



RENCANA AKSI TAHUN 2026

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Jln. Setia Budi No. 200 Painan Kode Pos : 25651
Telp. (0756) 21293, E-mail : dpmdppkbpessel@gmail.com



<https://dpmd.pesisirselatankab.go.id/>
DPMD Kab. Pesisir Selatan

RENCANA AKSI
PERANGKAT DAERAH : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																							
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab						
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV									
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.												16.						
	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berdaya Saing untuk Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Nagari dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Desa Mandiri	8,79%	17,58%	26,37%	35,16%																									
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah Jumlah Nagari Mandiri	A 22	A 44	A 66	A 88	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25 Dokumen	Rp 27.876.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa						
																	2. Pembuatan SK Operator SIPD-RI Kemendagri, SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan dan SIRUP serta Admin/Operator PPID Pembantu DPMD Kab. Pesisir Selatan														
2.	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	23,5	47	70,5	94											3. Pengentrian pada Aplikasi Webiste : SIPD-RI Kemendagri, SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan dan SIRUP serta PPID DPMD Kab. Pesisir Selatan														
																	4. Penyusunan Dokumen Perencanaan DPMD Kab. Pesisir Selatan														
																	5. Pembayaran Biaya Lembur Bagian Perencanaan DPMD Kab. Pesisir Selatan														
																	6. Pelaporan Kegiatan														
													Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang / 12 Bulan	Rp 3.759.798.529	1. Persiapan Administrasi Kegiatan														
																	2. Pembayaran Gaji Pokok PNS, Tunjangan Keluarga PNS, Tunjangan Jabatan PNS, Tunjangan Fungsional/Umum PNS, Tunjangan Beras PNS, Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS dan Pembulatan Gaji PNS														

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
												3. Pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan PNS, Kecelakaan Kerja PNS dan Kematian PNS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																	
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	Rp 39.237.150	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													
												3. Pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos													
												4. Pelaporan Kegiatan													
								Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Rp 26.212.700,00	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Pembayaran Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak													
												3. Pelaporan Kegiatan													
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Dokumen	Rp 3.600.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Pembayaran Tagihan Langganan Jurnal / Surat Kabar / Majalah													
												3. Pelaporan Kegiatan													
								Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	Rp 13.340.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Pembayaran Makanan dan Minuman Rapat													
												3. Pembayaran Makanan dan Minuman Jamuan Tamu													
												4. Pelaporan Kegiatan													
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	Rp 99.916.600	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa													
												3. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota													
												4. Pelaporan Kegiatan													
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	Rp 29.400.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Pembayaran Rekening Tagihan Air													

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
												3. Pembayaran Rekening Tagihan Listrik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																	
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	23 Unit	Rp 13.050.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													Kepala Bidang Bina Pemerintahan Nagari
												2. Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin													
												3. Pemeliharaan Komputer dan Unit Komputer Unit Lainnya													
												4. Pelaporan Kegiatan													
								Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1 Unit	Rp 26.300.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Penyediaan Bahan Bakar Genset													
												3. Pemeliharaan Gedung Kantor dan Kursi Rapat													
												4. Pelaporan Kegiatan													
							Program Administrasi Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	1 Dokumen	Rp 35.639.250	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Pembuatan SK Bupati Pesisir Selatan tentang SK Wali Nagari dan Bamus Nagari													
												3. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa													
												4. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa dan Dalam Kota													
												5. Pelaporan Kegiatan													
								Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	2 Dokumen	Rp 14.425.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Penyediaan Alat Tulis Kantor													
												3. Penyediaan Bahan Cetak													
												4. Rapat Koordinasi dengan Nagari													
												5. Sosialisasi Penyusunan RPJM Nagari dan RKP Nagari													
												6. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa													
												7. Pelaporan Kegiatan													

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																	
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	1 Dokumen	Rp 69.999.800	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari
												2. Rapat Koordinasi dengan Nagari													
												3. Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Nagari													
												4. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa dan Dalam Kota													
												5. Pelaporan Kegiatan													
								Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	1 Laporan	Rp 784.100.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													Kepala Bidang Bina Pemerintahan Nagari
												2. Pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													
												3. Pembayaran Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak													
												4. Pembayaran Makanan dan Minuman Rapat													
												5. Pembayaran Honor Tim Pelaksana Kegiatan													
												6. Pembayaran Honor Tim Penyusunan Jurnal dan Pengelola Website													
												7. Pembayaran Jasa Penyelenggara Acara													
												8. Pembayaran Honorarium PPTK													
												9. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa													
												10. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota													
												11. Pelaporan Kegiatan													
								Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa	2 Dokumen	Rp 4.500.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Penyediaan Alat Tulis Kantor													
												3. Penyediaan Bahan Cetak													
												4. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa													
												5. Monitoring dan Evaluasi Profil Nagari													
												6. Pelaporan Kegiatan													

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																			
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab		
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
							Fasilitasi Manajemen Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Manajemen Pemerintahan Desa	1 Dokumen	Rp 35.435.500	1. Persiapan Administrasi Kegiatan																
												2. Rapat Penyelesaian Permasalahan dengan Nagari															
												3. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa dan Dalam Kota															
												4. Monitoring dan Evaluasi Penyelesaian Permasalahan dengan Nagari															
												5. Pelaporan Kegiatan															
							Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	1 Dokumen	Rp 20.000.200	1. Persiapan Administrasi Kegiatan															Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	
												2. Rapat Koordinasi dengan Nagari															
												3. Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Aset Nagari															
												4. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota															
												5. Pelaporan Kegiatan															
							Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	1269 Lembaga	Rp 120.000.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan															Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerja Sama dan Perekonomian Nagari	
												2. Penyediaan Alat Tulis Kantor															
												3. Penyediaan Bahan Cetak															
												4. Penyediaan Perlengkapan Dinas															
												5. Pembayaran Makan dan Minuman Rapat															
												6. Pembayaran Honor Moderator, Narasumber dan Pembawa Acara															
												7. Pembayaran Honor Rohaniwan															
												8. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa															
												9. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tim Penggerak PKK, Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan di Nagari															
												10. Pembayaran Paket Meeting Dalam Kota															
												11. Pembayaran Paket Meeting Luar Kota															
												12. Pelaporan Kegiatan															

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																	
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	1 Laporan	Rp 30.000.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Penyediaan Bahan Cetak													
												3. Penyediaan Sovenir/Cendramata													
												4. Pembayaran Makanan dan Minuman Rapat													
												5. Pembayaran Honor Narasumber													
												6. Pembayaran Honor Rohaniwan													
												7. Pembayaran Penyelenggaraan Acara													
												8. Pembayaran Sewa Alat Musik													
												9. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa													
												10. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota													
												11. Pelaporan Kegiatan													
								Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	1 Dokumen	Rp 500.000.000	1. Persiapan Administrasi Kegiatan													
												2. Penyediaan Alat Tulis Kantor													
												3. Penyediaan Bahan Cetak													
												4. Penyediaan Benda Pos													
												5. Penyediaan Perlengkapan Dinas													
												6. Penyediaan Sovenir/Cendramata													
												7. Pembayaran Makan dan Minuman Rapat													
												8. Pembayaran Makanan dan Minuman Jamuan Tamu													
												9. Pembayaran Honor Narasumber dan Pelatih													
												10. Pembayaran Honor Juri Dasawisma dan Jambore													
												11. Pembayaran Penyelenggaraan Acara													
												12. Pembayaran Honor PPTK													

Tujuan / Sasaran Strategis							Program	Kegiatan																		
No.	Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja					Uraian	Indikator Kinerja	Target Indikator	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Rencana												Penanggung Jawab	
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
												13. Pembayaran Sewa Alat Musik														
												14. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa														
												15. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tim Penggerak PKK, Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan di Nagari														
												16. Pembayaran Hadiah Bersifat Perlombaan														
												17. Pelaporan Kegiatan														
Total (Rp.)											Rp	6.126.546.399														
Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja : 1. Meningkatnya Profesionalitas Pelayanan Aparatur Pemerintahan Nagari terhadap Masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan. 2. Mulainya penerapan teknologi atau penggunaan aplikasi lebih lanjut pada beberapa sektor program/kegiatan pendukung pencapaian kinerja di Kabupaten Pesisir Selatan. 3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dan stakeholders dalam keterlibatan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Daerah di Kabupaten Pesisir Selatan.																										
Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja : 1. Masih kurangnya pengelolaan usaha di Nagari, yaitu : Badan Usaha Milik Nagari (BUMNag & BUMNag Bersama) untuk meningkatkan Pendapatan Asli Nagari (PAN). 2. Masih kurangnya koordinasi antara Pemerintahan Nagari, Kecamatan dan Kabupaten secara bertahap dan berjenjang dari Nagari ke Kecamatan hingga ke Kabupaten. 3. Masih kurangnya pemanfaatan Nagari untuk meningkatkan ekonomi masyarakat di Nagari dalam mengembangkan Sumber Daya Alam di Nagari serta Sumber Daya Manusia di Nagari dengan mengajak seluruh elemen masyarakat terlibat untuk membangun dan mengembangkan potensi yang ada di Nagari. 4. Rendahnya Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan.																										

Painan, 2 Januari 2026

