

RENCANA AKSI TRIWULAN I
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO	Tujuan/Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja utama												Program	Sub Kegiatan	Output	Target	Keterangan										
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah - Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU			TW I			TW II			TW III								TW IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
1	2	3	4				5												6	7	8	9	10										
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Berkinerja Tinggi untuk menciptakan Permukiman yang Layak Huni dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan	Rasio permukiman Layak Huni				0.988																Program Kawasan Permukiman											
							1. Menyusun Perda RP3KP																				Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan pemukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepulu) Ha	Penyusunan/ Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	Jumlah Dokumen Kebijakan bidang PKP yang tersusun/Tereview/Terlegalisasi	1 Dokumen	Kepala Bidang Perumahan Kawasan Permukiman		
							1. Monitoring Pekerjaan rehabilitasi rumah Tidak layak Huni Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya																					Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Kerjasama Perbaikan Rumah Tidak Layak huni Beserta PSU	Jumlah Dokumen Kesepakatan kerjasama dalam Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1 Dokumen	Kepala Bidang Perumahan Kawasan Permukiman	
																												Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)					
							1 Persiapan rencana Pengadaan																					Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Persentase satuan perumahan yang sudah dilengkapi PSU	1 Laporan	Kepala Bidang Perumahan Kawasan Permukiman	
							2. proses Pengadaan Tenaga Ahli/Konsultan Individu																										
							3. Menyusun Naskah Akademik Perda PSU																										
							4. Menyusun Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyerahan PSU																										
							5. Pembahasan dengan DPRD																										
							6. Studi Banding ke Kabupaten Kota Lain yang sudah ada Perda Serah Terima PSU																										
							7. Penetapan Perda Serah Terima PSU																										
																												Program Pengembangan Perumahan					
							1. Mengumpulkan dan mengidentifikasi data laporan korban bencana alam dari BPBD atau masyarakat																					Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban bencana/Relokasi Program Kabupaten/Kota	Identifikasi Perumahan di lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah Di lokasi rawan Bencana Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Kepala Bidang Perumahan Kawasan Permukiman	
							2. Validasi dan Verifikasi data Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/ Kota																										
							3. Menyusun dokumen Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/ Kota																										
							1. Survey Rumah yang terkena Bencana dan di Rehabilitasi rumah yang layak bagi korban bencana																					Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rehabilitasi Rumah bagi korban Bencana	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang terehabilitasi	7 Unit	Kepala Bidang Perumahan Kawasan Permukiman	
							2. Pembuatan SK Penerima Bantuan Rehabilitasi Rumah Akibat Bencana																										
3. Rehabilitasi Rumah Korban Bencana																																	
1. Survey Rumah yang terkena Bencana dan dibangun Rumah yang layak bagi korban bencana dan Pemenuhan Standar Pelayanan Minimum Perumahan (SPM Perumahan)																					Pembangunan Rumah bagi korban Bencana	Jumlah Rumah Bagi korban bencana Kabupaten/Kota yang terbangun	5 unit	Kepala Bidang Perumahan Kawasan Permukiman									
2. Pembuatan SK Penerima Bantuan Pembangunan Rumah Akibat Bencana																																	
3. Melakukan Pembangunan Rumah Korban Bencana																																	

[illegible]

NO	Tujuan/Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja utama																Program	Sub Kegiatan	Output	Target	Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah - Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I			TW II			TW III			TW IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	2	3	4				5																6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							3. Melaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan teknis tentang gerakan peduli dan Berbudaya Lingkungan di Sekolah																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

NO	Tujuan/Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja utama												Program	Sub Kegiatan	Output	Target	Keterangan								
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah - Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I			TW II			TW III			TW IV														
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12							
1	2	3	4				5												6	7	8	9	10								
							1. Penyusunan Laporan Monev RKPD Triwulan I, II, III dan IV														Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	26 Dokumen		Sekretaris						
							2. Penyusunan Laporan Rencana Aksi Triwulan I, II, III dan IV																								
							3. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Triwulan I,II, III, dan IV																								
							4. Penyusunan Laporan Fisik dan Keuangan Setiap bulan dan di input ke e-Simbangda																								
							5. Rapat Evaluasi Kegiatan Tahun 2026																								
							6. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																								
							1. Pembayaran Gaji ASN														Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	61 org		Sekretaris					
							2. Pembayaran Tunjangan ASN																								
							1. Pembuatan SK															Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen		Sekretaris					
							2. Pembayaran Honorarium ASN dan Non ASN																								
							Pengamanan Barang Milin Daerah ke Lapangan														Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah SKPD yang diamankan	1 Dokumen		Sekretaris					
							Belanja 'Komponen Alat Listrik Bangunan Kantor														Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket							
							Pembelian Alat Tulis Kantor Dinas Perkintan LH															Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan	1 Paket							
							1. Belanja Cetak Dinas Perkintan LH															Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket							
							2. belanja cetak Spanduk																								
							3.Pembayaran Tagihan Koran dan Majalah Dinas Perkintan LH														Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	100%		Sekretaris					
							Menyediakan Makan Minum Jamuan Tamu yang datang kekantor Dinas PerkintanLH																								
							1. Tersedianya Makan minum Rapat																				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan		Sekretaris
							2. Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas																								
							1. Pembayaran tagihan Air														Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik yang disediakan	24 Laporan		Sekretaris					
							2. Pembayaran Tagihan Listrik																								
							Penyediaan Alat Kebersihan kantor																				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	Sekretaris	

NO	Tujuan/Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja utama																Program	Sub Kegiatan	Output	Target	Keterangan								
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah - Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I			TW II			TW III			TW IV																		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
1	2	3	4				5																6	7	8	9	10								
							1. Pembayaran Pajak BA 30 G													Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	Sekretaris											
							2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas BA 30 G																												
							3. Pembayaran minyak rutin																												
							1. Pembayaran Pajak Kendaran roda 4 dan roda 2																Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	10 Unit	Sekretaris								
							2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas roda 4 dan roda 2																												
							3. Pembayaran minyak rutin																												
							1. Pemeliharaan Genset																Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin Lainnya yang dipelihara	1 Unit	Sekretaris								
							2. Pemeliharaan AC																												
							3. Pemeliharaan Komputer/Laptop																												
							1. Pemeliharaan Gedung Dinas Perkintan LH																	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 Gedung	Sekretariis							
							2. Pemeliharaan AC																												
							3. Pemeliharaan Komputer/Laptop																												
								- Meningkatkan Kematangan Inovasi Dinas PerkintanLH	Nilai Kematangan Inovasi PerkintanLH				100	1. Pengadaan Bahan - Bahan Kimia														Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Pengujian yang dilaksanakan oleh Laboratorium Lingkungan	4 Parameter	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan			
2. Menyediakan Alat Kebersihan Kantor																																			
3. Menyediakan Obat - obatan lainnya																																			
4. belanja jasa Audit/ surveilen ISO																																			
5. Belanja jasa ontribusi Asosiasi																																			
6. Belanja tagihan Air dan Listrik																																			
7. belanja Pemeliharaan mobil Labor																																			
8. Pemeliharaan Alat labor dan AC Laboratorium																																			
9. Belanja Kalibrasi Peralatan Laboratorium																																			
10. Belanja Modal Alat Laboratorium Kimia																																			
11. Melakukan Uji terhadap 3 Paramater yaitu Air Sungai, Air Limbah , Air Higine Sanitasi dan Air Minum																																			
	- Terciptanya Keadilan dalam Penguasaan, Kepemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Indeks Tertib Administrasi Pertanahan				55								Menyelesaikan Kasus - kasus Sengketa Tanah Garapan Melalui Proses Mediasi												Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota						Jumlah Kasus Tanah Negara yang diselesaikan	5 kasus	Kepala Bidang Pertanahan
														1. melakukan Koordinasi dan Konsultasi ke Kecamatan dan Nagari Untuk verifikasi data tanah Ulayat																					
							2. Melakukan Verifikasi dan Validasi Tanah Uayat ke Lapangan														Kegiatan Penetapan Tanah Ulayat yang Lokasinya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Penetapan Tanah Ulayat dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah Lokasi Tanah Ulayat yang direkomendasikan	10 lokasi	Kepala Bidang Pertanahan										

NO	Tujuan/Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja utama												Program	Sub Kegiatan	Output	Target	Keterangan									
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah - Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I			TW II			TW III			TW IV															
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12								
1	2	3	4				5												6	7	8	9	10									
	Terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan	Persentase Rumah Tangga dengan akses hunian layak,				94.4274%															Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Perbaikan Rumah Tidak Layak huni untuk pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Unit RTLH yang ditangani	26 Rumah	Kepala Bidang Perumahan Kawasan Permukiman							
							1. Perekrutan Fasilitator dan koordinator RTLH																									
							2. Survey Lapangan																									
							3. Kontrak dengan toko bangunan																									
	-Mewujudkan Lingkungan Hidup yang Berkualitas	Persentase Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (Tahunan)				15.47%	4. Pelaksanaan RTLH																		Program Pengendalian Pencemaran dan /atau kerusakan lingkungan Hidup							
							1. Melakukan Inventarisasi Sumber pencemar serta titik lokasi pemantauan																				Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup dilaksanakan Terhadap media Tanah, Air, Udara dan Laut	1 Dokumen	Kepala Bidang PSLB3P2L			
							2. Penyusunan Jadwal Pemantauan																									
							3. Pengambilan Sampel Media Lingkungan dan Analisis Sampel																									
							4. tersedianya hasil analisis dan Verifikasi																									
							5. dievaluasi hasil analisis dan pelaporan																									
							1. Terlaksananya kegiatan Adaptasi dan Mitigasi Perubahan iklim pada Nagari/Kampung																		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas rumah kaca dari sektor Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	1 Dokumen	Kepala Bidang PSLB3P2L				
							2. terbentuknya kampung Iklim dengan hasil Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca																									
			1. Sampah pada tempat Penampungan sampah di kawasan komersil, kawasan khusus, fasilitas umum, fasilitas sosial serta kawasan wisata, dipindahkan oleh pekerja muat kedalam dump truck kemudian diangkut ke tempat pengelolaan akhir sampah																		Kegiatan Pengelolaan Sampah	1. Penanganan Sampah melalui Pengangkutan	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan	1 ton	Kepala UPTD Pengelolaan Persampahan							
			2. Bak kontainer sampah yang berada dikawasan Komersil, kawasan wisata, fasilitas umum yang sudah terisi penuh oleh sampah akan diangkut ke tempat pengelolaan akhir dengan menggunakan truck arm roll																													
			3. Sampah yang terkumpul di tong sampah pada kawasan perumahan diangkut dengan menggunakan becak motor untuk ditempatkan pada bak kontainer																													
			4. sampah yang terkumpul di pulau cingkuak, dan pulau setan diangkut dengan kapal motor sampah untuk di tempatkan ketempat penampungan sampah																													
			1. Pengumpulan sampah oleh petugas penyapu jalan dan sampah yang terkumpul diletakan pada tempat penampungan sampah sementara																		2. Penanganan Sampah melalui pengumpulan sampah	Persentase luas layanan Pengumpulan sampah	100%									

NO	Tujuan/Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja utama												Program	Sub Kegiatan	Output	Target	Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah - Langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I			TW II			TW III			TW IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4				5												6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
							2. Pengumpulan sampah oleh petugas tebas bahu jalan dan sampah yang terkumpul diletakan pada tempat penampungan sampah sementara																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Painan, 18 Juni 2026

Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman Pertanahan dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Pesisir Selatan



ROHM BUCHARI, ST, MT
NIP. 197504172005011013