



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRO KURNIAWAN, S.T.

Jabatan : Plh. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
BUPATI PESISIR SELATAN  
  
(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

**PIHAK PERTAMA**  
Plh. KEPALA DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
  
(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)  
NIP. 19760518 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Akuntabel, Berdaya Saing Dan Inovatif Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Petani	Nilai Tukar Petani (NTP) (Indeks)	100
	- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Angka)	90,43 (AA)
		Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah (Angka)	92
	- Meningkatnya PDRB Sektor Pertanian	Nilai PDRB Sektor Pertanian ADHK (Rp)	3.175.800.000.000

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 17.319.317.071	APBD
2	Penyediaan Dan Pengembangan Sarana Pertanian	Rp. 1.535.000.000	APBD
3	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Rp. 3.115.402.200	APBD
4	Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp. 50.000.000	APBD
5	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Rp. 150.000.000	APBD
6	Penyuluhan Pertanian	Rp. 405.000.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 22.574.719.271</b>	<b>APBD</b>

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
**BUPATI PESISIR SELATAN**



**(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)**

**PIHAK PERTAMA**  
**Pih. KEPALA DINAS PERTANIAN**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T.**

Jabatan : Plh. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
Plh. KEPALA DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIS DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Peningkatan Nilai AKIP Perangkat Daerah	0,50%
		Persentase Kinerja Bidang/Sekretariat yang dicapai	91%
		Jumlah Inovasi	7 Inovasi

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
<b>I.</b>	<b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Rp. 2.192.000.000</b>	<b>APBD</b>
<b>1.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 62.998.950</b>	<b>APBD</b>
A.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 14.999.750	APBD
B.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 5.999.750	APBD
C.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 5.999.750	APBD
D.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 4.000.000	APBD
E.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 15.000.000	APBD
F.	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Rp. 9.999.800	APBD
G.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.999.900	APBD
<b>2.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 118.359.850</b>	<b>APBD</b>
A.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 114.360.000	APBD
B.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 3.999.850	APBD
<b>3.</b>	<b>Administrasi Milik Daerah Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 40.876.359</b>	<b>APBD</b>
A.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 40.876.359	APBD
<b>4.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 35.999.950</b>	<b>APBD</b>
A.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 4.999.950	APBD
B.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 25.000.000	APBD

	C. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	6.000.000	APBD
<b>5.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>232.267.943</b>	<b>APBD</b>
	A. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	7.019.203	APBD
	B. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	34.999.350	APBD
	C. Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Rp.	14.999.840	APBD
	D. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	5.400.000	APBD
	E. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	9.900.000	APBD
	F. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	149.995.000	APBD
	G. Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp.	9.954.550	APBD
<b>6.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.547.406.948</b>	<b>APBD</b>
	A. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	140.930.000	APBD
	B. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	1.406.476.948	APBD
<b>7.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>154.090.000</b>	<b>APBD</b>
	A. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	40.840.000	APBD
	B. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp.	97.500.000	APBD
	C. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	15.750.000	APBD
<b>II.</b>	<b>PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.535.000.000</b>	<b>APBD</b>
<b>1.</b>	<b>Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.158.663.800</b>	<b>APBD</b>
	A. Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp.	1.023.663.800	APBD
	B. Perbanyak Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih	Rp.	95.000.000	APBD
	C. Pengawasan Penggunaan Sarana Pengolahan Hasil Perkebunan	Rp.	40.000.000	APBD
<b>2.</b>	<b>Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp.</b>	<b>76.336.200</b>	<b>APBD</b>
	A. Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Tanaman	Rp.	26.336.200	APBD

	B. Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan	Rp.	50.000.000	APBD
3.	<b>Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak, dan Hijauan Pakan Ternak dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp.	200.000.000	APBD
	A. Penjaminan Peredaran Benih/ Bibit Ternak	Rp.	200.000.000	APBD
4.	<b>Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain</b>	Rp.	100.000.000	APBD
	A. Pengadaan Benih Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/ Kota Lain	Rp.	100.000.000	APBD
III.	<b>PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN</b>	Rp.	3.115.402.200	APBD
1.	<b>Pengembangan Prasarana Pertanian</b>	Rp.	120.402.200	APBD
	A. Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya	Rp.	120.402.200	APBD
2.	<b>Pembangunan Prasarana Pertanian</b>	Rp.	2.995.000.000	APBD
	A. Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Rp.	1.909.400.000	APBD
	B. Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Rp.	500.000.000	APBD
	C. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Rp.	585.600.000	APBD
IV.	<b>PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER</b>	Rp.	50.000.000	APBD
1.	<b>Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp.	50.000.000	APBD
	A. Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	50.000.000	APBD
V.	<b>PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN</b>	Rp.	150.000.000	APBD
1.	<b>Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota</b>	Rp.	150.000.000	APBD
	A. Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Rp.	150.000.000	APBD
VII.	<b>PENYULUHAN PERTANIAN</b>	Rp.	405.000.000	APBD
1.	<b>Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian</b>	Rp.	405.000.000	APBD
	B. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rp.	50.000.000	APBD

C. Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Rp.	305.000.000	APBD
D. Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota			APBD
<b>Jumlah</b>		<b>7.447.402.200</b>	<b>APBD</b>

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua  
 Pih. KEPALA DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
 NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
 SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
 NIP. 19760518 201101 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FITRI AYU, S.P, M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T.**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **23** Januari 2026

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(FITRI AYU, S.P, M.E.)  
NIP. 19870620 201502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya administrasi keuangan dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	13 Laporan
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	146 Orang/bulan
2	Terlindunginya barang milik daerah dengan baik	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
3	Terlengkapinya data kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	146 Orang
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
4	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	210 Unit

urusan pemerintahan dengan baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	112 Unit

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
1.	<b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Rp. 17.319.317.071	APBD
1.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Rp. 15.245.676.921	APBD
	A. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 15.127.317.071	APBD
	B. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 114.360.000	APBD
	C. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.999.850	APBD
2.	<b>Administrasi Milik Daerah Perangkat Daerah</b>	Rp. 40.876.359	APBD
	A. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 40.876.359	APBD
3.	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Rp. 35.999.950	APBD
	A. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 4.999.950	APBD
	B. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 25.000.000	APBD
	C. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 6.000.000	APBD
4.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Rp. 232.267.943	APBD
	A. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7.019.203	APBD
	B. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 34.999.350	APBD
	C. Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Rp. 14.999.840	APBD
	D. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5.400.000	APBD
	E. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 9.900.000	APBD
	F. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 149.995.000	APBD
	G. Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp. 9.954.550	APBD
5.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rp. 1.547.406.948	APBD
	A. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 140.930.000	APBD
	B. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.406.476.948	APBD

6. <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp.	<b>154.090.000</b>	<b>APBD</b>
A. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	40.840.000	APBD
B. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp.	97.500.000	APBD
C. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	15.750.000	APBD
<b>Jumlah</b>	Rp.	<b>2.264.419.847</b>	<b>APBD</b>

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
 NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
 KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(FITRI AYU, S.P, M.E.)**  
 NIP. 19870620 201502 2 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MEILDIAN YUSED, S.P.**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
**PERENCANA AHLI MUDA**

**(MEILDIAN YUSED, S.P.)**  
NIP. 198105 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PERENCANA AHLI MUDA**

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya Dokumen Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Dinas Pertanian	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	8 Dokumen
		Jumlah penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral	4 Dokumen
		Jumlah penyusunan perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral	2 Dokumen
		Jumlah telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	2 Laporan
		Jumlah pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang dilakukan	23 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	24 Laporan

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
1.	<b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Rp. 62.998.950	APBD
1.	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Rp. 62.998.950	APBD
A.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 14.999.750	APBD
B.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 5.999.750	APBD
C.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 5.999.750	APBD
D.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 4.000.000	APBD
E.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 15.000.000	APBD
F.	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Rp. 9.999.800	APBD
G.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.999.900	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 62.998.950</b>	<b>APBD</b>

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
**PERENCANA AHLI MUDA**



**(MEILDIAN YUSED, S.P.)**  
NIP. 198105 201101 1 008



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IRINDA YULSI, A.Md**  
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T.**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

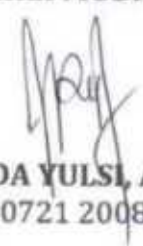
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

  
**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA**

  
**(IRINDA YULSI, A.Md)**  
NIP. 19780721 200801 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Pertanian	Jumlah laporan keuangan yang disajikan	12 laporan
		Jumlah laporan operasional	12 laporan
		Jumlah catatan atas laporan keuangan perangkat daerah	1 Dokumen
		Jumlah laporan rekonsiliasi data aset	4 Dokumen
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan


NO                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)                      KET

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

  
**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
 NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
 AHLI MUDA**

  
**(IRINDA YULSI, A.Md)**  
 NIP. 19780721 200801 2 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LISA DARWIS, SP**  
Jabatan : Penalaah Teknis Kebijakan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, SP, M.E**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**(FITRI AYU, SP, M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**(LISA DARWIS, SP.)**  
NIP. 19750919 200604 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya layanan teknis kebijakan bagian keuangan	Jumlah laporan rekonsiliasi mutasi aset tetap dan persediaan yang dihimpun dan diolah	4 Dokumen
		Jumlah laporan realisasi anggaran yang dihimpun dan diolah	12 Laporan
		Jumlah laporan operasional yang dihimpun dan diolah	12 Laporan
		Jumlah Catatan atas Laporan Keuangan yang dihimpun dan diolah	1 Dokuman
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**NO                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)                      KET**

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**(FITRI AYU, SP, M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**(LISA DARWIS, SP.)**  
NIP. 19750919 200604 2 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MELTA DWI JAYANTI, S.P, M.E**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P, M.E**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**(FITRI AYU, S.P, M.E)**  
NIP. 198706202015022002

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**(MELTA DWI JAYANTI, S.P, M.E)**  
NIP. 198712042010012018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan Teknis Kebijakan Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Dinas Pertanian	Jumlah bahan penyusunan program kerja yang disiapkan	6 Dokumen
		Jumlah Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah satuan biaya pelaksanaan kegiatan yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Petunjuk Operasional (PO) yang disusun	64 Dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan rencana, program dan anggaran yang disusun	12 Laporan
		Jumlah bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program dan anggaran yang disiapkan	23 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	27 Laporan

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
-	-	-	-

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN  
PESISIR SELATAN**



**(FITRI AYU, S.P, M.E)**  
NIP. 198706202015022002

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**(MELTA DWI JAYANTI, S.P, ME)**  
NIP. 198712042010012018



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TIEN AFRIDA ZAHRA, SP.t**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, SP, M.P**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~23~~ Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**(FITRI AYU, SP. M.P)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**(TIEN AFRIDA ZAHRA, SP.t)**  
NIP. 19720410 201407 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN**  
**PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan BMD Pada Dinas Pertanian Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RPBMD)( Awal dan Perubahan)	4 dokumen
		Jumlah Kartu Inventaris Barang (KIB) yang tersedia	6 dokumen
		Jumlah Kartu Inventaris Ruang (KIR) yang tersedia	40 Kartu
		Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Aset yang Tersedia	4 dokumen
		Jumlah Rekap Aset Tetap per triwulan	4 Dokumen
		Jumlah Rekap Persediaan per triwulan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Stock Opname Barang Persediaan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Aset Tetap	12 Laporan

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
 KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN



(FITRI AYU, S.P., M.E.)  
 NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DINAS  
 PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN



(TIEN AFRIDA ZAHRA, Spt)  
 NIP. 19720410 201407 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MAILINDA AZMUR, S.P.**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P.**  
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASUBAG. UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(FITRI AYU, S.P.)  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

(MAILINDA AZMUR, S.P.)  
NIP. 19830530 201502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Layanan Penerimaan Keuangan Dinas Pertanian	Jumlah Buku Kas Umum Bendahara Penerimaan	12 Laporan
		Jumlah Surat Tanda Bukti Penerimaan	4 Laporan
		Jumlah Surat Tanda Setoran	4 Laporan
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban-Fungsional Bendahara Penerimaan	12 Laporan

**NO                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)                      KET**

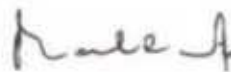
Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN  
PESISIR SELATAN**

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**(FITRI AYU, S.P.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002



**(MAILINDA AZMUR, S.P.)**  
NIP. 19830530 201502 2 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ELVI SRI RAHAYU SURIANI, S.Ak**

Jabatan : Bendahara

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, SP, M.E**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**(FITRI AYU, SP, M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**BENDAHARA**

**(ELVI SRI RAHAYU SURIANI, S.Ak)**  
NIP. 19801018 200902 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BENDAHARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya layanan keuangan Dinas Pertanian	Jumlah dokumen keuangan yang diterima	1 Laporan
		Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dilakukan	12 Dokumen

**NO                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)                      KET**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**(FITRI AYU, SP, M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**BENDAHARA**



**(ELVI SRI RAHAYU SURIANI, S.Ak)**  
NIP. 19801018 200902 2 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FIFRIAN LIZANA PUTERI, S.Pt**

Jabatan : Bendahara

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, SP, M.E**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**(FITRI AYU, SP, M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**BENDAHARA**

**(FIFRIAN LIZANA PUTERI, S.Pt)**  
NIP. 19780416 201407 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BENDAHARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya layanan keuangan Dinas Pertanian	Jumlah dokumen keuangan yang diterima	1 Laporan
		Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dilakukan	12 Dokumen

**NO**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**                      **KET**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**(FITRI AYU, SP, M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**BENDAHARA**



**(FIFRIAN LIZANA PUTERI, S.Pt)**  
NIP. 19780416 201407 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DON CHANDRA**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P,M.E**  
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(FITRI AYU, SP. M.E)  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Kepegawaian

(DON CHANDRA)  
NIP. 19751010 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PERENCANA AHLI MUDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Kepegawaian Dinas Pertanian	Jumlah kenaikan Pangkat ASN	3 Dokumen
		Jumlah Kenaikan Gaji Berkala	30 Dokumen
		Jumlah Administrasi Pensiun	2 Dokumen
		Jumlah Surat Cuti yang disiapkan	20 Laporan

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan



**(FITRI AYU. SP, M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Kepegawaian



**(DON CHANDRA)**  
NIP. 19751010 200801 1013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEL AFRINI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FITRI AYU,SP,M.E  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(FITRI AYU,S.P,M.E)  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

(DEL AFRINI)  
NIP. 19810418 200701 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya layanan administrasi umum Dinas Pertanian	Jumlah dokumen rekapitulasi surat - surat yang diarsipkan	12 Dokumen
		Jumlah surat yang diarsipkan	60 Surat
		Jumlah agenda rapat yang disusun	4 Dokumen

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>	<b>KET</b>
-	-	-	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(FITRI AYU, S.P., M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**(DEL AFRINI)**  
NIP. 19810418 200701 2 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAFRIZAL**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU,S.P,M.E**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**(FITRI AYU,S.P.M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 003

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**(SYAFRIZAL)**  
NIP. 19730706 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya laayanan administrasi umum Dinas Pertanian	Jumlah dokumen rekapitulasi surat-surat yang di arsipkan	12 Dokumen
		Jumlah surat yang di arsipkan	60 Surat
		Jumlah agenda rapat yang disusun	4 Dokumen

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>	<b>KET</b>
-	-	-	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(FITRI AYU,S.P.M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 003

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**(SYAFRIZAL)**  
NIP. 19730706 200701 1 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SRIVIKA IRAWATI, S.Pt.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(SRIVIKA IRAWATI, S.Pt.)**  
NIP. 19880909 202521 2 152

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah Identifikasi dan Analisis Permasalahan Layanan Operasional Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah Penyusunan Rencana Layanan Operasional Sekretariat	16 Laporan
		Jumlah Hasil Rencana Layanan Operasional Sekretariat	12 Laporan
		Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi Layanan Operasional Sekretariat	24 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan



**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Painan, 28 Januari 2026  
  
Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(SRIVIKA IRAWATI, S.Pt.)**  
NIP. 19880909 202521 2 152



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **KHARTIKA NURMA SARI, S.Pt.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(KHARTIKA NURMA SARI, S.Pt.)**  
NIP. 19891203 202521 2 103

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Sekretariat	2 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Sekretariat	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-


-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

**(KHARTIKA NURMA SARI, S.Pt.)**  
NIP. 19881203 202521 2 103



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RINTANG PUJA KASUMA, S.AP**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(RINTANG PUJA KASUMA, S.AP)**  
NIPPPK. 19940719 202521 1 100

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Sekretariat	2 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Sekretariat	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional




**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

**(RINTANG PUJA KASUMA, S.AP)**  
NIPPPK. 19940719 202521 1 100



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RUVA NURFAUZIA, S.Pd.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(RUVA NURFAUZIA, S.Pd.)**  
NIPPPK. 19980326 202521 2 100

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Sekretariat	2 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Sekretariat	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	5 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional




**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

**(RUVA NURFAUZIA, S.Pd.)**  
NIPPPK. 19980326 202521 2 100



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERWINDI PRADANA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(HERWINDI PRADANA)**  
NIP. 19910121 202521 1 156

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi bidang Sekretariat	2 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil bidang Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun bidang Sekretariat	2 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Laporan

<b>No</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>
-	-	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

**(HERWINDI PRADANA)**  
NIP. 19910121 202521 1 156



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **OKSA YUWANDRA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(**FITRI AYU, S.P., M.E.**)  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(**OKSA YUWANDRA**)  
NIP. 19871025 202521 1 118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi bidang Sekretariat	2 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil bidang Sekretariat	1 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun bidang Sekretariat	2 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(OKSA YUWANDRA)**  
NIP. 19871025 202521 1 118



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RENDRA**

Jabatan : Operator Layanan operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P,M.E**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(FITRI AYU, SP. M.E)  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(RENDRA)  
NIPPPK. 19850705 2025211 153

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Operator Layanan Operasional**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah Dokumen /Surat yang diproses	6 Dokumen
		Jumlah Pengoperasian Layanan teknis dan peralatan kantor	12 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan
		Jumlah pelayanan teknis yang berikan oleh atasan	2 Lapoaran

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan



**(FITRI AYU. SP, M.E)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(RENDRA)**  
NIPPPK. 19850705 202521 1 153



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IRMANELI**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(**FITRI AYU, S.P., M.E.**)  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(**IRMANELI**)  
NIP. 19800815 202521 2 066

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah dokumen / surat yang diproses.	6 Dokumen
		Jumlah pengoperasian layanan teknis dan peralatan kantor.	12 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	12 Laporan

<b>No</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>
-----------	--------------------------------------	-----------------------

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(IRMANELI)**  
NIP. 19800815 202521 2 066



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **GOVINDA YURIZ AMARTA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(GOVINDA YURIZ AMARTA)**  
NIP. 19930317 202521 1 163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah dokumen/surat yang diproses	4 Dokumen
		Jumlah pengoperasian layanan teknis dan peralatan kantor	6 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	6 Laporan

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

**(GOVINDA YURIZ AMARTA)**  
NIP. 19930317 202521 1 163



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WIL RAHMAWANDI**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(**FITRI AYU, S.P., M.E.**)  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(**WIL RAHMAWANDI**)  
NIP. 19870515 202521 1 203

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah dokumen / surat yang diproses.	6 Dokumen
		Jumlah pengoperasian layanan teknis dan peralatan kantor.	12 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	12 Laporan

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
----	-------------------------------	----------------

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(WIL RAHMAWANDI)**  
NIP. 19870515 202521 1 203



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HELNI YUSRIDA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(HELNI YUSRIDA)**  
NIP. 19730620 202521 2 016





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IMURHAYATI**  
Jabatan : Pengelola Umum Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional

**(IMURHAYATI)**  
NIP. 19691016 202521 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional.	Jumlah laporan pemeliharaan gedung kantor serta sarana dan prasarana penunjang gedung kantor yang dilakukan.	12 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional



**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

**(IMURHAYATI)**  
NIP. 19691016 202521 2 015



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AFRIANTO**  
Jabatan : **Pengelola Umum Operasional**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI AYU, S.P., M.E.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional

**(AFRIANTO)**  
NIP. 19820423 202521 1 107

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional.	Jumlah laporan pemeliharaan gedung kantor serta sarana dan prasarana penunjang gedung kantor yang dilakukan.	12 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	12 Laporan

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



**(FITRI AYU, S.P., M.E.)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional



**(AFRIANTO)**  
NIP. 19820423 202521 1 107



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YENNI GUSTI, S.P., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
Plh. KEPALA DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
  
(**HENDRO KURNIAWAN, S.T.**)  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA  
  
(**YENNI GUSTI, S.P., M.Si.**)  
NIP. 19740818 200604 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**  
**DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya distribusi dan kualitas sarana pertanian	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Persentase)	2
		Peningkatan Produksi Hortikultura (Persentase)	0,5
		Produktivitas Pertanian Per Hektar per Tahun (Kw/ha)	59,22
II	Meningkatnya pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	Persentase Penanganan Bencana Pertanian (Persentase)	100
		Persentase Penanganan Dampak Perubahan Iklim Terhadap Pertanian (Persentase)	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
I.	<b>PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</b>	Rp. 1.145.000.000	APBD
1.	<b>Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian</b>	Rp. 1.118.663.800	APBD
	A. Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp. 1.023.663.800	APBD
	B. Perbanyak Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih	Rp. 95.000.000	APBD
2.	<b>Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota</b>	Rp. 26.336.200	APBD
	A. Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Tanaman	Rp. 26.336.200	APBD
II.	<b>PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN</b>	Rp. 150.000.000	APBD
1.	<b>Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota</b>	Rp. 150.000.000	APBD
	A. Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Rp. 150.000.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 1.295.000.000</b>	<b>APBD</b>

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
 Pih. KEPALA DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
 NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
 KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN  
 DAN HORTIKULTURA

  
**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si.)**  
 NIP. 19740818 200604 2 009



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUL AFRIZAL, SP**

Jabatan : **Fungsional Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, SP, M. Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN  
DAN HORTIKULTURA**

  
**YENNI, GUSTI, SP, M. Si**  
NIP.19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
**FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH  
TANAMAN AHLI MUDA**

  
**(YUL AFRIZAL, SP)**  
NIP. 19781112 201101 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI MUDA**  
**DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penggunaan Benih Unggul Pertanian	Penyediaan Benih Sumber Varietas Bawaan	1 Varietas
		Pengadaan Bawang Merah	3 Kecamatan
		Pengadaan Durian	2 Kecamatan
		Pengadaan Kacang Tanah	3 Kecamatan
		Gerakan Tanam Serentak	14 Kecamatan
		Perbanyak Benih Bersertifikat Tanaman Berbentuk Biji/Benih	1 Kecamatan

PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN (Rp.)	
<b>I.</b>	<b>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</b>	<b>Rp.</b>	<b>322.592.000</b>
1.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp.	26.336.200
	A. Sub Kegiatan Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Tanaman	Rp.	26.336.200
2.	Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp.	296.255.800
	A. Sub Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifikasi Lokasi	Rp.	296.255.800
<b>II.</b>	<b>PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN</b>	<b>Rp.</b>	<b>172.551.400</b>
1.	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Rp.	172.551.400
	A. Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Rp.	172.551.400


<b>III. PROGRAM</b>	<b>PENYEDIAAN</b>	<b>DAN</b>	<b>Rp.</b>	<b>95.000.000</b>
<b>PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</b>				
1.	Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian		Rp.	95.000.000
A.	Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih		Rp.	95.000.000
	<b>JUMLAH</b>		<b>Rp.</b>	<b>590.143.400</b>

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG TANAMAN  
PANGAN DAN HORTIKULTURA**

  
**YENNI, GUSTI, SP,M.Si**  
NIP.19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
**FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH  
TANAMAN AHLI MUDA**

  
**(YUL AFRIZAL, SP)**  
NIP.19781112 201101 1 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FAJAR FIRMANSYAH, S.P**  
Jabatan : **Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, S.P., M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Tanaman Pangan Hortikultura**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG TANAMAN  
PANGAN DAN HORTIKULTURA

**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si.)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
AHLI PERTAMA

**(FAJAR FIRMANSYAH. S.P)**  
NIP. 19890315 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah Laporan Monev Alsintan Pascapanen	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Kelompok Pengolahan Hasil Tanaman Pangan dan Hortikultura	1 Dokumen
		Jumlah Tugas Lainnya yang Diberikan oleh Atasan	40 Dokumen

**NO. PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN ANGGARAN (Rp.)**

- - -

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN  
DAN HORTIKULTURA



**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si.)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
AHLI PERTAMA



**(FAJAR FIRMANSYAH. S.P)**  
NIP. 19890315 201903 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FIFY YURISTIA ALBAR, S.P.**  
Jabatan : **Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, SP.,M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN  
DAN HORTIKULTURA DINAS  
PERTANIAN KABUPATEN PESISIR  
SELATAN**

  
**(YENNI GUSTI, SP.,M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
**ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
AHLI PERTAMA**

  
**(FIFY YURISTIA ALBAR,SP)**  
NIP. 19950802 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Layanan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah laporan Informasi harga pasar	12 Dokumen
		Jumlah laporan analisis biaya usaha tani	4 Dokumen
		Jumlah penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang disiapkan	2 Dokumen
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	24 Laporan

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
-	-	-	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN  
 DAN HORTIKULTURA DINAS  
 PERTANIAN KABUPATEN PESISIR  
 SELATAN**

(YENNI GUSTI, SP.,M.Si)  
 NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
**ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
 AHLI PERTAMA**



(FIFY YURISTIA ALBAR, SP)  
 NIP. 19950802 201903 2 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FAULIA DESI LEBRY, S.TP**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, S.P., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN DINAS  
PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**(FAULIA DESI LEBRY, S.TP)**  
NIP. 19960923 202012 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PERENCANA AHLI MUDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Layanan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah dokumen rencana kerja dan laporan yang diselesaikan	3 dokumen
		Jumlah data kelompok tani penerima hibah dalam rangka peningkatan produksi	10 dokumen
		Jumlah tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	12 dokumen


**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DINAS  
PERTANIAN KABUPATEN PESISIR  
SELATAN

  
**(FAULIA DESI LEBRY, S.TP)**  
NIP. 19960923 202012 2 018



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NOVIA RISKA SARI, S.TP**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, SP.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan  
Hortikultura Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(YENNI GUSTI, SP.,M.Si)  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(NOVIA RISKA SARI, S.TP)  
NIP. 19941110 202521 2 171

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



**(YENNI GUSTI, SP.,M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(NOVIA RISKA SARI, S.TP)**  
NIP. 19941110 202521 2 171



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AZMI HIDAYAT, S.T.P**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, SP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan  
Hortikultura  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si.)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(AZMI HIDAYAT, S.T.P)**  
NIP. 19821016 202521 2 055

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(YENNI GUSTI, S.P., M.SI)  
NIP. 19740818 200604 2 009

Painan, 28 Januari 2026  
  
Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(AZMI HIDAYAT, S.T.P)  
NIP. 19821016 202521 2 055



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADE VIVALDI, S.PdI**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, S.P., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan  
Hortikultura  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si.)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(ADE VIVALDI, S.PdI)**  
NIP. 19880824 202521 1 131

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si.)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

  
**(ADE VIVALDI, S.PdI)**  
NIP. 19880824 202521 1 131



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ILHAM RISFI, S.P**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, S.P., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang  
Tanaman Pangan dan Hortikultura

**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(ILHAM RISFI, S.P)**  
NIP. 19951209 202521 1 117

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura.	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	10 Laporan

<b>No</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>
-	-	-

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang  
Tanaman Pangan dan Hortikultura

  
**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si.)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(H. HAM RISFI, S.P.)**  
NIP. 19951209 202521 1 117



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LINDA SISRI YENTI, S.P**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, SP.,M.SI**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan  
Hortikultura Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(YENNI GUSTI, SP.,M.SI)  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(LINDA SISRI YENTI, S.P)  
NIP. 19920512 202521 2 186

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(YENNI GUSTI, SP.,M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Painan, 28 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(LINDA SISRI YENTI, S.P)**  
NIP. 19920512 202521 2 186



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **OCI PUTRI YUNIMAR, S.P**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, SP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura


**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan  
Hortikultura  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(YENNI GUSTI, S.P., M.Si.)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(OCI PUTRI YUNIMAR, S.P)**  
NIP. 19862410 202521 2 110

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(YENNI GUSTI, SP., M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(OCI PUTRI YUNIMAR, S.P)**  
NIP. 19862410 202521 2 110



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIPA SRI MAI YANI, SE**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YENNI GUSTI, SP.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan  
Hortikultura Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(YENNI GUSTI, SP.,M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(RIPA SRI MAI YANI, SE)**  
NIP. 19860513 202521 2 116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(YENNI GUSTI, SP.,M.Si)**  
NIP. 19740818 200604 2 009

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(RIPA SRI MAI YANI, SE)**  
NIP. 19860513 202521 2 116



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAFRIANTO, S.P**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Pertama  
KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

Pihak Kedua  
Plh. KEPALA DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
  
(**HENDRO KURNIAWAN, S.T.**)  
NIP. 19760518 201101 1 002

  
(**SYAFRIANTO, S.P.**)  
NIP. 19690726 199803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FETMAWATI,S.P**  
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Painan, 28 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

Pihak Pertama  
Pengawas Benih Tanaman

  
**SYAERIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
**FETMAWATI,S.P**  
NIP. 19730703 200801 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penggunaan Benih Unggul Pertanian	Jumlah laporan ketersediaan benih unggul dipenangkar	12 laporan
		Jumlah laporan penyaluran benih unggul di penangkar	12 Laporan
		Jumlah pengawasan peredaran benih unggul	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Laporan

**PROGRAM/KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp.)**

**Painan, 28 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

Pihak Pertama  
**PENGAWAS BENIH TANAMAN**

  
**SYAFRIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
**FETMAWATI, S.P**  
NIP. 19730703 200801 2 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ROSI YULITA, SP**  
Jabatan : Penggendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Muda.

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Painan, 28 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

  
**SYAPRIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

Pihak Pertama  
**PENGENDALI OPTAHLI MUDA**

  
**ROSI YULITA, SP**  
NIP. 19800810 201101 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Pengendalian Hama dan Penyakit Tumbuhan	Luas Serangan OPT yang dikendalikan	12 Laporan
		Jumlah tugas lainnya yang diberikan atasan	4 Laporan
2	Meningkatnya Penanganan Pasca Bencana Pertanian	Jumlah Laporan Penanganan Pasca Bencana Pertanian	12 Laporan

**PROGRAM/KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp.)**

**Painan, 28 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

Pihak Pertama  
**PENGENDALI OPT AHLI MUDA**

  
**SYAFRIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
**ROSI YULITA, SP**  
NIP. 19800810 201101 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EKO SASTRAWAN SST**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P**

Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Painan, 29 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

  
**SYAFRIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**EKO SASTRAWAN SST**  
NIP. 198708232010011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Layanan Internal Perkebunan	Jumlah laporan yang diselesaikan	3 Dokumen
		Jumlah dokumen verifikasi kegiatan Peremajaan Sawit Rakyat, diselesaikan	5 Dokumen
		Jumlah tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	10 Dokumen

**PROGRAM/KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp.)**

**Painan, 28 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

  
**SYAERIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**EKO SASTRAWAN SST**  
NIP. 198708232010011009



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **VIVI HANDAYANI,S.P**  
Jabatan : **Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perkebunan**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Painan, 28 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

  
**SYAFRIANTO, S.P**  
NIP. 19890726 199803 1 004

Pihak Pertama  
**ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI  
PERTAMA**

  
**VIVI HANDAYANI,S.P**  
NIP. 19871106 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Layanan Internal Perkebunan	Jumlah rencana kerja yang dilaksanakan	4 Dokumen
		Jumlah laporan data harga pasar komoditi perkebunan yang di susun	12 Dokumen
		Jumlah tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Dokumen

**PROGRAM/KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

Pihak Pertama  
ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI  
PERTAMA

  
SYAFRIANTO, S.P  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
VIVI HANDAYANI, S.P  
NIP. 19871106 201903 2 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **OKTI DIANA BAHRUN, S.P., M.Si**  
Jabatan : **Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perkebunan**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Painan, 28 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

  
**SYAFRIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

Pihak Pertama  
**ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI  
PERTAMA**

  
**OKTI DIANA BAHRUN, S.P., M.Si**  
NIP. 19941012 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Layanan Internal Perkebunan	Jumlah rencana kerja yang dilaksanakan	4 Dokumen
		Jumlah laporan data harga pasar komoditi perkebunan yang di susun	12 Dokumen
		Jumlah tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Dokumen

**PROGRAM/KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

Pihak Pertama  
ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI  
PERTAMA

  
SYAPRIANTO, S.P  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
OKTI DIANA BAHRUN, S.P., M.Si  
NIP. 19941012 201903 2 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WARDI,S.TP**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Painan, 28 Januari 2026**

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

  
**SYAFRIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

Pihak Pertama  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**WARDI,S.TP**  
NIP. 19860730202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Layanan Internal Perkebunan	Jumlah dokumen rencana kerja dan laporan yang diselesaikan	6 Dokumen
		Jumlah dokumen verifikasi kegiatan Peremajaan Sawit Rakyat, Sarana dan Prasarana Perkebunan Kelapa Sawit yang diselesaikan	6 Dokumen
		Jumlah tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Dokumen

**PROGRAM/KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

  
**SYAFRIANTO, S.P**  
NIP. 19690726 199803 1 004

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Pertama  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

  
**WARDI.S.TP**  
NIP. 19860730202012 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **CHORY ROMENRY, S.P**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
(SYAFRIANTO, S.P)  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
(CHORY ROMENRY, S.P)  
NIP. 19881010 202521 2 225

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Perkebunan	12 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Perkebunan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Perkebunan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Perkebunan	12 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(SYAFRIANTO, S.P)**  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
**(CHORY ROMENTRY, S.P)**  
NIP. 19881010 202521 2 225



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YOSI MARLINA, S.Pd**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, SP**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
(SYAFRIANTO, SP)  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
(YOSI MARLINA, S.Pd)  
NIP. 19942209 202521 2 152

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Perkebunan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Perkebunan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Perkebunan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Perkebunan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
(SYAFRIANTO, SP)  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
(YOSI MARLINA, S.Pd )  
NIP. 19940922 202521 2 152



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HANUM NURPA, S.P.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P.**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

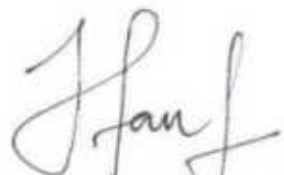
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
(SYAFRIANTO, S.P.)  
NIP. 196907261998031004

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
(HANUM NURPA, S.P.)  
NIP. 199311052025211122





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RITA ASNUR  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAFRIANTO, S.P.  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
(SYAFRIANTO, S.P.)  
NIP. 19690726 199803 1 004

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

  
(RITA ASNUR)  
NIP. 19870125 202521 2 088

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi operator aplikasi Srikandi dan Ekatalog pada Bidang Perkebunan	2 Dokumen
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil pada Bidang Perkebunan	1 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun pada Bidang Perkebunan	10 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(SYAFRIANTO, S.P.)**  
NIP. 19690726 199803 1 004

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

  
**(RITA ASNUR)**  
NIP. 19870125 202521 2 088



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DONI SAPUTRA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P.**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
(SYAFRIANTO, S.P.)  
NIP. 19690726 199803 1 004

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

  
(DONI SAPUTRA)  
NIP. 19831028 202521 1 103

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi operator aplikasi Srikandi dan Ekatalog pada Bidang Perkebunan	2 Dokumen
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil pada Bidang Perkebunan	1 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun pada Bidang Perkebunan	10 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

  
**(SYAFRIANTO, S.P.)**  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
**(DONI SAPUTRA)**  
NIP. 19831028 202521 1 103



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FANNY IRMA DWI PUTRI**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIANTO, S.P.**  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

  
(SYAFRIANTO, S.P.)  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
(FANNY IRMA DWI PUTRI)  
NIP. 19900514 202521 2 130

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi operator aplikasi Srikandi dan Ekatalog pada Bidang Perkebunan	2 Dokumen
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil pada Bidang Perkebunan	1 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun pada Bidang Perkebunan	10 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perkebunan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

  
**(SYAFRIANTO, S.P.)**  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
**(FANNY IRMA DWI PUTRI)**  
NIP. 19900514 202521 2 130



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEKI RAVINO, S.Pt**

Jabatan : **Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda.**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, ST**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2026

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

  
**(HENDRO KURNIAWAN, ST)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
ANALIS PARASARANA DAN SARANA  
PERTANIAN AHLI MUDA

  
**(DEKI RAVINO, S.Pt)**  
NIP. 19841215 200902 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI MUDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Pembiayaan Pertanian	Jumlah Analisis dan Fasilitasi Pembiayaan Pertanian	12 Laporan
		Jumlah Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan


**NO.      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN      ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

  
**HENDRO KURNIAWAN, ST**  
NIP. 19760318 201101 1 002

Pihak Pertama  
**ANALIS PRASARANA DAN SARANA  
PERTANIAN AHLI MUDA**

  
**DEKI RAVINO, S.Pt**  
NIP. 19841215 200902 1 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OKVIRA RINALDO, SE**  
Jabatan : **Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, ST**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

  
**(HENDRO KURNIAWAN, ST)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
**ANALIS PRASARANA DAN SARANA  
PERTANIAN AHLI MUDA**

  
**(OKVIRA RINALDO, SE)**  
NIP. 19741031 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI MUDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengawasan Peredaran Pupuk dan Pestisida	Jumlah Analisis dan Pengawasan Peredaran Pupuk dan Pestisida	12 Laporan
		Jumlah Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**NO.      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Pihak Pertama  
ANALIS PRASARANA DAN SARANA  
PERTANIAN AHLI MUDA

  
HENDRO KURNIAWAN, ST  
NIP. 19760518 201101 1 002

  
OKVIRA RINALDO, SE  
NIP. 19741031 200604 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FONI LANDASARI, S.P.  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HENDRO KURNIAWAN, S.T.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(FONI LANDASARI, S.P.)  
NIP. 19840710 201001 2 037

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Pengelolaan Lahan dan Irigasi Pertanian	Jumlah Jalan Usaha Tani Yang Dibangun dan Direhabilitasi	12 laporan
		Jumlah Jaringan Irigasi yang direhab	12 laporan
		Jumlah Rekomendasi Pemanfaatan Lahan Pertanian	4 laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 dokumen

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>	<b>KET</b>
-	-	-	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(FONI LANDASARI, S.P.)  
NIP. 19840710 201001 2 037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WENDRIZAL**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T.**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

  
**(HENDRO KURNIAWAN, S.T)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

  
**(WENDRIZAL)**  
NI PPPK. 19790203 202521 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatannya Layanan Adminitrasi Perkantoran	Jumlah penyiapan bahan,koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Dokumen
		Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola	15 Surat
		Jumlah surat undangan/surat kedinasan ke Perangkat Daerah lain yang didistribusikan	5 Surat
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	1 Dokumen

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN



**(HENDRO KURNIAWAN,S.T)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



**(WENDRIZAL)**  
NI PPPK. 19790203 202521 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RADHIATI RAHMI, S.Pt**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, ST**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(HENDRO KURNIAWAN, ST)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(RADHIATI RAHMI, S.Pt)**  
NIPPPK. 19951207 202521 2 136





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AFMA TEGUH SETIAWAN, S.T**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(HENDRO KURNIAWAN, S.T)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(AFMA TEGUH SETIAWAN, S.T)**  
NI PPPK. 19940331 202521 1 083

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	15 Dokumen

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional




**(HENDRO KURNIAWAN, S.T)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

**(AFMA TEGUH SETIAWAN, S.T)**  
NI PPPK. 19940331 202521 1 083



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YANA MAYANG SARI ROESHANDY, S.TP**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, ST**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(HENDRO KURNIAWAN, ST)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(YANA MAYANG SARI ROESHANDY, S.TP)**  
NIPPPK. 19910610 202521 2 138

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	2 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	2 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	15 Dokumen

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(HENDRO KURNIAWAN, ST)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

**(YANA MAYANG SARI ROESHANDY, S.TP)**  
NIPPPK. 19910610 202521 2 138



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **PANJI TANTO WINATA, S.TP.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(PANJI TANTO WINATA, S.TP.)**  
NIPPPK. 19930502 202521 1 130

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	5 Dokumen

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

**(PANJI TANTO WINATA, S.TP.)**  
NIPPPK. 19930502 202521 1 130



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TITIK WULANDARI, S.Si.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T.**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palnan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(**HENDRO KURNIAWAN, S.T.**)  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(**TITIK WULANDARI, S.Si.**)  
NIPPPK. 19960106 202521 2 111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	15 Dokumen

No                                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

  
**(TITIK WULANDARI, S.Si.)**  
NIPPPK. 19960106 202521 2 111



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HANDI PUTRA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN ST**  
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana Sarana Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~28~~ Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Prasarana Sarana  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(**HENDRO KURNIAWAN. ST**)  
NIP. 197505182011011002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(**HANDI PUTRA**)  
NIP. 19860803 202521 1 160

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Operator Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi (operator aplikasi di masing2 bidang seperti SIPD RI, ERDKK, Simbangda, Sikomandan, simluhtan, ekatalog dll)	2 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil (sesuai dengan bidang terkait)	2 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun (sesuai dengan bidang terkait)	2 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Prasarana Sarana  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(HENDRO KURNIAWAN, ST)  
NIP. 197505182011011002

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(HANDI PUTRA)  
NIP. 19860803 202521 1 160



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
Plh. **KEPALA DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
  
**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG PETERNAKAN**  
  
**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG PETERNAKAN**  
**DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya distribusi dan kualitas sarana pertanian	Peningkatan Produksi Komoditas Peternakan (%)	1,5

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
1.	<b>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</b>	Rp. 350.000.000	APBD
1.	<b>Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota</b>	Rp. 50.000.000	APBD
	A. Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan	Rp. 50.000.000	APBD
2.	<b>Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak, dan Hijauan Pakan Ternak dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp. 200.000.000	APBD
	A. Penjaminan Peredaran Benih/Bibit Ternak	Rp. 200.000.000	APBD
3.	<b>Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain</b>	Rp. 100.000.000	APBD
	A. Sub Kegiatan Pengadaan Benih Ternak Yang Sumbernya Dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Rp. 100.000.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 350.000.000</b>	<b>APBD</b>

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
 Pih. KEPALA DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
 NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
 KEPALA BIDANG PETERNAKAN



**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt)**  
 NIP. 19820905 201101 2 010



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JONI ALFIAN, S. Pt**  
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **LINDA MUSTIKA RINI**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PETERNAKAN

**LINDA MUSTIKA RINI**  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
PENGAWAS BIBIT TERNAK

**JONI ALFIAN, S. Pt**  
NIP. 19680517 199003 1 003

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGAWAS BIBIT TERNAK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Kegiatan Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah Dokumen Pelaporan	13 Dokumen
2	Meningkatkan Penggunaan Benih/Bibit Unggul	Jumlah Pelayanan Inseminasi Buatan	8000 Straw
3	Melakukan Pengawasan Kode Semen Beku dalam rangka Peningkatan Ternak Unggul	Jumlah Frozen Semen	8500 Straw

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PETERNAKAN



**LINDA MUSTIKA RINI**  
NIP. 19820905 201101 2 010

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Pertama  
PENGAWAS BIBIT TERNAK



**JONI ALFIAN, S. Pt**  
NIP. 19680517 199003 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **PEBMAWATI, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **LINDA MUSTIKA RINI S.Pt**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PETERNAKAN**

**(LINDA MUSTIKA RINI S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
**PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA**

**(PEBMAWATI, S.Pt)**  
NIP. 19730206 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI MUDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Jumlah Usaha Pertanian yang memiliki Izin usaha	Jumlah Usaha Pertanian yang mengajukan Permohonan Rekomendasi/ Daftar Izin Usaha	4 Unit Usaha (Dokumen)
2	Meningkatnya Prasarana dan Sarana Pertanian	Jumlah Usaha Pertanian yang diawasi (UPH)	4 Unit Usaha (Dokumen)
		Jumlah Sarana dan Prasarana	4 Unit

**NO                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)                      KET**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PETERNAKAN**



**(LINDA MUSTIKA RINI S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
**PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA**



**(PEBMAWATI, S.Pt)**  
NIP. 19730206 200701 2 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MISKAYENI, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PETERNAKAN**

**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
**PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI  
PERTAMA**

**(MISKAYENI, S.Pt)**  
NIP. 19960808 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI PERTAMA**

<b>NO (1)</b>	<b>SASARAN (2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA (3)</b>	<b>TARGET (4)</b>
1	Meningkatnya Penyediaan, Peredaran dan Pengawasan Bibit, Pakan dan Obat Ternak	Jumlah laporan produksi peternakan	4 Dokumen
		Jumlah bahan informasi bahan pakan/pakan berkualitas	1 Dokumen
		Jumlah Unit Usaha Pakan Ternak	4 Dokumen
		Jumlah laporan konsumsi hasil Peternakan	4 Dokumen

**NO                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)                      KET**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG PETERNAKAN**



**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
**PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI  
PERTAMA**



**(MISKAYENI, S.Pt)**  
NIP. 19960808 201903 2 001



## REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DINA OKTAVIA, ST**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt.**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PETERNAKAN DINAS  
PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt.)  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

(DINA OKTAVIA, ST)  
NIP. 19821020 202521 2 004

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola	8 Surat
		Jumlah kegiatan operasional harian yang dikelola	1 Kegiatan
		Jumlah laporan layanan operasional yang disusun	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	4 Laporan

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PETERNAKAN DINAS  
PERTANIAN KABUPATEN PESIRIR  
SELATAN

Pihak Pertama  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt.)**  
NIP. 19820905 201101 2 010



**(DINA OKTAVIA, ST)**  
NIP. 19821020 202521 2 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BUDDI SEPTIADI, S.Pt.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Peternakan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(BUDDI SEPTIADI, S.Pt.)**  
NIP. 19890927 202521 1 139





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WITRA MARDANI, S.Pt.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Peternakan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Peternakan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(WITRA MARDANI, S.Pt.)**  
NIP. 19811113 202521 2 039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Peternakan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Peternakan	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Peternakan	12 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Peternakan	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

<b>No</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>
-----------	--------------------------------------	-----------------------

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Peternakan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010



**(WITRA MARDANI, S.Pt.)**  
NIP. 19811113 202521 2 039



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LYDIA DELVEGA, S.Pt**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Peternakan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(**LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt**)  
NIP. 19820905 201101 2 010

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(**LYDIA DELVEGA, S.Pt.**)  
NIP. 19900831 202521 2 099

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Peternakan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Peternakan	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Peternakan	12 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Peternakan	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Peternakan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(LINDA MUSTIKA RINI, S.Pt)**  
NIP. 19820905 201101 2 010



**(LYDIA DELVEGA, S.Pt.)**  
NIP. 19900831 202521 2 099



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
Plh. KEPALA DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(**HENDRO KURNIAWAN, S.T.**)  
NIP. 19760918 201101 1 002

Pihak Pertama  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

(**SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**)  
NIP. 19730303 200701 2 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **drh. INDOSRIZAL**  
Jabatan : **Medik Veteriner Ahli Muda**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt, MM.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN  
KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt, MM.)  
NIP. 19730303200701 2 005

Pihak Pertama  
**MEDIK VETERINER AHLI MUDA**

(drh. INDOSRIZAL)  
NIP. 19800714 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
MEDIK VETERINER AHLI MUDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya pencegahan, pengendalian Penyakit Hewan	Jumlah hewan/ternak yang dikendalikan dari Penyakit Rabies	750 ekor
		Jumlah hewan/ternak yang dikendalikan dari Penyakit Jembrana	300 ekor
		Jumlah hewan/ternak yang dikendalikan dari Penyakit Ngorok ( <i>Septichaemia Epizootica/SE</i> )	200 ekor

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>	<b>KET</b>
-----------	--------------------------------------	-----------------------	------------

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN  
KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER



**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt, MM.)**  
NIP. 19730303200701 2 005

Pihak Pertama  
MEDIK VETERINER AHLI MUDA



**(drh. INDOSRIZAL)**  
NIP. 19800714 200801 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **drh. RINA FEFRI WENTI, M.M**

Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt, M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt, M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama

Medik Veteriner Ahli Muda

(drh. RINA FEFRI WENTI, M.M)  
NIP. 19810205 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
MEDIK VETERINER AHLI MUDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jumlah hewan ternak yang mendapatkan pencegahan dan penanggulangan penyakit	Meningkatkan jumlah hewan yang dikendalikan dari penyakit Rabies	1 Dokumen
		Meningkatkan jumlah hewan ternak yang dikendalikan dari penyakit Jembrana	1 Dokumen
		Meningkatkan jumlah hewan ternak yang dikendalikan dari penyakit Septicemia Epizootica (SE)	1 Dokumen
		Meningkatkan sarana penunjang vaksinasi Rabies	1 Dokumen
		Rekapitulasi realisasi pengendalian penyakit Rabies, Jembrana dan Septicemia Epizootica (SE)	1 Dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner



**SRI RITA SETIAWATI, S.Pt, M.M**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Medik Veteriner Ahli Muda



**drh. RINA FEFRI WENTI, M.M**  
NIP. 19810205 200902 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **KHAIRUL, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER**

  
**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)**  
NIP 197303032007012005

Pihak Pertama  
**PENGAWAS BIBIT TERNAK  
AHLI MUDA**

  
**(KHAIRUL, S.Pt)**  
NIP 196808012008011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI MUDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengawasan peredaran hewan dan produk hewan	Jumlah pengawasan pemotongan ternak yang dilakukan pada Hari Besar Islam di Kabupaten Pesisir Selatan	3 dokumen
		Jumlah tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	1 dokumen

NO.      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER**



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP 197303032007012005

Pihak Pertama  
**PENGAWAS BIBIT TERNAK  
AHLI MUDA**



(KHAIROL, S.Pt)  
NIP 196808012008011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **drh. SUCI NURUL HIDAYATI**  
Jabatan : **Medik Veteriner Ahli Pertama**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S. Pt, M.M**  
Jabatan : **Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

  
**(SRI RITA SETIAWATI, S. Pt, M.M)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA

  
**(drh. SUCI NURUL HIDAYATI)**  
NIP. 1990526 202012 2 010





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **drh. TIA ZALIA BTB**  
Jabatan : **Medik Veteriner Ahli Pertama**

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI RITA SETIAWATI S, S.Pt, M.M**  
Jabatan : **Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner**

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan  
dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

  
(SRI RITA SETIAWATI S, S.Pt, M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Medik Veteriner Ahli Pertama

  
(drh. TIA ZALIA BTB)  
NIP. 19920628 202012 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PERENCANA AHLI PERTAMA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah pengamatan dan pengidentifikasian penyakit hewan yang dilakukan	12 Dokumen
		Jumlah pencegahan penyakit hewan yang dilakukan	1 Dokumen
		Jumlah pemeriksaan ante mortem dan post mortem	1 Dokumen
		Jumlah pengendalian penanggulangan zoonosis	1 Dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan  
dan Kesehatan Masyarakat Veteriner



**(SRI RITA SETIAWATI S, S.Pt, M.M)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Medik Veteriner Ahli Pertama



**(drh. TIA ZALIA BTB)**  
NIP. 19920628 202012 2 010



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MAGDARITA RUSTAM, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI S, S.Pt., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 26 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

**(SRI RITA SETIAWATI S, S.Pt., M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGAWAS BIBIT TERNAK  
AHLI PERTAMA

**(MAGDARITA RUSTAM, S.Pt)**  
NIP. 19850326 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit Hewan	Rekapitulasi Kasus Gigitan Hewan Penular Rabies (HPR)	12 dokumen
		Rekapitulasi Pelaksanaan Vaksinasi	3 dokumen
		Tugas Lainnya yang Diberi Atasan	2 dokumen

NO.      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

(SRI RITA SETIAWATI S, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGAWAS BIBIT TERNAK  
AHLI PERTAMA

(MAGDARITA RUSTAM, S.Pt.)  
NIP. 19850326 201903 2 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FITRIANI, S.Pt**  
Jabatan : **Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER**

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP 197303032007012005

Pihak Pertama  
**PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI  
PERTAMA**

(FITRIANI, S.Pt)  
NIP 199503082019032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengawasan peredaran hewan dan produk hewan	Jumlah pengawasan pemotongan ternak yang dilakukan pada Hari Besar Islam di Kabupaten Pesisir Selatan	3 dokumen
		Jumlah tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	3 dokumen

NO.      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER**



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP 197303032007012005

Pihak Pertama  
**PENGAWAS BIBIT TERNAK  
AHLI PERTAMA**



(FITRIANI, S.Pt)  
NIP 199503082019032002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HUSNI MUBARAK, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**  
Jabatan : Kabid Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir  
Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KABID KESWAN DAN KESMAVET

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA

(HUSNI MUBARAK, S.Pt)  
NIP. 19950507 201903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA DINAS PERTANIAN**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit Hewan	Rekapitulasi jumlah vaksin dan sarana penunjang vaksinasi yang didistribusikan	7 Dokumen
		Rekapitulasi pemotongan ternak ruminansia harian	12 Dokumen
		Tugas lainnya yang diberikan atasan	1 Dokumen

**PROGRAM/KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
KABID KESWAN DAN KESMAVET



**SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA



**HUSNI MUBARAK, S.Pt**  
NIP. 19950507 201903 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **drh. ALRIKO PATRISMAN**

Jabatan : Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGAWAS PENYAKIT DAN  
PENGENDALI PENYAKIT HEWAN

(drh. ALRIKO PATRISMAN)  
NIP. 19781020 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit Hewan	Jumlah Surat Keterangan Kesehatan Hewan (SKKH) yang diterbitkan	5 Dokumen
		Jumlah Surat Antilissa gigitan Hewan Pembawa Rabies (HPR)	24 Dokumen
		Jumlah Kejadian Penyakit diwilayah Kerja	12 Dokumen
		Jumlah Vaksinasi yang dilakukan	2 Dokumen

**No      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

**Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
HEWAN DAN KESEHATAN  
MASYARAKAT VETERINER**



**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005**

**Pihak Pertama  
PENGAWAS PENYAKIT DAN  
PENGENDALI PENYAKIT HEWAN**



**((drh. ALRIKO PATRISMAN)  
NIP. 19781020 201001 1 013**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **drh. HAYATUL FITRO**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner


### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

  
(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

  
(drh. HAYATUL FITRO)  
NIP. 19840716 201101 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit Hewan	Jumlah program kerja yang disusun	1 Laporan
		Jumlah Surat Keterangan Kesehatan Hewan (SKKH) yang diterbitkan	5 Dokumen
		Jumlah surat antilyssa gigitan hewan pembawa rabies (HPR)	80 Dokumen
		Jumlah vaksinasi yang dilakukan	2 Dokumen
		Jumlah pengobatan hewan yang dilakukan	12 Dokumen

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>	<b>KET</b>
-	-	-	-

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER



**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



**(drh. HAYATUL FITRO)**  
NIP. 19840716 201101 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **drh. FITRIYAH YUSKHA**  
Jabatan : Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGAWAS PENYAKIT DAN  
PENGENDALI PENYAKIT HEWAN

(DRH. FITRIYAH YUSKHA)  
NIP. 19860219 201101 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit Hewan	Jumlah program kerja yang disusun	1 Laporan
		Jumlah Surat Keterangan Kesehatan Hewan (SKKH) yang diterbitkan	20 Laporan
		Jumlah Surat Antilissa gigitan Hewan Pembawa Rabies (HPR)	25 Surat
		Jumlah pengobatan hewan yang dilakukan	12 Dokumen

No      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 29 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN**  
**DAN KESEHATAN MASYARAKAT**  
**VETERINER**



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

**Pihak Pertama**  
**PENGAWAS PENYAKIT DAN**  
**PENGENDALI PENYAKIT HEWAN**



(DRH. FITRIYAH YUSKHA)  
NIP. 19860219 201101 2 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESIIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUSRIL, S,Pt  
Jabatan : Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MESYARAKAT  
VETERINER

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

(YUSRIL, S.Pt)  
NIP. 19720808 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN**  
**MASYARAKAT VETERINER**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit Hewan	Jumlah Laporan Inseminasi Buatan yang Dilaksanakan	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Surat Keterangan Kelahiran Hewan Yang Dilaksanakan	12 Dokumen

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MESYARAKAT  
VETERINER



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM



(YUSRIL, S.Pt)  
NIP. 19720808 200604 1 006



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FENTRI DARMA YOGA, S.A.P.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan.

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat  
Veteriner pada Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(FENTRI DARMA YOGA, S.A.P.)  
NIP. 19840215 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan Pusat Kesehatan Hewan (Puskeswan)	Jumlah Inseminasi Buatan Yang Dilaksanakan	12 Dokumen
		Jumlah Vaksinasi Yang dilaksanakan	2 Dokumen
		Jumlah Pengobatan Hewan Yang Dilaksanakan	12 Dokumen

Painan, 29 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



(FENTRI DARMA YOGA, S.A.P.)  
NIP. 19840215 201001 1 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RENDRA JASRI**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S. Pt, M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

(SRI RITA SETIAWATI, S. Pt, M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA

(RENDRA JASRI)  
NIP. 19780119 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Layanan Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah Inseminasi Buatan yang Dilaksanakan	12 Dokumen
		Jumlah Vaksinasi Yang Dilaksanakan	2 Dokumen
		Jumlah Pengobatan Hewan Yang Dilaksanakan	12 Dokumen

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 18 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MESYARAKAT  
VETERINER



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM



(RENDRA JASRI)  
NIP. 19780119 200701 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BERSI DELI FEBRI**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MESYARAKAT  
VETERINER

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

(BERSI DELI FEBRI)  
NIP. 19680212 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit Hewan	Jumlah Inseminasi Buatan yang Dilaksanakan	12 Dokumen
		Jumlah Pengobatan Hewan Yang Dilaksanakan	12 Dokumen
		Jumlah Vaksinasi Yang Dilaksanakan	2 Dokumen

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MESYARAKAT  
VETERINER



**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM



**(BERSI DELI FEBRI)**  
NIP. 19680212 200604 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MARDONI, S. Pt**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S. Pt, M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MASYARAKAT  
VETERINER

(SRI RITA SETIAWATI, S. Pt, M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA

(MARDONI, S.Pt)  
NIP. 19811110 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Layanan Administrasi Umum Perkantoran	Jumlah Insemininasi Buatan yang Dilaksanakan	12 Dokumen
		Jumlah Vaksinasi Yang Dilaksanakan	2 Dokumen
		Jumlah Pengobatan Hewan Yang Dilaksanakan	12 Dokumen

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KESEHATAN HEWAN  
DAN KESEHATAN MESYARAKAT  
VETERINER



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM



(MARDONI, S.Pt)  
NIP. 19811110 201001 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RITA SELVIANA, S.Pt.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(RITA SELVIANA, S.Pt.)**  
NIP. 19840410 202521 2 125

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Pusat Kesehatan Hewan.	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Pusat Kesehatan Hewan	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Pusat Kesehatan Hewan	17 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Pusat Kesehatan Hewan	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pl., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(RITA SELVIANA, S.Pl.)  
NIP. 19840410 202521 2 125



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ATRA SHEINA, S.Pt**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner di Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(ATRA SHEINA, S.Pt.)**  
NIP. 19970201 200521 2 123

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	12 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	4 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(ATRA SHEINA, S.Pt.)  
NIP. 19970201 200521 2 123



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **PUTRI OKTAVIALLY, S.Pt.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat  
Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(**SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(**PUTRI OKTAVIALLY, S.Pt.**)  
NIP. 19951031 202521 2 095





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIKA JUNI ZULNISRA, S.Pt**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

  
**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(RIKA JUNI ZULNISRA, S.Pt)**  
NIP. 19820626 202521 2 078

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	12 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 0114005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(RIKA JUNI ZULNISRA, S.Pt.)  
NIP. 19820626 202521 2 078



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAPRIDUS, S.Pt  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(SYAPRIDUS, S.Pt.)  
NIP. 19920403 202521 1 141

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	36 Dokumen
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

  
(SYAPRIDUS, S.Pt.)  
NIP. 19920403 202521 1 141



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **GONDRA YONI, S.Pt**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner di Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(GONDRA YONI, S.Pt)  
NIP. 19740613 202521 1 036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	36 Dokumen
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(GONDRA YONI, S.Pt)  
NIP. 19740613 202521 1 036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **drh. NIDA ULFA DILLA**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.M.M)**  
NIP. 19870620 201502 2 002

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(drh. NIDA ULFA DILLA)**  
NIP. 19940518 202512 2 158

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	1 Dokumen
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	3 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Besisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional




**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

**(drh. NIDA ULFA DILLA)**  
NIP. 19940518 202521 2 158



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AZIZUL ROY YEZA, S.Pt**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner di Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(**SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(**AZIZUL ROY YEZA, S.Pt**)  
NIP. 20000801 202521 1 050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	36 Dokumen
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Dokumen

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(AZIZUL ROY YEZA, S.Pt)  
NIP. 20000801 202521 1 050



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RAHMI YALTI, S.Pt.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~28~~ Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(RAHMI YALTI, S.Pt.)**  
NIP. 198900225 202521 2 105

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Pusat Kesehatan Hewan.	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Pusat Kesehatan Hewan	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Pusat Kesehatan Hewan	5 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Pusat Kesehatan Hewan	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Laporan

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(RAHMI YALTI, S.Pt.)**  
NIP. 198900225 202521 2 105



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FRESSA MELIAM SURI, S.E.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(FRESSA MELIAM SURI, S.E.)**  
NIP. 19940114 202521 2 128

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	3 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 0114005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(FRESSA MELIAM SURI, S.E.)  
NIP. 19940114 202521 2 128



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **CHARLLY CHARMINI ARSIH, S.Pt.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(CHARLLY CHARMINI ARSIH, S.Pt.)**  
NIP. 19920215 202521 2 132

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	3 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



(SRI RITA SETYAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 0114005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(CHARLLY CHARMINI ARSIH, S.Pt.)  
NIP. 19920215 202521 2 132



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AGUS TAUFIK, S.Pt**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner

  
**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
**(AGUS TAUFIK, S.Pt.)**  
NIP. 19900808 202521 1 190





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JUMATUL HAYANI, S.Pt.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner

  
(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M)  
NIP. NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

  
(JUMATUL HAYANI, S.Pt.)  
NIP. 19930724 202521 2 126





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **VIVIN DWI GUSKI, S.Pt.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(VIVIN DWI GUSKI, S.Pt.)**  
NIP. 19930830 20221 1 127

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	12 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 0114005

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(VIVIN DWI GUSKI, S.Pt.)  
NIP. 19930830 20221 1 127



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YOSDA AYU NINGSIH, SP**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(YOSDA AYU NINGSIH, SP)**  
NIP. 19880715 202521 2 164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	3 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 0114005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(YOSDA AYU NINGSIH, SP)**  
NIP. 19880715 202521 2 164



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EKA SUKMAWATI, S.Pt**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner di Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(**SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M**)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(**EKA SUKMAWATI, S.Pt.**)  
NIP. 19920809 20252121 2 129

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	36 Dokumen
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	3 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan Dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Painan, 18 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(EKA SUKMAWATI, S.Pt.)  
NIP. 19920809 202521 2 129



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BEBY FEFRIANI, S.Tr.Par.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(BEBY FEFRIANI, S.Tr.Par.)**  
NIP. 19940815 202521 2 136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang keswan dan kesmavet	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005



(BEBY FEFRIANI, S.Tr.Par.)  
NIP. 19940815 202521 2 136



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FIKIH RAPENDRA PAIS**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(FIKIH RAPENDRA PAIS)  
NIP. 19950713 202521 1 111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan Operasional	Jumlah Pengolah system informasi di Pusat Kesehatan Hewan.	2 Laporan
		Jumlah penyusunan Laporan tentang kinerja system, insiden yang terjadi, serta berbagai Langkah perbaikan yang diambil di Pusat Kesehatan Hewan.	2 Laporan
		Jumlah Dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun di Pusat Kesehatan Hewan.	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rdp.)

-

-

-

Painan, 18 Januari 2026.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



(FIKIH RAPENDRA PAIS)  
NIP. 19950713 202521 1 111



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RONI CANDRA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(**SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(**RONI CANDRA**)  
NIP. 19790301 202521 1 070

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan Operasional	Jumlah Pengolah system informasi di Pusat Kesehatan Hewan.	2 Laporan
		Jumlah penyusunan Laporan tentang kinerja system, insiden yang terjadi, serta berbagai Langkah perbaikan yang diambil di Pusat Kesehatan Hewan.	2 Laporan
		Jumlah Dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun di Pusat Kesehatan Hewan.	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rdp.)

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



(RONI CANDRA)  
NIP. 19790301 202521 1 070



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUDI MARLIDES**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M)  
NIP. NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(YUDI MARLIDES)  
NIP. 19770527 202521 1 059

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	2 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	2 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan



**(SRI RITA SETLAWATI, S.Pt.,M.M)**  
NIP. NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(YUDI MARLIDES)**  
NIP. 19770527 202521 1 059



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADE PUTRA SYAM**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, *18* Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan  
Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(**SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.**)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(**ADE PUTRA SYAM**)  
NIP. 19850726 202521 1 075

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Veteriner Masyarakat	2 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Veteriner Masyarakat	2 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Veteriner Masyarakat	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

  
**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt., M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Painan, ~~23~~ Januari 2026

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

  
**(ADE PUTRA SYAM)**  
NIP. 19850726 202521 1 075



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EDI JUNAIDI**  
Jabatan : Pengelola Umum Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pl.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

(**SRI RITA SETIAWATI, S.Pl.,M.M.**)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional

(**EDI JUNAIDI**)  
NIP. 19791212 202521 1 125

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pemeliharaan bangunan gedung kantor serta sarana dan prasarana penunjang gedung kantor yang dilakukan	108 Kegiatan
		Jumlah pengawasan dan pengamanan barang milik daerah yang dilakukan	12 Kegiatan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



(SRI RITA SEYIAWATI, S.Pt., M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional



(EDI JUNAIDI)  
NIP. 19791212 202521 1 125



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ALTENOFRIZAL**  
Jabatan : Pengelola Umum Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan

(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional

(ALTENOFRIZAL)  
NIP. 19680701 202521 1 086

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pemeliharaan bangunan gedung kantor serta sarana dan prasarana penunjang gedung kantor yang dilakukan	108 Kegiatan
		Jumlah pengawasan dan pengamanan barang milik daerah yang dilakukan	12 Kegiatan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet  
Dinas Pertanian Kabupaten  
Pesisir Selatan



**(SRI RITA SETIAWATI, S.Pt.,M.M.)**  
NIP. 19730303 200701 2 005

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional



**(ALTENOFRIZAL)**  
NIP. 19680701 202521 1 086



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRO KURNIAWAN, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
Plh. **KEPALA DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG  
PENYULUHAN PERTANIAN**



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG PENYULUHAN PERTANIAN**  
**DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kapasitas SDM bidang penyuluh pertanian	Persentase SDM Penyuluh Pertanian yang Ditingkatkan (Persentase)	20,78
		Persentase Kelembagaan Koperasi Tani yang Dibentuk dan Beroperasi (Persentase)	80
		Persentase Penyuluh Pertanian yang Memiliki Nilai Evaluasi Kinerja Baik (%)	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
I.	<b>PENYULUHAN PERTANIAN</b>	Rp. 405.000.000	APBD
1.	<b>Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian</b>	Rp. 405.000.000	APBD
A.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rp. 50.000.000	APBD
B.	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Rp. 305.000.000	APBD
C.	Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 50.000.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 405.000.000</b>	<b>APBD</b>

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
 Pih. KEPALA DINAS PERTANIAN  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN



**(HENDRO KURNIAWAN, S.T.)**  
 NIP. 19760518 201101 1 002

Pihak Pertama  
 KEPALA BIDANG  
 PENYULUHAN PERTANIAN



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
 NIP. 19710304 199011 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASMIR RIO**  
Jabatan : **Pengelola Umum Operasional**

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : **Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan**

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Pengelola Umum Operasional

**(ASMIR RIO)**  
NIP. 19861231 202521 1 031





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NONI MARDIANI, S.P.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

(NONI MARDIANI, S.P.)  
NIP. 19960321 202521 2 128

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	6 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001



(NONI MARDIANI, S.P.)  
NIP. 19960321 202521 2 128



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NARTI SUTIA, S.P.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIJAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(**SYAFRIJAL DIHENDRI, S.Pd.**)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(**NARTI SUTIA, S.P.**)  
NIP. 19950920 202521 2 124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	6 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                                  PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                  ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIJAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(NARTI SUTIA, S.P.)**  
NIP. 19950920 202521 2 124



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SILVIA ROSA, S.H**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.P)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(SILVIA ROSA, S.H)**  
NIP. 19980301 202521 2 103

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan di Bidang Penyuluhan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional




**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**(SILVIA ROSA, S.H)**  
NIP. 19980301 202521 2 103



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LILI KURNIATI, S.P.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 26 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(LILI KURNIATI, S.P.)  
NIP. 19910103 202521 2 124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**(LILI KURNIATI, S.P.)**  
NIP. 19910103 202521 2 124



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LIDIA DESNAWATI, SP**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(LIDIA DESNAWATI, SP)**  
NIP. 19821225 202521 2 071

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah Identifikasi dan analisis permasalahan Layanan Operasional Di Bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana Layanan Operasional di Bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah Hasil Rencana Layanan Operasional di Bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah Laporan Pemantauan dan evaluasi Layanan Operasional di Bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(LIDIA DESNAWATI, SP)**  
NIP. 19821225 202521 2 071



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YENTI MAYANG SARI, S.TP.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **20** Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(**SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(**YENTI MAYANG SARI, S.TP.**)  
NIP. 19930906 202521 2 141

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001



(YENTI MAYANG SARI, S.TP.)  
NIP. 19930906 202521 2 141



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ILMIATI, S.P**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian  
Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**SYAFRIZAL DIHENDRI**  
NIP. 197103041990111001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(ILMIATI, S.P)**  
NIP. 197206182025212012





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MIFTA ARIZKI, S.Sos.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**(MIFTA ARIZKI, S.Sos.)**  
NIP. 19940215 202521 2 109

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional




**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**(MIFTA ARIZKI, S.Sos.)**  
NIP. 19940215 202521 2 109



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ARBENI SATRI OKTORA, S.TP.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(ARBENI SATRI OKTORA, S.TP.)**  
NIP. 19781001 202521 1 076

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

(ARBENI SATRI OKTORA, S.TP.)  
NIP. 19781001 202521 1 076



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FIKA ZULMAYENTI,SE**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(FIKA ZULMAYENTI,SE)**  
NIP. 19941230 202521 2 136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional dibidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**(FIKA ZULMAYENTI,SE)**  
NIP. 19941230 202521 2 136



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUDHA PRATAMA, S.P.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(YUDHA PRATAMA, S.P.)  
NIP. 19910208 202521 1 101

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

(YUDHA PRATAMA, S.P.)  
NIP. 19910208 202521 1 101



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LENI MARLINDA, S.P**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(LENI MARLINDA, S.P)**  
NIP. 19921224 202521 2 124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional dibidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Painan, 28 Januari 2026  
  
Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(LENI MARLINDA, S.P)**  
NIP. 19921224 202521 2 124



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NITA OKTAVERA, S.P  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(NITA OKTAVERA, S.P)  
NIP. 19951031 202521 2 096

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional




**(SYAFRIJAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**(NITA OKTAVERA, S.P.)**  
NIP. 19951031 202521 2 096



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDI MULIADI, SP**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(DEDI MULIADI, SP)  
NIPPPK. 19940831 202521 1 086

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional dibidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(DEDI MULIADI, SP)**  
NIPPPK. 19940831 202521 1 086



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MONI ELVIA LORENZA, S.TP**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(MONI ELVIA LORENZA, S.TP)**  
NIPPPK. 19970202 202521 2 141

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional dibidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(MONI ELVIA LORENZA, S.TP)**  
NIPPPK. 19970202 202521 2 141



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ISARAU PILIA, S.P.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(ISARAU PILIA, S.P.)  
NIP. 199810042025212102

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	6 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Air haji, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



(ISARAU PILIA, S.P.)  
NIP. 199810042025212102



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TARI SEPTIANI, S.P.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(TARI SEPTIANI, S.P.)**  
NIP. 199809092025212129

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	6 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Painan, 28 Januari 2026  
  
Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(TARI SEPTIANI, S.P.)**  
NIP. 199809092025212129



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEBI ANDAYANI A.Md**  
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Pengelola Layanan Operasional

**(DEBI ANDAYANI A.Md.)**  
NIP. 19830919 202521 2 094

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan layanan umum di Bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah pengelolaan layanan teknis di Bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah pengelolaan layanan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan di Bidang Penyuluhan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Pengelola Layanan Operasional



**(DEBI ANDAYANI A.Md.)**  
NIP. 19830919 202521 2 094



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YASRIL  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAFRIJAL DIHENDRI, S.Pd.  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

(SYAFRIJAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

(YASRIL)  
NIP. 19950920 202521 2 124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi (ERDKK, SIMLUHTAN )	4 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil	4 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
----	-------------------------------	----------------

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI SPd)**  
NIP. 19710304 19990111 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(YASRIL )**  
NIP. 19680916 202521 1 017



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DELVIANTI**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI,SPd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI,SPd)**  
NIP. 197103041990111001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(DELVIANTI)**  
NIP. 197710102025212052

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi (ERDKK, SIMLUHTAN )	4 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil	4 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(SYAFRIZAL DIHENDRI SPd)**  
NIP. 19710304 19990111 001



**(DELVIANTI)**  
NIP. 19771010 202521 2 052



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WELA WELIANA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **28** Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(WELA WELIANA)**  
NIP. 19991015 202521 2 078

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi	1 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil	4 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
-	-	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(WELA WELIANA)**  
NIP. 19991015 202521 2 078



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MARTIN NORA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 1971030419990111001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(MARTIN NORA)**  
NIP. 198507062025212907

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi (operator aplikasi ERDKK dan simluhtan)	4 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil	4 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

-

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 1971030419990111001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(MARTIN NORA)**  
NIP. 198507062025212907



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **VICKY ARYA PUTRA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI.S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**SYAFRIZAL DIHENDRI,S.Pd**  
NIP. 1971030419990111001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**VICKY ARYA PUTRA**  
NIP. 199703222025211061



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IRAWATI CANIA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIJAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(IRAWATI CANIA)**  
NIP. 19830817 202521 2 111



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURVIDA SULASTRI**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(NURVIDA SULASTRI)**  
NIP. 19901128 202521 2 108

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi	4 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil	4 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**(NURVIDA SULASTRI)**  
NIP. 19901128 202521 2 108



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZULMAN INDRA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(ZULMAN INDRA)**  
NIP. 19840728 202521 1 105

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi (operator aplikasi ERDKK dan simluhtan)	4 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil	4 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No**                      **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN**                      **ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(ZULMAN INDRA)**  
NIP. 19840728 202521 1 105



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HAMDI MARTA**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(HAMDI MARTA)  
NIP. 19970306 202521 1 075





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RITTO EFENDI**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

(**SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**)  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

(**RITTO EFENDI**)  
NIP. 19830911 202521 1 093

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi	4 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil	4 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)

-

-

-

Painan, 23 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



**(RITTO EFENDI)**  
NIP. 19830911 202521 1 093



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AZISKA ANGGRAINI**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(AZISKA ANGGRAINI)**  
NIP. 20000109 202521 2 069

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Operasional	Jumlah pengelolaan sistem informasi ERDKK dan simluhtan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan laporan tentang kinerja sistem, insiden yang terjadi, serta berbagai langkah perbaikan yang diambil	4 Laporan
		Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang disusun	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Painan, 20 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

**(AZISKA ANGGRAINI)**  
NIP. 20000109 202521 2 069



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIZKAFINDA, SP**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(RIZKAFINDA, SP)**  
NIP. 19830502 202521 2 088

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional dibidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(RIZKAFINDA, SP)**  
NIP. 19830502 202521 2 088



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RAKA VORIZKI, SP**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(RAKA VORIZKI, SP)**  
NIP. 20000513 202521 1 066

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional dibidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

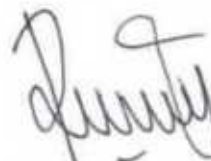
Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(RAKA VORIZKI, SP)**  
NIP. 20000513 202521 1 066



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURPENDI, S.P.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(NURPENDI, S.P.)**  
NIP. 198606112025211113

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	6 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Painan , 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(NURPENDI, S.P.)**  
NIP. 198606112025211113



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FEBRINA MULYA SARI,S.P**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI,S.Pd**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(FEBRINA MULYA SARI S.P)**  
NIP. 19940205 202521 2 127

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di bidang penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional bidang penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Dinas  
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan



**(SYAFRIJAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(FEBRINA MULYA SARI, S.P.)**  
NIP. 19940205 202521 2 127



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERTANIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DESRINA ELISA, S.TP.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

### **Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

### **Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional

**(DESRINA ELISA, S.TP.)**  
NIP. 19950101 202521 2 286

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Penataan Layanan Operasional	Jumlah identifikasi dan analisis permasalahan layanan operasional di Bidang Penyuluhan	1 Laporan
		Jumlah penyusunan rencana layanan operasional di Bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah hasil rencana layanan operasional di Bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi layanan operasional di Bidang Penyuluhan	4 Laporan
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan

**No                      PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      ANGGARAN (Rp.)**

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian  
Dinas Pertanian  
Kabupaten Pesisir Selatan

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
NIP. 19710304 199011 1 001



**(DESRINA ELISA, S.TP.)**  
NIP. 19950101 202521 2 286