



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MILA MARTA,SE**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**
Jabatan : **Camat Linggo Sari Baganti**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**


(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN**


(MILA MARTA,SE)
NIP.19861026201001 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN
ESELON III-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Pemerintahan Kecamatan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Kecamatan	Tanpa Satuan	BB (75)
2	Meningkatnya Koordinasi Internal dan Eksternal Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi yang Dilaksanakan	Kegiatan	4
3	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kecamatan	Persentase Penyelesaian Administrasi Tepat Waktu	Persen	80%
4	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Keuangan	Persentase Laporan Keuangan yang Tepat Waktu	Persen	80%
5	Meningkatnya Kinerja Pegawai Kecamatan	Jumlah Evaluasi dan Pembinaan Pegawai	Kegiatan	4

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
CAMAT LINGGO BARI BAGANTI**

(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

**PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS KECAMATAN**

(MILA MARTA,SE)
NIP.19861026201001 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat**
Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MILA MARTA, SE**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN**

(MILA MARTA, SE)
NIP.198610262010012009

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN
PELAPORAN**

(SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat)
NIP.199709162020122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN
ESELON IV-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Program dan kegiatan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun	Dokumen	4
2.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Anggaran Kecamatan	Persentase Penyerapan Anggaran pada akhir tahun	Persen	85%
3.	Meningkatnya kualitas Pelaporan Keuangan	Jumlah Dokumen rekonsiliasi Keuangan yang disusun Tepat Waktu	Dokumen	12
4.	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan Kecamatan	Persentase Laporan yang Sesuai dengan Standar Akuntansi	Persen	100%
5	Meningkatnya kualitas Evaluasi dan Monitoring Program	Jumlah Evaluasi Program dan kegiatan yang Dilaporkan tepat waktu	Dokumen	4

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KECAMATAN**

(MILA MARTA,SE)
NIP.19861026 201001 2 009

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN & PELAPORAN**

(SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat)
NIP.19970916 202012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELI SASMITA, S.H**

Jabatan : **Plt. Kasi Pelayanan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**

Jabatan : **Camat Linggo Sari Baganti**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

(**ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**)
NIP. 19910731 201206 1 001

**PIHAK PERTAMA
Plt. KASI PELAYANAN**

(**ELI SASMITA, S.H**)
NIP. 19710101 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Plt. KEPALA SEKSI PELAYANAN
ESELON IV-a

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat	Dokumen	1
2	Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Layanan Administrasi	Persentase Pelayanan Administrasi yang Selesai Tepat Waktu	Persen	87%
3	Meningkatnya Digitalisasi dan Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi Pelayanan yang Diterapkan	Tanpa Satuan	1
4	Meningkatnya kualitas pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum	Persentase prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang terpelihara dengan baik	Persen	85%
5	Terlaksananya pengoordinasian pelaksanaan dan penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat	Persentase laporan survey kepuasan masyarakat yang disusun tepat waktu	Persen	90%

Air Haji, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI


(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

PIHAK PERTAMA
Plt. KASI PELAYANAN


(ELI SASMITA, S.H)
NIP. 19710101 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDRI RIDHAYAH AGOES, A.Md**

Jabatan : **Kasi Trantib**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**

Jabatan : **Camat Linggo Sari Baganti**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

(**ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**)
NIP. 19910731 201206 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIB**

(**ANDRI RIDHAYAH AGOES, A.Md**)
NIP. 19710309 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
ESELON IV-a

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban	Dokumen	1
2	Meningkatnya Ketentraman dan Stabilitas di Kecamatan	Persentase Konflik yang Diselesaikan	Persen	100%
		Jumlah kegiatan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Kegiatan	4
		Jumlah kegiatan harmonisasi hubungan tokoh agama, tokoh adat dan tokoh masyarakat	Kegiatan	4
3	Meningkatnya kualitas kegiatan Penegakan Peraturan Daerah	Persentase Pelanggaran yang Ditindak	Persen	100%
4	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat terhadap kerukunan, persatuan dan kesatuan bangsa	Pelaksanaan kegiatan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Kegiatan	3
5	Meningkatnya Koordinasi terkait penanganan bencana dengan pemerintahan Nagari, kepolisian, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Persentase bencana yang tertanggulangi dengan baik	Persen	85%

Air Haji, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIB

(ANDRI RIDHAYAH AGOES, A.Md)
NIP. 19710309 200212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROMI PRANTOSA, S.E**

Jabatan : **KASI PMP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**

Jabatan : **Camat Linggo Sari Baganti**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI PMP**

(ROMI PRANTOSA, S.E)
NIP. 19760224 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEREKONOMIAN
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Pemerintahan Nagari	Jumlah Nagari yang mengikuti Musrenbang Kecamatan	Nagari	16
2	Meningkatkan kapasitas kelembagaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase lembaga masyarakat yang aktif dalam pembangunan	%	5
3	Mengoptimalkan pengelolaan dana desa untuk kesejahteraan masyarakat	Persentase realisasi dana desa sesuai peruntukan	%	80
4	Meningkatkan efektivitas program pemberdayaan masyarakat	Jumlah program pemberdayaan yang berhasil diimplementasikan	Program	1
5	Memperkuat koordinasi antara pemerintah kecamatan, desa/nagari, dan pemangku kepentingan	Jumlah forum koordinasi yang dilaksanakan dalam setahun	Kegiatan	5

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGA SARI BAGANTI**

(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI PMP**

(ROMI PRANTOSA, S.E)
NIP. 19760224 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KHAIRUNNAS M, S.Pd.I**

Jabatan : Kasi Kesos

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**

Jabatan : Camat Linggo Sari Baganti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**


(**ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**)
NIP. 19910731 201206 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI KESOS**


(**KHAIRUNNAS M, S.Pd.I**)
NIP. 19671128 200312 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
ESELON IV-a

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat Nagari	Jumlah dokumen rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat Nagari yang tersusun	Dokumen	4
2	Meningkatnya kualitas koordinasi program pengentasan kemiskinan ekstrim dan penurunan angka stunting di Nagari	Jumlah kegiatan monitoring dan supervisi terkait kegiatan pengentasan kemiskinan ekstrim di Nagari	Kegiatan	4
		Jumlah kegiatan fasilitasi rembuk stunting di Nagari	Kegiatan	6
3	Meningkatnya pengoordinasian penanganan masalah sosial di wilayah Kecamatan	Persentase kegiatan koordinasi penanganan masalah sosial yang terselesaikan	persen	85%
4	Terlaksananya kegiatan fasilitasi pembinaan dan pengawasan kegiatan/program pendidikan, keolahragaan, serta kebudayaan	Jumlah Kegiatan fasilitasi pembinaan dan pengawasan kegiatan/program pendidikan, keolahragaan, serta kebudayaan yang terlaksana	Kegiatan	8
5	Terlaksananya kegiatan fasilitasi pemberdayaan dan pembinaan kesejahteraan keluarga	Jumlah Kegiatan fasilitasi bagi tim penggerak pemberdayaan kesejahteraan Keluarga (PKK) yang terlaksana	Kegiatan	6

Air Haji, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI KESOS

(KHAIRUNNAS M, S.Pd.I)
NIP. 19671128 200312 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ETI FITRIYANTI, S.IP**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M**
Jabatan : **Camat Linggo Sari Baganti**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**


(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN**


(ETI FITRIYANTI, S.IP)
NIP. 19750428 2008001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
ESELON IV-a

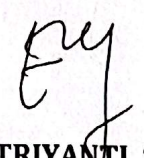
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan Nagari	Jumlah dokumen rencana kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan Nagari yang tersusun	Dokumen	4
2	Meningkatnya Persentase Nagari yang Memiliki Administrasi Baik	Jumlah Pelatihan atau Pembinaan Administrasi Pemerintahan Nagari yang terlaksana	Kegiatan	4
3	Meningkatnya Pembinaan Administrasi tata Pemerintahan Nagari	Jumlah Kegiatan Pembinaan dan pengawasan tata kelola Pemerintahan Nagari yang terlaksana	Kegiatan	2
4	Terlaksananya pelaksanaan fasilitas penyelenggaraan pemilihan wali Nagari	Persentase pelaksanaan fasilitas penyelenggaraan pemilihan wali Nagari yang terlaksana dengan baik	Persen	100%
5	Meningkatnya Kualitas Koordinasi dengan Pemerintah Daerah dan instansi terkait	Jumlah Rapat Koordinasi yang dilaksanakan	Kali	4

Air Haji, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI


(ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M)
NIP. 19910731 201206 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN


(ETI FITRIYANTI, S.IP)
NIP. 19750428 2008001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELI SASMITA, S.H**
Jabatan : Kasubag Umum & Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MILA MARTA,SE**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN**

(MILA MARTA,SE)
NIP.19861026 201001 2 009

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

(ELI SASMITA, S.H)
NIP. 19710101 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ESELON IV-b

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah kegiatan penyusunan kebutuhan barang unit dan rencana pemeliharaan barang unit	Kegiatan	2
		Jumlah kegiatan penyediaan bahan administrasi pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindah tanganan barang milik negara dan milik Daerah	Kegiatan	2
		Jumlah laporan dan administrasi penggunaan peralatan dan perlengkapan kantor	Laporan	4
2	Meningkatnya Efisiensi Pengelolaan tata usaha dan kearsipan	Persentase Arsip yang Tertata dan Terdata	Persen	80%
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan usulan rencana kebutuhan dan Pengembangan pegawai	Jumlah dokumen Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja, dan Evaluasi jabatan yang disusun tepat waktu	Dokumen	3
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan urusan kepegawaian	Persentase pengelolaan urusan mutasi, cuti, tanda jasa, kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, pemberhentian dan pensiun pegawai yang terlaksana tepat waktu	Persentase	90%
5	Meningkatnya Kedisiplinan dan Kehadiran Pegawai	Persentase Pegawai yang Memenuhi Jam Kerja	Persen	90%

Air Hai, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KECAMATAN

(MILA MARTA, SE)

NIP.19861026 201001 2 009

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(ELI SASMITA, S.H)

NIP. 19710101 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **SITI NURHASANAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN
PELAPORAN**


(SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat)
NIP.19970916 202012 2 004

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**


(SITI NURHASANAH)
NIP. 19780628 200902 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas bahan Perencanaan Program dan kegiatan di Kecamatan	Jumlah dokumen Perencanaan yang Disusun	Dokumen	2
2	Meningkatnya kualitas bahan Pengelolaan Anggaran di Kecamatan	Jumlah dokumen pengelolaan anggaran yang disusun	Dokumen	2
3	Meningkatnya kualitas bahan Pelaporan Keuangan	Jumlah dokumen rekonsiliasi Keuangan yang disusun	Dokumen	12
4	Meningkatnya bahan Akuntabilitas Keuangan Kecamatan	Jumlah dokumen akuntabilitas keuangan yang disusun	Dokumen	4
5	Meningkatnya kualitas bahan Evaluasi dan Monitoring Program	Jumlah dokumen evaluasi dan monitoring Program kegiatan yang disusun	Dokumen	2

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN & PELAPORAN**


(SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat)
NIP.19970916 202012 2 004

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**


(SITI NURHASANAH)
NIP. 19780628 200902 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PITA ARNI DIANA, S.E**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROMI PRANTOSA, S.E**
Jabatan : **KASI PMP**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASI PMP**

(**ROMI PRANTOSA, S.E**)
NIP. 19760224 200604 1 013

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

(**PITA ARNI DIANA, S.E**)
NIP. 19940608 202521 2 130



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen kegiatan musrembang kecamatan	Jumlah dokumen kegiatan musrembang kecamatan	Dokumen	1
2	Tersusunnya laporan lembaga masyarakat yang aktif dalam pembangunan	laporan lembaga masyarakat yang aktif dalam pembangunan	laporan	1
3	Tersusunnya laporan realisasi dana desa sesuai peruntukan	laporan realisasi dana desa sesuai peruntukan	laporan	1
4	Tersusunnya dokumen program pemberdayaan masyarakat yang berhasil diimplementasikan	Jumlah dokumen program pemberdayaan yang berhasil diimplementasikan	Dokumen	1
5	Tersusunnya laporan forum koordinasi yang dilaksanakan dalam setahun	Jumlah laporan forum koordinasi yang dilaksanakan dalam setahun	laporan	1

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASI PMP**

(ROMI PRANTOSA, S.E)
NIP. 19760224 200604 1 013

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

(PITA ARNI DIANA, S.E)
NIP. 19940608 202521 2 130



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

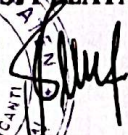
Nama : ISMALENI
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELI SASMITA, S.H
Jabatan : Plt. Kasi Pelayanan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
PLT KASI PELAYANAN**

(ELI SASMITA, S.H)
NIP. 19710101 200901 2 002

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

(ISMALENI)
NIP. 19821215 202521 2 067



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Pelayanan Administrasi yang Selesai Tepat Waktu	Persentase Pelayanan Administrasi yang Selesai Tepat Waktu	Persen	87%
2	Tersedianya prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang terpelihara dengan baik	Persentase prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang terpelihara dengan baik	Persen	85%

Air Haji, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
PIL. RAS. PELAYANAN

CELI SASMITA, S.H)
NIP. 19710101 200901 2 002

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


(ISMALENI)
NIP. 19821215 202521 2 067



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVA MARNEYANTI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELI SASMITA, S.H
Jabatan : Kasubag Umum & Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**


(ELI SASMITA, S.H)

NIP. 19710101 200901 2 002

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**


(EVA MARNEYANTI)

NIP. 19750403 202521 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya kegiatan ketatalaksanaan arsip di kantor	Jumlah kegiatan pengelolaan dokumen arsip	Kegiatan	6
2	Terwujudnya kegiatan pelayanan terkait arsip kepegawaian di Kantor Camat	Persentase surat yang didistribusikan tepat waktu ke seluruh seksi dan sub bagian	Persen	80%
3	Terlaksananya kegiatan pengelolaan urusan mutasi, cuti, tanda jasa, kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, pemberhentian dan pensiun pegawai yang terlaksana tepat waktu	Jumlah dokumen yang di kelola tepat waktu	Dokumen	20
4	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan yang dilaksanakan	Kegiatan	3
5	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja, dan Evaluasi jabatan	Jumlah dokumen yang disusun tepat waktu	Dokumen	2

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

(ELI SASMITA, S.H)
NIP. 19710101 200901 2 002

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

(EVA MARNEYANTI)
NIP. 19750403 202521 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINUL HASMI, S.A.P**
Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

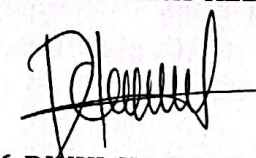
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN
PELAPORAN**


(SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat)
NIP.19970916 202012 2 004

**PIHAK PERTAMA
PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN**


(DINUL HASMI, S.A.P)
NIP. 19810318 201407 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

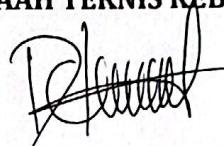
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas bahan Perencanaan Program dan kegiatan di Kecamatan	Jumlah bahan/telaahan Perencanaan yang Disusun	Dokumen	2
2	Meningkatnya kualitas bahan Pengelolaan Anggaran di Kecamatan	Jumlah bahan pengelolaan anggaran yang disusun	Dokumen	2
3	Meningkatnya kualitas bahan Pelaporan Keuangan	Jumlah bahan rekonsiliasi Keuangan yang disusun	Dokumen	12
4	Meningkatnya bahan Akuntabilitas Keuangan Kecamatan	Jumlah bahan akuntabilitas keuangan yang disusun	Dokumen	8
5	Meningkatnya kualitas bahan Evaluasi dan Monitoring Program	Jumlah bahan evaluasi dan monitoring Program kegiatan yang disusun	Dokumen	2

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN & PELAPORAN**


(SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat)
NIP.19970916 202012 2 004

**PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**


(DINUL HASMI, S.A.P)
NIP. 19810318 201407 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENI ANGGRAINI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELI SASMITA, S.H**
Jabatan : **Kasubag Umum & Kepegawaian**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

(**ELI SASMITA, S.H**)
NIP. 19710101 200901 2 002

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

(**RENI ANGGRAINI**)
NIP. 19970715 202521 2 112



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya efektivitas operasional pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Persentase Rekap data barang milik daerah yang diinput dan diperbaharui	Persen	100%
2	Meningkatnya tertib operasional kearsipan	Persentase arsip yang diinput dan diunggah dalam SRIKANDI	Persen	≥ 85%
3	Meningkatnya ketepatan pengolahan data kepegawaian	Persentase data kepegawaian yang diinput dan diperbaharui secara akurat pada E-Simpeg	Persen	≥ 90%
4	Meningkatnya kecepatan layanan administrasi berbasis sistem	Persentase layanan administrasi yang diproses melalui sistem tepat waktu	Persen	≥ 90%
5	Meningkatnya ketertiban pengelolaan data kehadiran pegawai	Persentase data kehadiran pegawai yang diinput dan direkap secara tepat waktu	Persen	≥ 90%

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

(ELI SASMITA, S.H)
NIP. 19710101 200901 2 002

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

(RENI ANGGRAINI)
NIP. 19970715 202521 2 112



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MERI PRATAMA BUSYER**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ETI FITRIYANTI, S.IP**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**

(ETI FITRIYANTI, S.IP)
NIP. 19750428 2008001 2 001

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

(MERI PRATAMA BUSYER)
NIP. 19930615 202521 2 155



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Pendampingan dan Pembinaan terhadap Pemerintahan Nagari sehingga Memiliki administrasi yang baik	Jumlah kegiatan pendampingan dan pembinaan terhadap nagari	Kegiatan	6
2	Terwujudnya Pendampingan dan Pembinaan terhadap Pemerintahan Nagari sehingga Memiliki tata pemerintahan yang baik	Jumlah kegiatan pendampingan dan pembinaan terhadap nagari	Kegiatan	2
3	Meningkatnya kualitas Laporan kegiatan Seksi Pemerintahan	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi pemerintahan yang disusun	Dokumen	2
4	Tersedianya dokumen penunjang rapat antar pemerintah daerah dan instansi terkait	Jumlah dokumen bahan rapat yang disediakan (Undangan, Absensi, Berita Acara, dll) dalam 1 tahun	Jumlah	30
5	Tersedianya fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Wali Nagari	Persentase kegiatan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Wali Nagari yang dilaksanakan tepat waktu	Persen	90%

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN**

(ETI FITRIYANTI, S.IP)
NIP. 19750428 2008001 2 001

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

(MERI PRATAMA BUSYER)
NIP. 19930615 202521 2 155



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VERA MUSRIANTO, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRI RIDHAYAH AGOES, A.Md
Jabatan : Kasi Trantib
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASI TRANTIB**

(ANDRI RIDHAYAH AGOES, A.Md)
NIP. 19710309 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

(VERA MUSRIANTO, S.E)
NIP. 19910630 202521 1 105



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya data dukung perencanaan kegiatan ketentraman dan ketertiban	Jumlah data/dokumen perencanaan yang disusun	Dokumen	1
2	Terselenggaranya administrasi dan dokumentasi ketentraman serta stabilitas	Persentase data konflik dan kegiatan koordinasi yang didokumentasikan dan dilaporkan	Persen	100%
3	Tersusunnya data kegiatan koordinasi dan harmonisasi masyarakat	Jumlah data kegiatan koordinasi dan pembinaan/harmonisasi yang dihimpun	Kegiatan	10
4	Tersedianya data pelanggaran Perda dan kegiatan pembinaan masyarakat	Persentase data pelanggaran dan pembinaan yang dicatat dan dilaporkan	Persen	100%
5	Tersedianya data penanganan bencana dan kejadian darurat	Persentase data kejadian yang rekap dan dilaporkan	Persen	87%

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASI TRANTIB**

(ANDRI RIDHAYAH AGOES, A.Md)
NIP. 19710309 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

(VERA MUSRIANTO, S.E)
NIP. 19910630 202521 1 105



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERMAYULIANI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

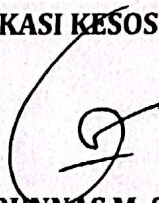
Nama : **KHAIRUNNAS M, S.Pd.I, M.Pd**
Jabatan : **Kasi Kesos**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASI KESOS**


(KHAIRUNNAS M, S.Pd.I)
NIP. 19671128 200312 2 001

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**


(ERMAYULIANI)
NIP. 19730413 202521 2 017

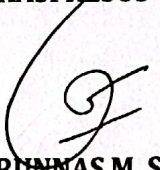


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat Nagari	Jumlah dokumen rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat yang disusun	Dokumen	4
2	Tersusunnya dokumen kegiatan penanggulangan kemiskinan ekstrem dan penurunan stunting	Jumlah dokumen kegiatan monitoring, supervisi, dan fasilitasi yang disusun	Dokumen	4
3	Tersusunnya dokumen kegiatan penanganan masalah sosial di wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen kegiatan penanganan masalah sosial yang disusun	Dokumen	4
4	Tersusunnya dokumen kegiatan pembinaan pendidikan, keolahragaan, dan kebudayaan	Jumlah dokumen kegiatan pembinaan dan pengawasan yang disusun	Dokumen	8
5	Tersusunnya dokumen kegiatan pemberdayaan dan pembinaan kesejahteraan keluarga (PKK)	Jumlah dokumen kegiatan fasilitasi PKK yang disusun	Dokumen	6

Air Haji, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI KESOS


(KHAIRUNNAS M, S.Pd.I)

NIP. 19671128 200312 2 001

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


(ERMAYULIANI)

NIP. 19730413 202521 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LIZA GUSTIA, S.Pd**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN
PELAPORAN**


(SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat)
NIP.19970916 202012 2 004

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**


(LIZA GUSTIA, S.Pd)
NIP. 19910817 202521 2 187



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

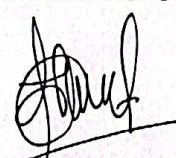
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya bahan Perencanaan Program dan kegiatan di Kecamatan	Jumlah dokumen Perencanaan yang Disusun	Dokumen	2
2	Tersedianya bahan Pengelolaan Anggaran di Kecamatan	Jumlah dokumen pengelolaan anggaran yang disusun	Dokumen	2
3	Tersedianya bahan Pelaporan Keuangan	Jumlah dokumen rekonsiliasi Keuangan yang disusun	Dokumen	12
4	Tersedianya bahan Akuntabilitas Keuangan Kecamatan	Jumlah dokumen akuntabilitas keuangan yang disusun	Dokumen	4
5	Tersedianya Bahan Evaluasi dan Monitoring Program	Jumlah dokumen evaluasi dan monitoring Program kegiatan yang disusun	Dokumen	2

Air Haji, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN & PELAPORAN**


(SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat)
NIP.19970916 202012 2 004

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**


(LIZA GUSTIA, S.Pd)
NIP. 19910817 202521 2 187