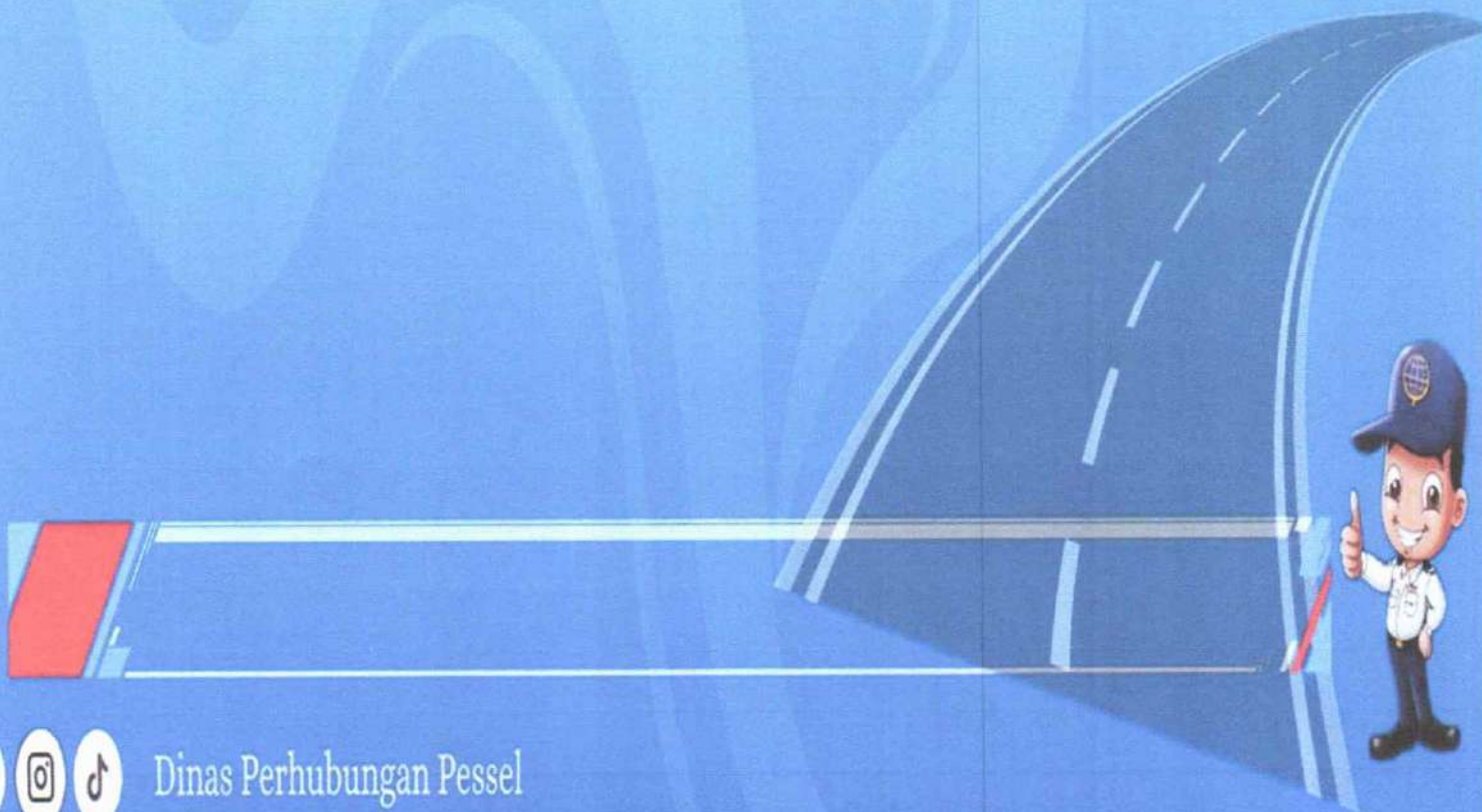




DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



Dinas Perhubungan Pessel



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZONI ELDO, SSTP.,M.A**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H.HENDRAJONI, S.H.,M.H.**
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

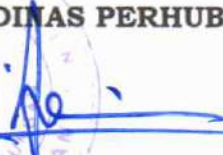
PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN



(H.HENDRAJONI,S.H.,M.H.)

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



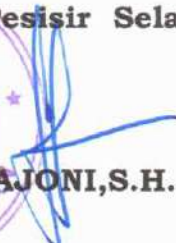
(ZONI ELDO, SSTP.,M.A)
NIP. 19841008 200312 1 003

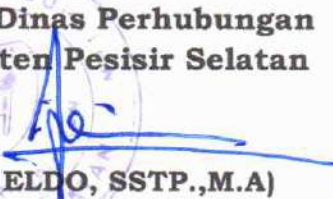
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan berdaya saing untuk Mewujudkan Layanan Transportasi yang Nyaman, Aman dan Terjangkau	Rasio Konektivitas	0,56
		V/C Rasio Kinerja Lalu lintas	0,3
	- Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Perangkat daerah	Nilai AKIP Dinas Perhubungan	89,96
	- Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Dinas Perhubungan	90
	- Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Sektor Perhubungan	Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah (Persentase)	0,062
	- Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Angkutan	Indeks Ketersediaan Transportasi	0,5

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp 5.832.046.987	-
2	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rp 13.054.553.200	-
3	Program Pengelolaan Pelayaran	Rp 3.127.089.400	-
Jumlah		Rp 22.032.952.122	

Painan , 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Bupati Pesisir Selatan

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pesisir Selatan

(ZONI ELDO, SSTP., M.A)
Nip. 19841008 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Jenderal Sudirman Sago-Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651
Telepon dan Faksimile (0756) 746423

Laman : <http://dishub.pesisirselatankab.go.id>, Pos el dinasperhubungan@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRINO, S.AP., M.I.Kom.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan
Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ZONI ELDO, SSTP., M.A.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sago, 21 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN**

ZONI ELDO, SSTP., M.A.
NIP. 19841008 2003121003

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN
KESELAMATAN**

SYAFRINO, S.AP., M.I.Kom.
NIP. 19840430 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Transportasi	Jumlah trayek yang dilayani	12 Laporan
2.	Meningkatnya Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten	12 Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)
A	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN		
1	Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp. 29.292.750,-	APBD
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Aksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	Rp.19.739.150,-	APBD
3	Sub Kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp. 38.955.500,-	APBD
B	PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN		
1	Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Trayek Sungai, Danau dan Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 27.089.400,-	APBD
2	Sub Kegiatan Pemenuhan fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpan lokal	Rp. 3.100.000.000,-	APBD
Jumlah		Rp.3.215.076.800,-	

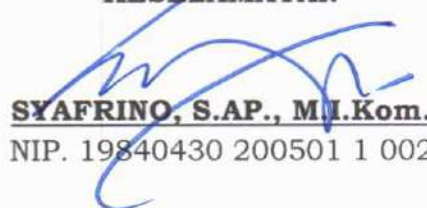
Sago, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



ZONI ELDO, SSTP., M.A.
NIP. 19841008 2003121003

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KEPALA
BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESELAMATAN



SYAFRINO, S.AP., M.I.Kom.
NIP. 19840430 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADMAI DEDI, ST., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZONI ELDO, SSTP., MA.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **21** Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

ZONI ELDO, SSTP., MA.
NIP. 198410082003121003

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 197505162007011005

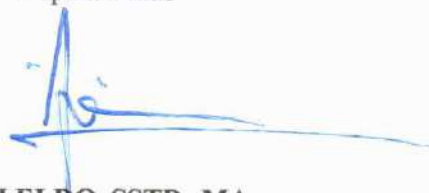
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Keselamatan Lalu Lintas	Rasio Kinerja Lalu Lintas	28%
		Jumlah Kepemilikan KIR Angkutan Umum	1500
2.	Meningkatnya Pelayanan Transportasi	Rasio Panjang Jalan Perjumlah Kendaraan	2,3%
		Jumlah Trayek yang dilayani	39
		Jumlah Faktor Muat (Load Faktor) Kendaraan Angkutan	65.000

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	71.154.450,-
2.	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	40.000.000,-
3.	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	13.766.100,-
4.	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	20.240.000,-
Jumlah		145.160.550,-

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas



ZONI ELDO, SSTP., MA.
NIP. 198410082003121003

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan



ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan

SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom
NIP. 19840430 200501 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Angkutan	Jumlah Orang Yang Melalui Dermaga Pertahun	250.000 Orang

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan



SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom
NIP. 19840430 200501 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAFNIDA, SH**

Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan

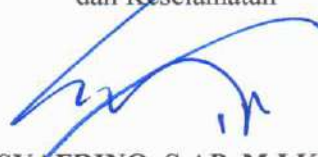
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan


SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom
NIP. 19840430 200501 1 002

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan Ahli Muda


SYAFNIDA, SH
NIP. 19740913 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pembinaan Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah Pelajar Yang Dibina	15 Orang

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan


SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom
NIP. 19840430 200501 1 002

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan Ahli Muda


SYAFNIDA, SH
NIP. 19740913 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YENDRA RIVAL, ST**

Jabatan : Fungsional Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADMAI DEDI, ST, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Fungsional Analis Kebijakan

YENDRA RIVAL, ST
NIP. 19730307 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengujian Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Yang Uji KIR	2000 Unit
		Jumlah Bukti Lulus Uji	1600 Set
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Yang dipelihara	9 Unit

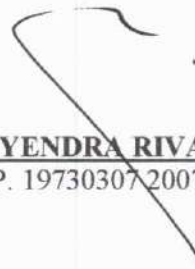
Painan, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan



ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Fungsional Analis Kebijakan



YENDRA RIVAL, ST
NIP. 19730307 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDDY RICARDO, SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADMAI DEDI, ST., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas
dan Angkutan

ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 197505162007011005

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Lalu Lintas

EDDY RICARDO, SH
NIP. 196905142006041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah Laporan Kegiatan Pengendalian Lalu Lintas	12 Laporan
		Survey Traffic Counting	1 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Rekomendasi Analisa Dampak Lalu Lintas	6 Dokumen

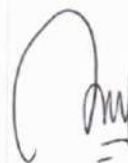
Painan, 24 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas
dan Angkutan



ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19670223 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Lalu Lintas



EDDY RICARDO, SH
NIP. 19690514 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOFRIZON, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan

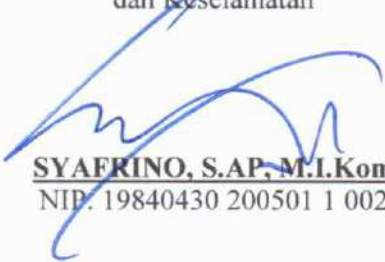
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan


SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom
NIP. 19840430 200501 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pemaduan Moda
Dan Teknologi Perhubungan


NOFRIZON, S.Sos
NIP. 19711106 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMADUAN MODA DAN TEKNOLOGI PERHUBUNGAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah Penanganan Aduan Masyarakat Perihal Masalah Lalu Lintas	12 Laporan
		Jumlah Penerbitan Rekomendasi Analisis Dampak Lalu Lintas	11 Laporan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan


SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom
NIP. 19840430 200501 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pemaduan Moda
Dan Teknologi Perhubungan


NOFRIZON, S.Sos
NIP. 19711106 200701 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFFANDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADMAI DEDI, ST. M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Lalu Lintas dan Angkutan

ADMAI DEDI, ST. M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Angkutan

AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI ANGKUTAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengujian Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Yang Uji KIR	2000 Unit
		Jumlah Bukti Lulus Uji	1600 Set
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Yang dipelihara	9 Unit
2.	Meningkatnya Pelayanan Angkutan	Jumlah Penumpang Angkutan Umum	360.000 Orang

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Lalu Lintas dan Angkutan



ADMAI DEDI, ST, M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Angkutan



AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERMAN JUSA, SH**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan

SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom
NIP. 19840430 200501 1 002

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan

ERMAN JUSA, SH
NIP. 19730301 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan di bidang keselamatan pelayaran	Tersedianya bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan di bidang keselamatan pelayaran	3 Bahan
2.	Melakukan pengawasan dan pengendalian operasional terhadap pengguna lalu lintas laut baik angkutan barang maupun orang	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian operasional terhadap pengguna lalu lintas laut baik angkutan barang maupun orang	24 Kegiatan
3.	Melaksanakan Penyelenggaraan pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas perairan	Terlaksananya Penyelenggaraan pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas perairan	24 Kegiatan
4.	Melakukan pemeriksaan kapal yang beroperasi dilaut sesuai kewenangan	Terlaksananya pemeriksaan kapal yang beroperasi dilaut sesuai kewenangan	4 Kegiatan
5.	Melakukan pembinaan, bimbingan dan sosialisasi mengenai keselamatan transportasi laut	Terlaksananya pembinaan, bimbingan dan sosialisasi mengenai keselamatan transportasi laut	5 Kegiatan
6.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
dan Keselamatan



SYAFRINO, S.AP, M.I.Kom
NIP. 19840430 200501 1 002

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan



ERMAN JUSA, SH
NIP. 19730301 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOHN HENDRA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NOFRIZON, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pemaduan Moda
Dan Teknologi Perhubungan

NOFRIZON, S.Sos
NIP. 19711106 200701 1 002

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

JOHN HENDRA
NIP. 19700722 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PADA SEKSI PEMADUAN MODA DAN TEKNOLOGI PERHUBUNGAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk di seksi pemaduan moda dan teknologi perhubungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Terlaksananya menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk di seksi pemaduan moda dan teknologi perhubungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	6 surat
2.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Terlaksananya pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	6 Dokumen
3.	Mendokumentasikan surat/dokumen di seksi pemaduan moda dan teknologi perhubungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Tersedianya dokumentasi surat/dokumen di seksi pemaduan moda dan teknologi perhubungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	6 Dokumen
4.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pemaduan Moda
Dan Teknologi Perhubungan



NOFRIZON, S.Sos
NIP. 19711106 200701 1 002

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran



JOHN HENDRA
NIP. 19700722 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADHITIA PRATAMA RIZA,SM.**

Jabatan : Pengawas Transportasi Darat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 09 April 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Lalu Lintas

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Pengawas Transportasi Darat

ADHITIA PRATAMA RIZA,SM.
NIP. 19970621202012 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menginventarisasi peraturan terkait penyelenggaraan kegiatan lalu lintas	Tersedianya peraturan terkait penyelenggaraan kegiatan lalu lintas	2 Berkas
2.	Menyusun konsep arahan analisis dampak lalu lintas	Tersusunnya konsep arahan analisis dampak lalu lintas	6 Dokumen
3.	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan, pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas di wilayah kabupaten	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan, pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas di wilayah kabupaten	12 Kegiatan
4.	Melaksanakan analisa kinerja lalu lintas	Terlaksananya analisa kinerja lalu lintas	8 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Lali Lintas



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514200604 1 003

Painan, 09 April 2026
PIHAK PERTAMA
Pengawas Transportasi Darat



ADHITIA PRATAMA RIZA,SM.
NIP. 19970621202012 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HUSAIN ABDUS SALAM,A.Md.LLAJ**

Jabatan : Petugas Transportasi Darat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 09 April 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Lalu Lintas

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Petugas Transportasi Darat

HUSAIN ABDUS SALAM,A.Md.LLAJ
NIP. 19901214202203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PETUGAS TRANSPORTASI DARAT
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola rekayasa lalu lintas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Tersedianya program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola rekayasa lalu lintas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
2.	Memantau pelaksanaan pengelola rekayasa lalu lintas sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Terlaksananya kegiatan pemantauan rekayasa lalu lintas sesuai dengan bidang tugasnya	12 Kegiatan
3.	Mengendalikan pelaksanaan pengelola rekayasa lalu lintas	Terkendalinya pelaksanaan pengelola rekayasa lalu lintas	12 Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan rekayasa lalu lintas, agar berjalan dengan optimal	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan rekayasa lalu lintas	3 Kegiatan
5.	Mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan rekayasa lalu lintas	Terlaksananya evaluasi pengelolaan rekayasa lalu lintas	8 Laporan
6.	Membuat laporan kegiatan hasil pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan kegiatan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Lali Lintas



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514200604 1 003

Painan, 09 April 2026
PIHAK PERTAMA
Petugas Transportasi Darat



HUSAIN ABDUS SALAM,A.Md.LLAJ
NIP. 19901214202203 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHICI ANANDA PUTRI,A.Md.Tra**

Jabatan : Petugas Transportasi Darat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 09 April 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Lalu Lintas

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Petugas Transportasi Darat

CHICI ANANDA PUTRI,A.Md.Tra
NIP. 20010308202602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PETUGAS TRANSPORTASI DARAT
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola rekayasa lalu lintas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Tersedianya program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola rekayasa lalu lintas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
2.	Memantau pelaksanaan pengelola rekayasa lalu lintas sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Terlaksananya kegiatan pemantauan rekayasa lalu lintas sesuai dengan bidang tugasnya	12 Kegiatan
3.	Mengendalikan pelaksanaan pengelola rekayasa lalu lintas	Terkendalinya pelaksanaan pengelola rekayasa lalu lintas	12 Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan rekayasa lalu lintas, agar berjalan dengan optimal	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan rekayasa lalu lintas	3 Kegiatan
5.	Mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan rekayasa lalu lintas	Terlaksananya evaluasi pengelolaan rekayasa lalu lintas	8 Laporan
6.	Membuat laporan kegiatan hasil pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan kegiatan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Lalu Lintas



EDDY RICARDO, SH
NIP. 19690514200604 1 003

Painan, 09 April 2026
PIHAK PERTAMA
Petugas Transportasi Darat



CHICI ANANDA PUTRI, A.Md.Tra
NIP. 20010308202602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHENDRA, S.Ip**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NOFRIZON, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pemaduan Moda
Dan Teknologi Perhubungan

NOFRIZON, S.Sos
NIP. 19711106 200701 1 002

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan

MAHENDRA, S.Ip
NIP. 19740525 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA SEKSI PEMADUAN MODA DAN TEKNOLOGI PERHUBUNGAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan bahan perumusan di bidang Perhubungan, pemaduan moda	Tersedianya bahan perumusan di bidang Perhubungan, pemaduan moda	2 Bahan
2.	Mengumpulkan dan mengolah data hasil survey dan kajian di bidang perhubungan, pemaduan moda	Jumlah data hasil survey dan kajian di bidang perhubungan, pemaduan moda	12 Data
3.	Menyediakan dan menyajikan data/ informasi di bidang perhubungan, pemaduan moda	data/ informasi di bidang perhubungan, pemaduan moda	12 Data
4.	Mengkoordinasikan pelaksanaan pengolahan data di bidang perhubungan, pemaduan moda	Jumlah koordinasikan pelaksanaan pengolahan data di bidang perhubungan, pemaduan moda	12 kali
5.	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan di bidang pemaduan moda dan teknologi perhubungan	monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan di bidang pemaduan moda dan teknologi perhubungan	12 Kegiatan
6.	Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen bidang perhubungan, pemaduan moda secara elektronik dan fisik	Jumlah dokumen bidang perhubungan, pemaduan moda secara elektronik dan fisik	2 Dokumen
7.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pemaduan Moda
Dan Teknologi Perhubungan



NOFRIZON, S.Sos
NIP. 19711106 200701 1 002

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan



MAHENDRA, S.Ip
NIP. 19740525 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A I D A L**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFFANDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan

AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

A I D A L
NIP. 19690901 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dan menghimpun data-data pengujian kendaraan bermotor untuk digunakan sebagai bahan penyusunan laporan	Tersedianya data-data pengujian kendaraan bermotor	2000 Data
2.	Mengisi formulir uji yang sudah disiapkan	Terlaksananya pengisian formulir uji kendaraan bermotor	2000 Formulir
3.	Mencari kartu induk dan mencatatnya kedalam kartu yang sudah dilakukan control individu kedalam yang sudah di uji	Terlaksananya pencarian dan pengisian kartu induk	2000 Kartu Induk
4.	Pemasangan Stiker/Hologram, Sertifikat Uji, kartu Uji Elektronik bagi kendaraan bermotor yang sudah lulus uji	Terlaksananya pemasangan Stiker/Hologram, Sertifikat Uji dan Kartu Uji Elektronik	1500 Set
5.	Menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka meningkatkan sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor	Tersedianya bahan koordinasi peningkatan sarana dan prasarana pengujian	12 Bahan
6.	Mengarsipkan data dan informasi mengenai pengujian kendaraan bermotor	Tersedianya data dan informasi pengujian yang diarsipkan	1000 Data
7.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan



AFFANDI, S.Sos

NIP. 19780928 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran



AIDA

NIP. 19690901 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMA BERNANDO, SE**
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFFANDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan

AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

RAMA BERNANDO, SE
NIP. 19861029 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	Terlaksananya pengoperasian peralatan pengujian kendaraan bermotor	2000 Kegiatan
2.	Melakukan pengujian kendaraan bermotor	Jumlah pengujian kendaraan bermotor	2000 Unit
4.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan



AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional



RAMA BERNANDO, SE
NIP. 19861029 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN **DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Jenderal Sudirman Sago-Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon dan Faksimile (0756) 746423

Laman : <http://dishub.pesisirselatankab.go.id>, Pos el dinasperhubungan@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDRIANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

SUDRIANTO
NIP. 19730907 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar ke buku agenda	Jumlah surat masuk dan surat keluar	1000 surat
2.	Memberi lembar disposisi dan kartu kendali surat masuk dan kartu kendali surat keluar	Jumlah lembar disposisi dan kartu kendali surat masuk dan kartu kendali surat keluar yang diberi pada surat	1000 lembar
3.	Memberi kode klasifikasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan pokok permasalahan surat	Jumlah kode klasifikasi surat masuk dan surat keluar	1000 kode klasifikasi
4.	Mengelompokan/menyortir surat masuk dan surat keluar berdasarkan kode klasifikasi surat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang dikelompokan berdasarkan kode klasifikasi	1000 surat
5.	Melakukan pendistribusian surat ke masing-masing bagian/bidang sesuai dengan disposisi pimpinan dengan bukti penerimaan surat	Jumlah surat yang didistribusikan ke masing-masing bagian/bidang	1000 surat
6.	Menyimpan surat berdasarkan kode klasifikasi surat	Jumlah surat yang disimpan berdasarkan kode klasifikasi	1000 surat

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA



SUDRIANTO
NIP. 19730907 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Jenderal Sudirman Sago-Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon dan Faksimile (0756) 746423

Laman : <http://dishub.pesisirselatankab.go.id>, Pos el dinasperhubungan@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JANUARDI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA

JANUARDI, SE
NIP. 19730126 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan perumusan untuk menganalisa kesejahteraan SDM Aparatur	Tersedianya anggaran Gaji dan Tunjangan ASN	14 Dokumen
		Tersedianya anggaran TPP ASN	14 Dokumen
2.	Menginventarisasi kenaikan gaji berkala PNS	Jumlah dokumen KGB ASN	16 Dokumen
3.	Menginventarisasi dan memfasilitasi ASN yang naik pangkat	Jumlah berkas ASN yang naik pangkat	3 Dokumen
4.	Melakukan analisa terhadap pengembangan karir dan diklat pegawai	Jumlah ASN yang mengikuti diklat	2 Orang

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA



JANUARDI, SE
NIP. 19730126 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Jenderal Sudirman Sago-Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon dan Faksimile (0756) 746423

Laman : <http://dishub.pesisirselatankab.go.id>, Pos el dinasperhubungan@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DONI HENDRI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA

DONI HENDRI
NIP. 19760606 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan kartu inventaris ruangan	Jumlah kartu Inventaris ruangan	20 KIR
2.	Menyiapkan bahan laporan belanja modal dan persediaan setiap triwulan	Jumlah laporan belanja modal dan persediaan	8 lapaoran
3.	Melakukan koordinasi dengan PPK SKPD tentang realisasi belanja Modal	Jumlah Berita Acara	4 Dokumen
4.	Melakukan rekonsialisasi dengan bidang BMD BPKPAD	Jumlah Berita Acara	4 Dokumen
5.	Melakukan Inventarisasi BMD	Jumlah Inventarisasi BMD	1 Laporan
2.	Menyiapkan bahan usulan pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah dokumen usulan pemeliharaan BMD	1 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan usulan penghapusan barang milik daerah	Jumlah dokumen usulan penghapusan BMD	1 Dokumen

Painan, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan



DONI HENDRI
NIP. 19760606 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADE PUTRA, S.Sos**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA

ADE PUTRA, S.Sos
NIP. 19840417 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan perumusan untuk menganalisa kesejahteraan SDM Aparatur	Tersedianya anggaran gaji dan tunjangan ASN	14 Dokumen
.	Menginventarisasi dan memfasilitasi ASN yang naik pangkat	Jumlah ASN yang naik pangkat	18 Dokumen

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK PERTAMA



ADE PUTRA, S.Sos
NIP. 19840417 200701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRIKA PRIMASARI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

HENDRIKA PRIMASARI
NIP. 19950905 202521 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima dan Mencatat surat masuk dan surat keluar ke buku agenda	Jumlah surat masuk dan surat keluar	1400 surat
2.	Memberi lembar disposisi dan kartu kendali surat masuk dan kartu kendali surat keluar	Jumlah lembar disposisi dan kartu kendali surat masuk dan kartu kendali surat keluar yang diberi pada surat	1400 lembar
3.	Memberi kode klasifikasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan pokok permasalahan surat	Jumlah kode klasifikasi surat masuk dan surat keluar	1400 kode klasifikasi
4.	Mengelompokan/menyortir surat masuk dan surat keluar berdasarkan kode klasifikasi surat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang dikelompokan berdasarkan kode klasifikasi	1400 surat
5.	Melakukan pendistribusian surat ke masing-masing bagian/bidang sesuai dengan disposisi pimpinan dengan bukti penerimaan surat	Jumlah surat yang didistribusikan ke masing-masing bagian/bidang	1400 surat
6.	Menyimpan surat berdasarkan kode klasifikasi surat	Jumlah surat yang disimpan berdasarkan kode klasifikasi	1400 surat

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

Painan, 21 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran



HENDRIKA PRIMASARI
NIP. 19950905 202521 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FEBRUL HENDRI**

Jabatan : Penguji Kendaraan Bermotor Pemula

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADMAI DEDI, ST., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penguji Kendaraan Bermotor Pemula

FEBRUL HENDRI
NIP. 19840222 202521 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji type kendaraan bermotor	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe kendaraan bermotor	2000 unit
2.	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Terlaksananya verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	2000 unit
3.	Melakukan Penginputan data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	Terlaksananya data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	2000 Unit

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan



ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penguji Kendaraan Bermotor Pemula



FEBRUL HENDRI
NIP. 19840222 202521 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **REKI GUSRI CHAN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

REKI GUSRI CHAN
NIPPPK. 19890809 202521 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal,dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal,dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



REKI GUSRI CHAN
NIPPPK. 19890809 202521 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIKO FERNANDES**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

RIKO FERNANDES
NIPPPK. 19890408 202521 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



RIKO FERNANDES
NIPPPK. 19890408 202521 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIKI ILHAM**

Jabatan : Penguji Kendaraan Bermotor Pemula

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADMAI DEDI, ST., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penguji Kendaraan Bermotor Pemula

RIKI ILHAM
NIP. 19831018 202521 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji type kendaraan bermotor	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe kendaraan bermotor	2000 unit
2.	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Terlaksananya verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	2000 unit
3.	Melakukan Penginputan data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	Terlaksananya data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	2000 Unit

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan



ADMAI DEDL, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penguji Kendaraan Bermotor Pemula



RIKI ILHAM
NIP. 19831018 202521 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHAYU ANGRAINI**

Jabatan : Penguji Kendaraan Bermotor Pemula

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADMAI DEDI, ST., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penguji Kendaraan Bermotor Pemula

RAHAYU ANGRAINI
NIP. 19840121 202521 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji type kendaraan bermotor	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe kendaraan bermotor	2000 unit
2.	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Terlaksananya verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	2000 unit
3.	Melakukan Penginputan data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	Terlaksananya data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	2000 Unit

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan



ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penguji Kendaraan Bermotor Pemula



RAHAYU ANGRAINI
NIP. 19840121 202521 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIEF KURNIAWAN**

Jabatan : Penguji Kendaraan Bermotor Pemula

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADMAI DEDI, ST., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penguji Kendaraan Bermotor Pemula

ARIEF KURNIAWAN
NIP. 19970327 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji type kendaraan bermotor	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe kendaraan bermotor	2000 unit
2.	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Terlaksananya verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	2000 unit
3.	Melakukan Penginputan data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	Terlaksananya data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	2000 Unit

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan



ADMAI DEDI, ST., M.Si
NIP. 19750516 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Penguji Kendaraan Bermotor Pemula



ARIEF KURNIAWAN
NIP. 19970327 202521 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHMI AGUSTA ILMAN, SH**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

FAHMI AGUSTA ILMAN, SH
NIP. 19880821 202521 1 152

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima dan memeriksa surat dan kearsipan baik melalui aplikasi maupun secara manual di sub bagian kepegawaian dan umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk di proses lebih lanjut	Telah di lakukan nya penerimaan dan memeriksa surat dan kearsipan baik, melalui aplikasi maupun secara manual di sub bagian kepegawaian dan umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk di proses lebih lanjut	250 dokumen
2.	Menata data, surat dan kearsipan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan	Telah di lakukan nya penataan data, surat dan kearsipan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan	250 dokumen
3.	Pengentrian data di aplikasi PPID dan SIRUP serta aplikasi lainnya	Melakukan Pengentrian data di aplikasi PPID dan SIRUP serta aplikasi lainnya	70 data

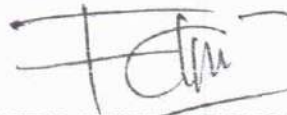
Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional



FAHMI AGUSTA ILMAN, SH
NIP. 19880821 202521 1 152



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LAURA TRIE ALCHERIA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

LAURA TRIE ALCHERIA
NIP. 19970607 202521 2 125

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Melaksanakan pengendalian peralatan teknis operasional sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan rumahtangga dinas, surat dan arsip sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melaksanakan pengendalian persiapan layanan rumahtangga dinas, surat dan arsip sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	16 kegiatan
3.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengecekan peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan
4.	Mengatur pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengaturan pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



VERAWATI S. Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



LAURA TRIE ALCHERIA
NIP. 19970607 202521 2 125



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JANUARDI, S.PdI**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Lalu Lintas

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

JANUARDI, S.PdI
NIPPPKPW. 19900102 202521 1 149

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun bahan operasional pelaksanaan tugas di seksi lalu lintas	Telah disusun bahan operasional pelaksanaan tugas di seksi lalu lintas	24 Dokumen
2.	Melaksanakan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Telah Terlaksananya Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	48 Kegiatan
3.	Membuat Laporan Pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Telah dibuat Laporan Pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	12 Laporan
4.	Membuat Laporan Pelaksanaan Traffic Counting	Telah dibuat Laporan Pelaksanaan Traffic Counting	4 Laporan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Lalu Lintas



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional



JANUARDI, S.PdI
NIPPPKPW. 19900102 202521 1 149



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISKI ANUGRAH ARDINATA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

RISKI ANUGRAH ARDINATA
NIP. 19920423 202521 1 108

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Melaksanakan pengendalian peralatan teknis operasional sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan rumah tangga dinas, surat dan arsip sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melaksanakan pengendalian persiapan layanan rumah tangga dinas, surat dan arsip sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	16 kegiatan
3.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengecekan peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan
4.	Mengatur pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengaturan pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

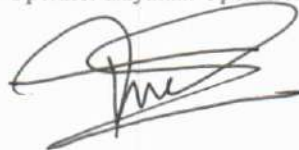
PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



RISKI ANUGRAH ARDINATA
NIP. 19920423 202521 1 108



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UTARI RAMADHANI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

UTARI RAMADHANI
NIP. 19980108 202521 2 092

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Melaksanakan pengendalian peralatan teknis operasional sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan rumahtangga dinas, surat dan arsip sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melaksanakan pengendalian persiapan layanan rumahtangga dinas, surat dan arsip sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	16 kegiatan
3.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengecekan peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan
4.	Mengatur pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengaturan pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

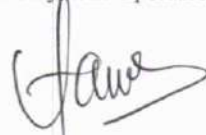
PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



UTARI RAMADHANI
NIP. 19980108 202521 2 092



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRE FIRLANDA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **VERAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

ANDRE FIRLANDA
NIP. 19890106 202521 1 106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Melaksanakan pengendalian peralatan teknis operasional sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan rumah tangga dinas, surat dan arsip sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melaksanakan pengendalian persiapan layanan rumah tangga dinas, surat dan arsip sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	16 kegiatan
3.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengecekan peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan
4.	Mengatur pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengaturan pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



VERAWATI, S.Sos
NIP. 19760605 200801 2 029

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



ANDRE FIRLANDA
NIP. 19890106 202521 1 106



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JERRY FERNANDA

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

JERRY FERNANDA
NIP. 19900104 202521 1 125

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



JERRY FERNANA
NIP. 19900104 202521 1 125



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BOBI KARLI

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

BOBI KARLI
NIP. 19800310 202521 1 125

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



BOBI KARLI
NIP. 19800310 202521 1 125



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSMAIDI HERMAN

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan


RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional


RUSMAIDI HERMAN
NIP. 19730524 202521 1 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



RUSMAIDI HERMAN
NIP. 19730524 202521 1 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADRIANUS

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan


RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional


ADRIANUS
NIP. 19850711 202521 1 111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



ADRIANUS
NIP. 19850711 202521 1 111



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAVITRA

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

DAVITRA
NIP. 19860822 202521 1 125

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



DAVITRA
NIP. 19860822 202521 1 125



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIMAS MAULANA PUTRA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFFANDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan

AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

DIMAS MAULANA PUTRA
NIP. 20030516 202521 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji type kendaraan bermotor	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe kendaraan bermotor	2000 unit
2.	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Terlaksananya verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	2000 unit
3.	Melakukan Penginputan data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	Terlaksananya data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	2000 Unit

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan



AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

Painan, 24 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



DIMAS MAULANA PUTRA
NIP. 20030516 202521 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIRMAN HIDAYAT**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFFANDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan

AFFANDI, S.Sos

NIP. 19780928 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

FIRMAN HIDAYAT

NIP. 19921217 202521 1 103

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji type kendaraan bermotor	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe kendaraan bermotor	2000 unit
2.	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Terlaksananya verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	2000 unit
3.	Melakukan Penginputan data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan	Terlaksananya data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan	2000 Unit

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan



AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



FIRMAN HIDAYAT
NIP. 19921217 202521 1 103



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SHERLY OKTANESIA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFFANDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan

AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

SHERLY OCTANESIA
NIP. 19991030 202521 2 084

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji type kendaraan bermotor	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe kendaraan bermotor	2000 unit
2.	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Terlaksananya verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	2000 unit
3.	Melakukan Penginputan data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	Terlaksananya data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap kendaraan dalam system database	2000 Unit

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Angkutan



AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



SHERLY OCTANESIA
NIP. 19991030 202521 2 084



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRIANTO JOHARI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO ,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

INDRIANTO JOHARI
NIP. 1971105 202521 1 104

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



INDRIANTO JOHARI
NIP. 19971105 202521 1 104



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALDI HARISMA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFFANDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

AFFANDI, S.Sos

NIP. 19780928 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

ALDI HARISMA

NIP. 20000305 202521 1 060

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI ANGKUTAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Melaksanakan pengendalian peralatan teknis operasional di seksi angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melaksanakan pengendalian persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan pencatat terhadap jumlah penumpang yang masuk dan keluar di terminal	pencatatan terhadap jumlah penumpang yang masuk dan keluar di terminal	12 dokumen
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana di seksi angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengecekan peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana di seksi angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan
5.	Mengatur pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana alat angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan penganturan pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana alat angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



AFFANDI, S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

ALDI HARISMA
NIP. 20000305 202521 1 060



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOPA ANDESTA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

TOPA ANDESTA
NIP.19971210 202521 1 090

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



TOPA ANDESTA
NIP.19971210 202521 1 090



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARDI YOSRIZAL**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO ,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

MARDI YOSRIZAL
NIP.19860315 202521 1 133

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO.SH

NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



MARDI YOSRIZAL

NIP.19860315 202521 1 133



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI OKTA POLANDA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

DWI OKTA POLANDA
NIP.19921022 202521 1 117

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

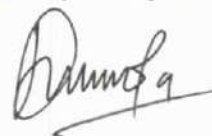
Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



DWI OKTA POLANDA
NIP.19921022 202521 1 117



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONALDY OKTAYANDA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

RONALDY OKTAYANDA
NIP. 19911022 202521 1 107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

PADA SEKSI LALU LINTAS

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

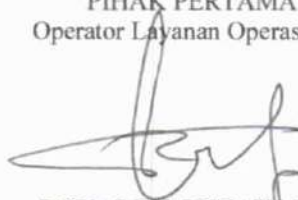
Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



RONALDY OKTAYANDA
NIP. 19911022 202521 1 107



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DONI SYAHPUTRA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**
Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

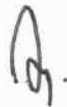
DONI SYAHPUTRA
NIP. 19841015 202521 1 128

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



DONI SYAHPUTRA
NIP. 19841015 202521 1 128



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAY MADHE AGUNG**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO ,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

RAY MADHE AGUNG
NIP.19941124 202521 1 130

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



RAY MADHE AGUNG
NIP.19941124 202521 1 130



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDIO IBRANSYAH**
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**
Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

YUDIO IBRANSYAH
NIP. 20000706 202521 1 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

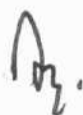
PADA SEKSI LALU LINTAS

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



YUDIO IBRANSYAH
NIP. 20000706 202521 1 056



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARCO VALENTINO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

MARCO VALENTINO
NIP. 20030502 202521 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



MARCO VALENTINO
NIP. 20030502 202521 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KODRI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

KODRI
NIP.19830402 202521 1 107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



KODRI
NIP.19830402 202521 1 107



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARCHO THAMPATY**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO ,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

MARCHO THAMPATY
NIP. 19870618 202521 1 125

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

PADA SEKSI LALU LINTAS

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen, dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas, pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas, dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

MARCHO THAMPATY
NIP. 19870618 202521 1 125



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **APRI IEN ANWAR**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

APRI IEN ANWAR
NIP. 19820707 202521 1 159

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



APRI IEN ANWAR
NIP. 19820707 202521 1 159



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAJU HARIANTO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

RAJU HARIANTO
NIP. 19990117 202521 1 064

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



RAJU HARIANTO
NIP. 19990117 202521 1 064



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANITA SRIMONA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RICARDO,SH**

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA

EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

ANITA SRIMONA
NIP.19990201 202521 2 075

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

PADA SEKSI LALU LINTAS

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Telah terlaksananya Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi lalu lintas sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Telah terlaksananya Melakukan operasional lalu lintas pada titik-titik keramaian, pasar-pasar tradisional, objek wisata, acara resmi kedaerahan, dan kunjungan tamu daerah/nasional serta bencana sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	12 kegiatan
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Telah terlaksananya Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana alat keselamatan lalu lintas dan alat pengaman pengguna jalan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA



EDDY RICARDO,SH
NIP. 19690514 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional



ANITA SRIMONA
NIP.19990201 202521 2 075



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RANOLD BERNANDO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFFANDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

AFFANDI, S.Sos

NIP. 19780928 200701 1 005

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

RANOLD BERNANDO

NIP. 19871128 202521 1 116

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

PADA SEKSI ANGKUTAN

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengendalikan peralatan teknis operasional di seksi angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Melaksanakan pengendalian peralatan teknis operasional di seksi angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	12 kegiatan
2.	Mengendalikan persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melaksanakan pengendalian persiapan layanan administrasi/dokumen dan kearsipan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	48 dokumen
3.	Melakukan pencatat terhadap jumlah penumpang yang masuk dan keluar di terminal	pencatatan terhadap jumlah penumpang yang masuk dan keluar di terminal	12 dokumen
4.	Mengecek peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana di seksi angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan pengecekan peralatan yang rusak terhadap sarana dan prasarana di seksi angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan
5.	Mengatur pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana alat angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Melakukan penganturan pemeliharaan peralatan terhadap sarana dan prasarana alat angkutan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	12 kegiatan

PIHAK KEDUA



AFFANDI S.Sos
NIP. 19780928 200701 1 005

Painan 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



RANOLD BERNANDO
NIP. 19871128 202521 1 116



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONALDI

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

RONALDI
NIP. 19950812 2025 21 1 131

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



RONALDI
NIP. 19950812 2025 21 1 131



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERIANTON

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

HERIANTON
NIP. 19770824 202521 1 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



HERIANTON
NIP. 19770824 202521 1 040



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROGA FADILLA
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan


RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional


ROGA FADILLA
NIP. 19950704 202521 2 135

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



ROGA FADILLA
NIP. 19950704 202521 2 135



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAFRINANDO

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan

RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

SYAFRINANDO
NIP. 19900906 202521 1 123

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



SYAFRINANDO
NIP. 19900906 202521 1 123



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERU FEBRIAN

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan


RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional


HERU FEBRIAN
NIP. 19910221 202521 1 075

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



HERU FEBRIAN
NIP. 19910221 202521 1 075



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AZONDRI

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan


RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional


AZONDRI
NIP. 19861106 202521 1 116

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PADA SEKSI KESELAMATAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengaturan dan pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	Terlaksananya Pengaturan dan Pengendalian terhadap pengawasan lalu lintas angkutan laut	36 Kegiatan
2.	Melakukan pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	Terlaksananya pemeriksaan terhadap muatan kapal, dan kelengkapan alat keselamatan kapal	36 Kegiatan
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	Terlaksananya pemeriksaan terhadap kelengkapan kapal, baik atau tidaknya kapal tersebut untuk dioperasikan	36 Kegiatan
4.	Melakukan pencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	Terlaksananya mencatat terhadap jumlah kapal yang beroperasi dan penumpang	36 Laporan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersediannya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Keselamatan



RENO EFFENDI, S.Sos
NIP. 19801115 200701 1 003

Painan, 21 Januari 2026
Operator Layanan Operasional



AZONDRI
NIP. 19861106 202521 1 116