 Dokumen	14.997.500	APBD		450 Dokumen	178.057.350
5	03	02	2,03		Pengembangan Kompetensi ASN				0				104.031.840
5	03	02	2,03	01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	-	0	APBD		20 Orang	0

5	03	02	2,03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	-	0	APBD		2 Orang	3.969.900
5	03	02	2,03	12	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	-	0	APBD		1 Dokumen	100.061.940
5	03	02	2,03	13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	-	0	APBD		0 Orang 50 Orang	0
5	03	02	2,04		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				97.986.970				149.977.226
5	03	02	2,04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	6000 Dokum	39.850.400	APBD		6000 Dokum	75.011.686

5	03	02	2,04	04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	0 Orang 100 Orang	0	APBD		0 Orang 100 Orang	0
5	03	02	2,04	07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20 Orang	58.136.570	APBD		0 Orang 20 Orang	74.975.540
5	03	02	2,04	08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	-	0	APBD		2 Laporan	0
5	03	02	2,04	09	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	-	0	APBD		12 Dokumen	0
5	04				PENDIDIKAN DAN PELATIHAN								183.348.230
5	04	02			PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA				65.526.340				183.348.230
5	04	02	2,02		Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional				65.526.340				183.348.230

5	04	02	2,02	07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	40 Laporan	65.526.340	APBD		40 Laporan	183.348.230
TOTAL									5.470.820.402				5.700.948.471

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Rencana Kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan pada akhir Tahun Anggaran pelaksanaannya dapat diukur.

Dalam Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026 terdapat 3 Program, 13 Kegiatan dan 32 Sub Kegiatan, baik program utama yang merupakan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam mendukung Visi dan Misi Daerah, maupun program dan kegiatan pendukung.

rencana kerja Tahun 2026 dapat dilihat dalam tabel rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah Tahun 2026 sebagai berikut :

Tabel 4.1

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PESISIR SELATAN

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana				
1					2	3			4	5	6	7	8			
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN									5.700.948.471		
5	03				KEPEGAWAIAN									843.673.806		
5	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									4.857.274.665		
5	03	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									28.146.850		
5	03	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Dokumen		14.925.950		APBD				
5	03	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	4 Laporan		13.220.900		APBD				
5	03	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									4.544.117.471		

5	03	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	36 Orang/bulan	4.022.306.665	APBD	
5	03	01	2,02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Dokumen	91.680.000	APBD	
5	03	01	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	5.206.340	APBD	
5	03	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				2.875.000		
5	03	01	2,03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	2.875.000	APBD	
5	03	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				1.160.000		
5	03	01	2,05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Dokumen	1.160.000	APBD	
5	03	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				297.946.462		

5	03	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Paket	7.692.457	APBD	
5	03	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	2 Paket	54.745.840	APBD	
5	03	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	3 Paket	10.454.460	APBD	
5	03	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Paket	10.599.390	APBD	

5	03	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Paket	12.416.600	APBD	
5	03	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	36 dokumen	5.400.000	APBD	
5	03	01	2,06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	4.250.400	APBD	
5	03	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	182.250.000	APBD	
5	03	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				107.400.000		

5	03	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	95.400.000	APBD	
5	03	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	12 Laporan	12.000.000	APBD	
5	03	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				310.690.663		
5	03	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Unit	40.742.359	APBD	
5	03	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	7 Unit	40.100.304	APBD	
5	03	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	40 Unit	6.400.000	APBD	
5	03	01	2,09	08	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Ruangan yang di Pelihara/direhab	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Unit	223.448.000	APBD	
5	03	02			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				660.325.576		
5	03	02	2,01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN				132.068.360		

5	03	02	2,01	03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	220 Dokumen	102.033.710	APBD	
5	03	02	2,01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	314 Dokumen	10.121.100	APBD	
5	03	02	2,01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6.824 Dokumen	19.913.550	APBD	
5	03	02	2,01	11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Dokumen	0	APBD	
5	03	02	2,02		Mutasi dan Promosi ASN				274.248.150		

5	03	02	2,02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	200 Dokumen	52.407.250	APBD	
5	03	02	2,02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	350 Dokumen	43.783.550	APBD	
5	03	02	2,02	03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	450 Dokumen	178.057.350	APBD	
5	03	02	2,03		Pengembangan Kompetensi ASN				104.031.840		
5	03	02	2,02	03	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah Sertifikasi Jabatan ASN	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	1 Dokumen	100.061.940	APBD	

5	03	02	2,04		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				149.977.226		
5	03	02	2,03	04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja	Jumlah ASN yang dinilai dan dievaluasi kinerja	Kab. Pesisir Selatan, IV Jurai, Painan	6.000 dokumen	75.011.686	APBD	
5	03	02	2,03	12	Pembinaan Kedisiplinan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Kab. Pesisir Selatan	67 orang	74.975.540	APBD	
5	04				PENDIDIKAN DAN PELATIHAN				183.348.230		
5	04	02			PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA				183.348.230		
5	04	02	2,02		Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional				183.348.230		
5	04	02	2,02	07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Kab. Pesisir Selatan	12 Laporan	183.348.230	APBD	
TOTAL									5.700.948.471		

Disamping kegiatan rutin yang harus dilaksanakan, untuk mewujudkan manajemen ASN yang profesional dan berkinerja tinggi yang merupakan tujuan dari BKPSDM kabupaten Pesisir Selatan dengan indikatornya adalah nilai Indeks Profesionalitas (IP) ASN, BKPSDM merencanakan pendidikan dan pelatihan bagi PNS yaitu pelatihan kepemimpinan pengawas, pelatihan kepemimpinan administrator, pelatihan kepemimpinan Nasional Tk.II dan pendidikan dan pelatihan bagi PNS yang bekerja dalam bidang urusan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar, yaitu bidang pendidikan, kesehatan, dan urusan pilihan yaitu bidang pariwisata, pertanian, kelautan dan perikanan, serta bidang lainnya.

Dengan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan untuk aparatur di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, diharapkan kompetensi ASN lebih berkembang, bernilai saing, dan mampu membangun bidang pekerjaannya menjadi lebih baik dengan pola berfikir yang maju, sehingga tujuan BKPSDM untuk mewujudkan manajemen ASN yang profesional dan berkinerja tinggi dapat terwujud.

BAB V

PENUTUP

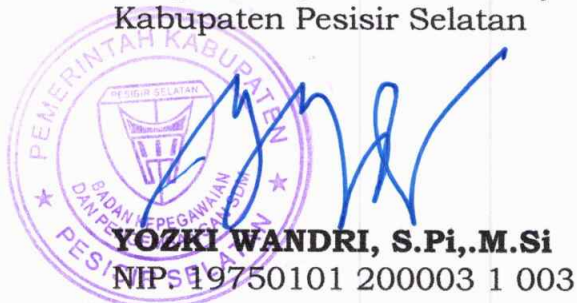
Berdasarkan uraian pada bagian terdahulu dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang sedang disusun sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, kebutuhan pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dan isu-isu strategis yang berkembang saat ini.

Rancangan Rencana kerja (RENJA) Tahun 2026 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan Realisasi Anggaran serta Capaian Kinerja BKPSDM sampai dengan bulan Maret 2026. Diharapkan Program Kerja yang telah direncanakan dapat direalisasikan sesuai target dan penganggaran serta sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikianlah rencana kerja Tahun 2026 ini disampaikan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan.

Painan, 10 Nopember 2026

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan



YOZKI WANDRI, S.Pi., M.Si
NIP.19750101 200003 1 003