



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Jln. Setia Budi No. 200 Painan Kode Pos : 25651
Telp. (0756) 21293, E-mail : dpmdppkbessel@gmail.com



<https://dpmd.pesisirselatankab.go.id/>
DPMD Kab. Pesisir Selatan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H.**

Jabatan : **Bupati Pesisir Selatan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN**

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

**PIHAK PERTAMA,
PLT. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berdaya Saing untuk Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Nagari dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Desa Mandiri	35,16%
	- Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (81,00)
		Jumlah Nagari Mandiri	88 Nagari
	- Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	94

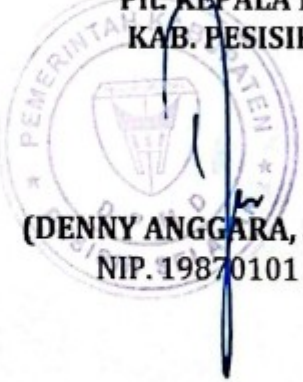
No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.512.446.649	-
2.	Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 964.099.750	-
3.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 650.000.000	-
Jumlah		Rp. 6.126.546.399	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN


(H. HENDRAONI, S.H., M.H.)

PIHAK PERTAMA,
Pt. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN


(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAR ALAMSYAH, S.STP., M.A.**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN**

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS PMB
KAB. PESISIR SELATAN**

**(MAR ALAMSYAH, S.STP., M.A.)
NIP. 19830310 200112 1 001**

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berdaya Saing untuk Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Nagari dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Desa Mandiri	35,16%
	- Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (81,00)
		Jumlah Nagari Mandiri	88 Nagari
	- Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	94

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.512.446.649	-
2.	Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 964.099.750	-
3.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 650.000.000	-
Jumlah		Rp. 6.126.546.399	

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN



(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN



(MAR ALAMSYAH, S.STP., M.A.)
NIP.19830310 200112 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN**

(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyiapkan Bahan, Menyusun dan Mengelola Data Administrasi Umum dan Administrasi Kepegawaian	Persentase Menyiapkan Bahan, Menyusun dan Mengelola Data Urusan Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas, meliputi : Usulan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala ASN, Simpeg dan Bezzeting	90% dari Rencana Kerja
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Umum dan Kepegawaian	Persentase Data, Informasi dan Dokumentasi PPID DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	100%
		Jumlah Administrasi Umum Surat Masuk dan Surat Keluar	800 Surat
		Persentase Terpeliharanya Aset Kantor	100 %
		Jumlah Laporan dan Rekap Absensi Kehadiran ASN dalam 1 Bulan yang disusun	12 Dokumen
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyiapkan dan Memperbarui SK Dinas	Persentase SK Dinas yang disiapkan dan diperbarui	100%
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen
5.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 5.564.000	APBD
III.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.191.670	APBD
Jumlah		Rp. 11.755.670	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN

EVA
(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEVI NURITA, S.E., M.Si.**

Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten
Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN**

(DEVI NURITA, S.E., M.Si.)
NIP. 19730101 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	Persentase Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	100% dari Rencana Kerja
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melakukan Penginputan Rencana Kerja dan Anggaran DPMD Kab. Pesisir Selatan Pada Aplikasi SIPD-RI Kemendagri dan SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan Tahun 2026	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan yang diinputkan Pada Aplikasi SIPD-RI Kemendagri dan SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan Tahun 2026	2 Dokumen
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah Dokumen, Data dan Informasi yang ditelaah terkait Penyusunan Laporan Perencanaan DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	15 Dokumen
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi dengan Bagian Perencanaan dan Pelaporan Lintas Perangkat Daerah Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti dengan Bagian Perencanaan dan Pelaporan Lintas Perangkat Daerah Kab. Pesisir Selatan	50 Kali

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 27.876.000	APBD
II.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 26.212.700	APBD
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 99.916.600	APBD
Jumlah		Rp. 154.005.300	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN

(DEVI NURITA, S.E., M.Si.)
NIP. 19730101 199701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DENI SEPTRISNI, S.P.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(DENI SEPTRISNI, S.P.)
NIP. 19830912 201407 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Langsung (SPP-LS), Tambahan Uang (SPP-TU) dan Mengajukan Ganti Uang Persediaan (SPP-GUP) apabila uang persediaan sudah bisa diganti	Jumlah Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran SPP-UP, SPP-LS, SPP-GU/TU	50 Dokumen (100%)
2.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Melakukan Pembukuan ke dalam Aplikasi Keuangan dari semua transaksi keuangan yang terperinci sesuai dengan Kode Rekening Belanja Kegiatan	Jumlah Pembukuan Transaksi Keuangan yang terperinci sesuai dengan Kode Rekening Belanja Kegiatan	12 Dokumen (100%)
3.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Melakukan Pemungutan Pajak Belanja Kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku dan disetorkan ke Kas Daerah dan Kas Negara	Jumlah Pembukuan Pemungutan dan Penyetoran Pajak Belanja Kegiatan	12 Dokumen (100%)
4.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Menghimpun Data dan Bahan serta Menyusun Laporan Keuangan Berdasarkan Data Aplikasi Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Berdasarkan Aplikasi Keuangan	12 Dokumen (100%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(DENI SEPTRISNI, S.P.)
NIP. 19830912 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JASMIATI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**



**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(JASMIATI)
NIP. 19710109 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 Dokumen
2.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 97.092.000	APBD
II.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 29.400.000	APBD
Jumlah		Rp. 126.492.000	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(EVA DRESKA, S.E.)
 NIP. 19700105 200701 2 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(JASMIATI)
 NIP. 19710109 199701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FEBRI YANDI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

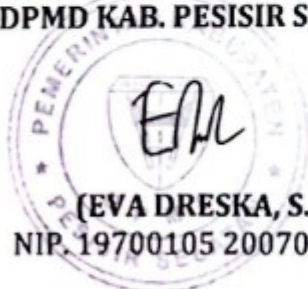
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**



**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(FEBRI YANDI)
NIP. 19750209 199403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Dokumen
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 40.690.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 85.160.000	APBD
Jumlah		Rp. 125.850.000	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(EVA DRESKA, S.E.)
 NIP. 19700105 200701 2 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(FEBRI YANDI)
 NIP. 19750209 199403 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUDI TRISMA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(YUDI TRISMA)
NIP. 19800729 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Verifikasi Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-GU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Pengadaan Barang dan Jasa)	Jumlah Verifikasi Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-GU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Pengadaan Barang dan Jasa)	100 Dokumen (100%)
2.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	1000 Dokumen (100%)
3.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Mengumpulkan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	15 Dokumen (100%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(YUDI TRISMA)
NIP. 19800729 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDI ARMAN**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(DEDI ARMAN)
NIP. 19860401 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Mengelola Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diadministrasikan	200 Surat
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyusun Laporan dan Rekap Absensi Kehadiran ASN	Jumlah Rekap Absen Kehadiran ASN	3 Dokumen
3.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1 Dokumen
4.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Mengkoordinasikan dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban Laporan Kegiatan	Jumlah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Laporan Kegiatan di Bagian Sekretariat DPMDPPKB	3 Dokumen
5.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyiapkan dan Memperbarui SK Dinas	Jumlah SK Dinas yang disiapkan dan diperbarui	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(EVA DRESKA, S.E.)
 NIP. 19700105 200701 2 008

PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(DEDI ARMAN)
 NIP. 19860401 202521 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WILDAN, S.E., M.I.Kom.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerjasama dan Perekonomian Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
PLT. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN**

(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
NIP. 19800622 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatkan Fasilitas Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Nagari dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan, Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD) dan Pemerintahan Nagari	Persentase Dokumen Perencanaan Pembangunan Pemerintahan Nagari yang Memenuhi Tepat Waktu	75%
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Nagari yang terlibat dalam Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Nagari	1269 Lembaga
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD)	15 Kecamatan
2.	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatkan Inovasi DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Inovasi DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	1 Inovasi

No.	Program	Anggaran	Keterangan
I.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat		
1.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 650.000.000	APBD
Jumlah		Rp. 650.000.000	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
PLT. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN

(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
NIP. 19800622 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASLINDA, S.H.**

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WILDAN, S.E., M.I.Kom.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerjasama dan Perekonomian Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
NIP. 19800622 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(ASLINDA, S.H.)
NIP. 19730801 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Peningkatan Kapasitas Kelembagaan, Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD) serta Pemerintahan Nagari	Jumlah Kelembagaan LPMN di Nagari	182 Nagari
		Jumlah Kegiatan PKK yang ada ditingkat Kabupaten	1 Kegiatan
		Jumlah Tim Pembina Podsyandu tingkat Kabupaten, Kecamatan dan Nagari yang melaksanakan kegiatan.	198 Kelembagaan
		Jumlah Kelembagaan PKK yang aktif dan dapat Melaksanakan Fungsi Pokja PKK	198 Kelembagaan
		Jumlah Inovasi berupa aplikasi yang dapat membantu tugas-tugas kelembagaan	1 Aplikasi
		Jumlah Kelembagaan adat yang teridentifikasi dan terinventarisasi	37 KAN

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota		
1.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 120.000.000	APBD
2.	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Rp. 30.000.000	APBD
3.	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 500.000.000	APBD
Jumlah		Rp. 650.000.000	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
 NIP. 19800622 200604 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN


(ASLINDA, S.H.)
 NIP. 19730801 199403 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DESI HAMZALNI, S.AP., M.Si.**

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WILDAN, S.E., M.I.Kom.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerjasama dan Perekonomian Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
NIP. 19800622 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DESI HAMZALNI, S.AP., M.Si.)
NIP. 19810407 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam hal kegiatan pengabdian di masyarakat melalui KKN	Jumlah Perguruan Tinggi yang mengadakan KKN	6 Perguruan Tinggi
2.	Membantu Kepala Bidang dalam meningkatkan Pendapatan Asli Nagari (PAN) dari BUMNag	Jumlah Peningkatan Pendapatan Asli Nagari dari BumNag	137 Nagari
3.	Membantu Kepala Bidang dalam ketersediaan BumNag	Jumlah Rapat Koordinasi BumNag	1 Kali
4.	Membantu Kepala Bidang dalam inovasi TTG	Jumlah Inovasi TTG	1 Inovasi

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa		
1.	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa	-	APBD
Jumlah		-	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT, KELEMBAGAAN,
KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN



(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
NIP. 19800622 200604 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN



(DESI HAMZALNI, S.AP., M.Si.)
NIP. 19810407 200701 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYLVIA ARDELLA, S.E.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WILDAN, S.E., M.I.Kom.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerjasama dan Perekonomian Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnyasesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangkamenengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)

NIP. 19800622 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(SYLVIA ARDELLA, S.E.)

NIP. 19950807 202012 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Peningkatan Kapasitas Kelembagaan, Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD) serta Pemerintahan Nagari	Jumlah Rekap Data dan Laporan BUMNag	9 Bahan Rekap Data dan Laporan BUMNag
		Jumlah Laporan Kegiatan TTG	1 Laporan Kegiatan TTG
		Jumlah Rekap Data dan Laporan KKN	2 Bahan Rekap Data dan Laporan KKN

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


 * (WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
 NIP. 19800622 200604 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


 (SYLVIA ARDELLA, S.E.)
 NIP. 19950807 202012 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDI AFRIANTO ALI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WILDAN, S.E., M.I.Kom.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Masyarakat, Kelembagaan, Kerjasama dan Perekonomian
Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
NIP. 19800622 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(DEDI AFRIANTO ALI)
NIP. 19740423 200604 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Peningkatan Kapasitas Kelembagaan, Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD) serta Pemerintahan Nagari.	Jumlah Administrasi Umum Surat Masuk dan Surat Keluar di Bidang Kelembagaan	65 Surat
		Jumlah Data Masyarakat Hukum Adat yang terinventarisasi dan teridentifikasi	37 Data
		Jumlah Kelembagaan LPMN di Nagari	182 Nagari
		Jumlah Kegiatan PKK yang ada ditingkat Kabupaten	1 Kegiatan
		Jumlah Tim Pembina Posyandu tingkat Kabupaten, Kecamatan dan Nagari yang melaksanakan kegiatan	198 Kelembagaan
		Jumlah Kelembagaan PKK yang aktif dan dapat melaksanakan fungsi Pokja PKK	198 Lembaga

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
KELEMBAGAAN, KERJASAMA DAN
PEREKONOMIAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(WILDAN, S.E., M.I.Kom.)
 NIP. 19800622 200604 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN


(DEDI AFRIANTO ALI)
 NIP. 19740423 200604 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **OKTA KURNIA AZHAR, S.STP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Bina Pemerintahan Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
PLT. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN**

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP.,M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pemerintahan Nagari	Persentase Pemerintahan Nagari Memanfaatkan Teknologi Informasi	182 Nagari (100%)
		Persentase Pemerintahan Nagari yang Menetapkan SOP Pelayanan	182 Nagari (100%)
2.	Membantu Kepala Dinas dalam Penyelesaian Permasalahan Nagari	Jumlah Nagari yang bermasalah	10 Nagari
3.	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatkan Inovasi DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Inovasi DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	1 Inovasi

No.	Program	Anggaran	Keterangan
I.	Program Administrasi Pemerintahan Desa		
1.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 874.099.750	APBD
Jumlah		Rp. 874.099.750	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
PLT. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP.,M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FIRMANTO, S.IP.**

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kabid Bina Pemerintahan Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

**PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(FIRMANTO, S.IP.)
NIP. 19880419 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Memfasilitasi Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Nagari	Jumlah Aparatur Pemerintahan Nagari yang Mengikuti Bimtek	182 Aparatur
2.	Membantu Kepala Bidang dalam Menyiapkan Surat Keputusan Bupati terkait Wali Nagari dan Bamus Nagari	Jumlah Surat Keputusan Bupati terkait Wali Nagari dan Bamus Nagari	30 Dokumen
3.	Membantu Kepala Bidang dalam Penyusunan Peraturan Bupati terkait Pemerintahan Nagari	Jumlah Peraturan Bupati terkait Pemerintahan Nagari	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN

(FIRMANTO, S.IP.)
NIP. 19880419 200701 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SONNY HAKRI, A.Md.**

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kabid Bina Pemerintahan Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

**PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
 AHLI MUDA
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(SONNY HAKRI, A.Md.)
NIP. 19750817 200501 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Meningkatkan Manajemen Aparatur Pemerintahan Nagari	Jumlah Aparatur Pemerintahan Nagari yang Mengikuti Bimtek/Diklat/Pelatihan	182 Aparatur
2.	Membantu Kepala Bidang dalam Penyelesaian Permasalahan Nagari	Jumlah Nagari yang bermasalah	10 Nagari

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa		
1.	Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Rp. 784.100.000	APBD
2.	Fasilitasi Manajemen Pemerintahan Desa	Rp. 35.435.500	APBD
Jumlah		Rp. 819.535.500	

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

**(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002**

**PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN**

**(SONNY HAKRI, A.Md.)
NIP. 19750817 200501 1 010**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YOGGI HARMAIDI, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kabid Bina Pemerintahan Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(YOGGI HARMAIDI, S.IP., M.Si.)
NIP. 19930302 201507 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Memfasilitasi Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Nagari	Jumlah Aparatur Pemerintahan Nagari yang Mengikuti Bimtek	182 Aparatur
2.	Membantu Kepala Bidang dalam Menyiapkan Surat Keputusan Bupati terkait Wali Nagari dan Bamus Nagari	Jumlah Surat Keputusan Bupati terkait Wali Nagari dan Bamus Nagari	30 Dokumen
3.	Membantu Kepala Bidang dalam Penyusunan Peraturan Bupati terkait Pemerintahan Nagari	Jumlah Peraturan Bupati terkait Pemerintahan Nagari	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN



(YOGGI HARMAIDI, S.IP., M.Si.)
NIP. 19930302 201507 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAKYAKIRTI, S.E.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kabid Bina Pemerintahan Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**



(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(SYAKYAKIRTI, S.E.)
NIP. 19690106 198903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Mengelola Administrasi Umum	Jumlah Administrasi Umum Surat Masuk dan Surat Keluar	182 Surat
2.	Membantu Kepala Bidang dalam Mengkoordinasikan dan Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan di Bidang Pemerintahan Nagari	1 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**



**(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002**

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

**(SYAKYAKIRTI, S.E.)
NIP.19690106198903 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ELSA JUNAIDA, S.H.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kabid Bina Pemerintahan Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

**(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002**

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

**(ELSA JUNAIDA, S.H.)
NIP. 19790604 200701 2 009**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Meningkatkan Pemerintahan Nagari yang Mengelola Keuangan Nagari sesuai Aturan yang Berlaku	Persentase Nagari yang Menyusun APB Nagari Tepat Waktu	50%
		Jumlah Nagari yang memanfaatkan Teknologi Informasi	182 Nagari

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(ELSA JUNAIDA, S.H.)
NIP. 19790604 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HANI RASDAH, A.Md.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kabid Bina Pemerintahan Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

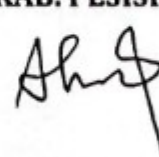
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP.,M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

**PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**


(HANI RASDAH, A.Md.)
NIP. 19701103 199003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Mengelola Data Pencairan Dana Nagari	Menganalisa APB Nagari sesuai Regulasi	182 Nagari
2.	Membantu Kepala Bidang dalam Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Nagari	Jumlah Aparatur Pemerintahan Nagari yang Mengikuti Bimtek/Diklat/Pelatihan	182 Orang

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP.,M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(HANI RASDAH, A.Md.)
NIP. 19701103 199003 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RONI ARIANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kabid Bina Pemerintahan Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

**(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002**

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

**(RONI ARIANTO)
NIP. 19810612 201001 1 021**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Menyiapkan Surat Keputusan Bupati tentang Pengesahan dan Pemberhentian Badan Permusyawaratan Nagari dan Peraturan Bupati terkait Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	Jumlah SK Wali Nagari dan Bamus Nagari dan Peraturan Bupati terkait Pemerintahan Nagari	50 Dokumen
2.	Membantu Kepala Bidang dalam Menyiapkan Surat Bidang Pemerintahan Nagari	Jumlah Surat Bidang Pemerintahan Nagari yang diketik	30 Surat
3.	Membantu Kepala Bidang dalam Melaksanakan Aktualisasi Kelengkapan Bahan Persyaratan Penyaluran Dana Nagari	Jumlah Aktualisasi Bahan Persyaratan Penyaluran Dana Nagari	182 Nagari

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID BINA PEMERINTAHAN NAGARI
DPMD KAB. PESIR SELATAN

(OKTA KURNIA AZHAR, S.STP., M.Si.)
NIP. 19901028 201206 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(RONI ARIANTO)
NIP. 19810612 201001 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.**

Jabatan : Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
PLT. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET NAGARI
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN**

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Dinas dalam meningkatkan pengelolaan Keuangan Nagari	Persentase Nagari yang menyusun APB Nagari tepat waktu	182 Nagari (80%)
2.	Membantu Kepala Dinas dalam meningkatkan pengelolaan Aset Nagari	Jumlah Pemerintahan Nagari yang memiliki dokumen pengelolaan aset lengkap	90 Nagari (80%)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
I.	Program Administrasi Pemerintahan Desa		
1.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 90.000.000	
Jumlah		Rp. 90.000.000	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
PLT. KEPALA DINAS PMD
KAB. PESISIR SELATAN

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET NAGARI
DINAS PMD KAB. PESISIR SELATAN

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **GUSMALA DEWI, S.E.**

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.**

Jabatan : Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET NAGARI DPMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919 200501 1 008

**PIHAK PERTAMA,
PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN**

(GUSMALA DEWI, S.E.)
NIP. 19700827 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Meningkatkan Pemerintahan Nagari yang Mengelola Keuangan Nagari sesuai Aturan yang Berlaku	Persentase Nagari yang Menyusun APB Nagari Tepat Waktu	100%
		Jumlah Nagari yang Melakukan Perubahan APB Nagari bagi Nagari yang mengikuti Pilwana	58 Nagari
		Jumlah Nagari yang Menyelesaikan Pelaporan Keuangan Nagari Tepat Waktu	50 %
		Jumlah Perbup terkait Pengelolaan Keuangan Nagari	50%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa		
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp. 69.999.800	APBD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Rp. 20.000.200	APBD
Jumlah		Rp. 90.000.000	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET NAGARI DPMD
KAB. PESISIR SELATAN

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
 NIP. 19790919 200501 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT
AHLI MUDA DPMD
KAB. PESISIR SELATAN

(GUSMALA DEWI, S.E.)
 NIP. 19700827 199803 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AGUNG REZKY PERDANA, S.Tr.I.P.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.**

Jabatan : Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919 200501 1 008

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(AGUNG REZKY PERDANA, S.Tr.I.P.)
NIP. 20010610 202308 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Menyiapkan Surat Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	Jumlah Surat Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari yang disiapkan	30 Surat
2.	Membantu Kepala Bidang dalam pelayanan kepada Nagari yang berkonsultasi tentang pengelolaan aset Nagari	Jumlah pelayanan kepada Nagari yang berkonsultasi tentang pengelolaan aset Nagari	90 Nagari

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919 200501 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(AGUNG REZKY PERDANA, S.Tr.I.P.)
NIP. 20010610 202308 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DARMAWATI, S.KM.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.**

Jabatan : Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919200501 1 008

**PIHAK PERTAMA,
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(DARMAWATI, S.KM.)
NIP. 19800719 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam Menyiapkan Surat Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	Jumlah Surat Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari yang disiapkan	30 Surat
2.	Membantu Kepala Bidang dalam pelayanan kepada Nagari yang berkonsultasi tentang pengelolaan aset Nagari	Jumlah pelayanan kepada Nagari yang berkonsultasi tentang pengelolaan aset Nagari	90 Nagari

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919 200501 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(DARMAWATI, S.KM.)
NIP. 19800719 200501 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISMA, S.P.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.**

Jabatan : Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919 200501 1 008

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DPMD KAB. PESISIR SELATAN**

(RISMA, S.P.)
NIP. 19840504 202521 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Bidang dalam meningkatkan Pengelolaan Keuangan Nagari sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Nagari yang menyusun APB Nagari tepat waktu	182 Nagari (80%)
2.	Membantu Kepala Bidang dalam meningkatkan Pengelolaan Keuangan Nagari melalui aplikasi Siskeudes	Persentase Pemerintahan Nagari memanfaatkan Teknologi Informasi	90 Nagari (80%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET NAGARI
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.)
NIP. 19790919 200501 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DPMD KAB. PESISIR SELATAN

(RISMA, S.P.)
NIP. 19840504 202521 2 002