



PERJANJIAN KINERJA BAGIAN SEKRETARIAT TAHUN 2026

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Jln. Setia Budi No. 200 Painan Kode Pos : 25651
Telp. (0756) 21293, E-mail : dpmdppkbpessel@gmail.com



<https://dpmd.pesisirselatankab.go.id/>
DPMD Kab. Pesisir Selatan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H.**

Jabatan : **Bupati Pesisir Selatan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN**

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

**PIHAK PERTAMA,
PLT. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berdaya Saing untuk Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Nagari dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Desa Mandiri	35,16%
	- Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (81,00)
		Jumlah Nagari Mandiri	88 Nagari
	- Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	94

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.512.446.649	-
2.	Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 964.099.750	-
3.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 650.000.000	-
Jumlah		Rp. 6.126.546.399	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN


(H. HENDRAONI, S.H., M.H.)

PIHAK PERTAMA,
Pt. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN


(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAR ALAMSYAH, S.STP., M.A.**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN**

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS PMB
KAB. PESISIR SELATAN**

**(MAR ALAMSYAH, S.STP., M.A.)
NIP. 19830310 200112 1 001**

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berdaya Saing untuk Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Nagari dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Desa Mandiri	35,16%
	- Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (81,00)
		Jumlah Nagari Mandiri	88 Nagari
	- Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	94

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.512.446.649	-
2.	Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 964.099.750	-
3.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 650.000.000	-
Jumlah		Rp. 6.126.546.399	

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN



(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN



(MAR ALAMSYAH, S.STP., M.A.)
NIP.19830310 200112 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN**

(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyiapkan Bahan, Menyusun dan Mengelola Data Administrasi Umum dan Administrasi Kepegawaian	Persentase Menyiapkan Bahan, Menyusun dan Mengelola Data Urusan Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas, meliputi : Usulan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala ASN, Simpeg dan Bezzeting	90% dari Rencana Kerja
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Umum dan Kepegawaian	Persentase Data, Informasi dan Dokumentasi PPID DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	100%
		Jumlah Administrasi Umum Surat Masuk dan Surat Keluar	800 Surat
		Persentase Terpeliharanya Aset Kantor	100 %
		Jumlah Laporan dan Rekap Absensi Kehadiran ASN dalam 1 Bulan yang disusun	12 Dokumen
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyiapkan dan Memperbarui SK Dinas	Persentase SK Dinas yang disiapkan dan diperbarui	100%
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen
5.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 5.564.000	APBD
III.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.191.670	APBD
Jumlah		Rp. 11.755.670	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN

EMA
(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEVI NURITA, S.E., M.Si.**

Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten
Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN**

(DEVI NURITA, S.E., M.Si.)
NIP. 19730101 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	Persentase Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	100% dari Rencana Kerja
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melakukan Penginputan Rencana Kerja dan Anggaran DPMD Kab. Pesisir Selatan Pada Aplikasi SIPD-RI Kemendagri dan SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan Tahun 2026	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan yang diinputkan Pada Aplikasi SIPD-RI Kemendagri dan SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan Tahun 2026	2 Dokumen
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah Dokumen, Data dan Informasi yang ditelaah terkait Penyusunan Laporan Perencanaan DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	15 Dokumen
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi dengan Bagian Perencanaan dan Pelaporan Lintas Perangkat Daerah Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti dengan Bagian Perencanaan dan Pelaporan Lintas Perangkat Daerah Kab. Pesisir Selatan	50 Kali

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 27.876.000	APBD
II.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 26.212.700	APBD
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 99.916.600	APBD
Jumlah		Rp. 154.005.300	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN

(DEVI NURITA, S.E., M.Si.)
NIP. 19730101 199701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DENI SEPTRISNI, S.P.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(DENI SEPTRISNI, S.P.)
NIP. 19830912 201407 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Langsung (SPP-LS), Tambahan Uang (SPP-TU) dan Mengajukan Ganti Uang Persediaan (SPP-GUP) apabila uang persediaan sudah bisa diganti	Jumlah Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran SPP-UP, SPP-LS, SPP-GU/TU	50 Dokumen (100%)
2.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Melakukan Pembukuan ke dalam Aplikasi Keuangan dari semua transaksi keuangan yang terperinci sesuai dengan Kode Rekening Belanja Kegiatan	Jumlah Pembukuan Transaksi Keuangan yang terperinci sesuai dengan Kode Rekening Belanja Kegiatan	12 Dokumen (100%)
3.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Melakukan Pemungutan Pajak Belanja Kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku dan disetorkan ke Kas Daerah dan Kas Negara	Jumlah Pembukuan Pemungutan dan Penyetoran Pajak Belanja Kegiatan	12 Dokumen (100%)
4.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Menghimpun Data dan Bahan serta Menyusun Laporan Keuangan Berdasarkan Data Aplikasi Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Berdasarkan Aplikasi Keuangan	12 Dokumen (100%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(DENI SEPTRISNI, S.P.)
NIP. 19830912 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JASMIATI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

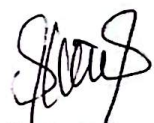
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**



**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(JASMIATI)
NIP. 19710109 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 Dokumen
2.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 97.092.000	APBD
II.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 29.400.000	APBD
Jumlah		Rp. 126.492.000	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(EVA DRESKA, S.E.)
 NIP. 19700105 200701 2 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(JASMIATI)
 NIP. 19710109 199701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FEBRI YANDI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

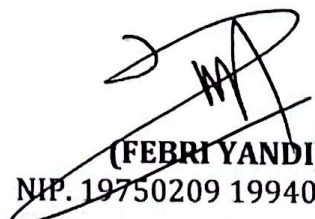
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(FEBRI YANDI)
NIP. 19750209 199403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Dokumen
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Dokumen

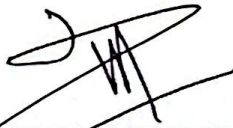
No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 40.690.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 85.160.000	APBD
Jumlah		Rp. 125.850.000	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(EVA DRESKA, S.E.)
 NIP. 19700105 200701 2 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(FEBRI YANDI)
 NIP. 19750209 199403 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUDI TRISMA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(YUDI TRISMA)
NIP. 19800729 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Verifikasi Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-GU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Pengadaan Barang dan Jasa)	Jumlah Verifikasi Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-GU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Pengadaan Barang dan Jasa)	100 Dokumen (100%)
2.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	1000 Dokumen (100%)
3.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Mengumpulkan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	15 Dokumen (100%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(YUDI TRISMA)
NIP. 19800729 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDI ARMAN**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(DEDI ARMAN)
NIP. 19860401 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Mengelola Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diadministrasikan	200 Surat
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyusun Laporan dan Rekap Absensi Kehadiran ASN	Jumlah Rekap Absen Kehadiran ASN	3 Dokumen
3.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1 Dokumen
4.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Mengkoordinasikan dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban Laporan Kegiatan	Jumlah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Laporan Kegiatan di Bagian Sekretariat DPM DPPKB	3 Dokumen
5.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyiapkan dan Memperbarui SK Dinas	Jumlah SK Dinas yang disiapkan dan diperbarui	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(EVA DRESKA, S.E.)
 NIP. 19700105 200701 2 008

PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(DEDI ARMAN)
 NIP. 19860401 202521 1 001