



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

## KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

Jln. Raya Koto Panai Air Haji, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25668  
Laman <https://kec.linggosaribaganti.go.id/> Pos-el [kantorcamatlinggo@gmail.com](mailto:kantorcamatlinggo@gmail.com)

### KEPUTUSAN CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

Nomor : 900/05/C-LSB/2026

#### TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENATA USAHAAN KEUANGAN (PPK) DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI TAHUN 2026

#### CAMAT LINGGO SARI BAGANTI,

- Menimbang** :
- Bahwa untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2026, perlu ditunjukkan dan ditetapkan Pejabat Penata usahaan Keuangan (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2026 ;
  - Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut namanya dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk menduduki jabatan PPK dan PPTK pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti ;
  - Bahwa untuk memenuhi maksud pada huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah jis. Undang-undang Nomor 21 art Tahun 1957 dan Undang-undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) ;
  - Undang-undang Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ;
  - Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4422) ;
  - Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah ;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2008, tentang Pengelolaan Keuangan Dearah ;
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah ;
  - Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 Tanggal 31 desember 2025

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- PERTAMA** : Penunjukan Pejabat Penata Usahaan Keuangan (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun Anggaran 2026 yang tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

- KEDUA** : a. Tugas dan kewajiban PPK adalah sebagai berikut :
1. Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui / disetujui oleh PPK ;
  2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran ;
  3. Melakukan verifikasi SPP;
  4. Menyiapkan SPM;
  5. Melakukan verifikasi harian atas penerimaan;
  6. Melaksanakan akuntansi SKPD; dan
  7. Menyiapkan laporan keuangan SKPD.
- b. Tugas dan kewajiban PPTK adalah sebagai berikut :
1. Mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan;
  2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
  3. Menyiapkan Dokumen Anggaran atas beban pengeluaran kegiatan ; dan
  4. Dokumen Anggaran mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- KETIGA** : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun Anggaran 2026.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 14 Januari 2026

Ditetapkan di : Air Haji  
Pada Tanggal : 14 Januari 2026  
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI



**ZUL IRFAN HARUN,S.STP,M.M**  
NIP. 19910731 201206 1 001

Tembusan :

1. Bupati Pesisir Selatan di Painan;
2. Kepala BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan di Painan;
3. Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan di Painan;
4. Kepala BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan di Painan



**NOMOR** : : 900/05/C-LSB/2026

**TANGGAL** : 14 Januari 2026

**TENTANG** : **PENUNJUKAN PEJABAT PENATA USAHAAN KEUANGAN (PPK) DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI TAHUN 2026**

No	Nama/Nip	Pangkat/Gol	Jabatan Kedinasan	Jabatan Yang Ditunjuk	Nama Kegiatan
1	<b>SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat</b> NIP.19970916 202012 2 004	Penata Muda TK I /III.b	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	PPK	
2	<b>ETI FITRIYANTI, SIP</b> NIP. 19750428 200801 2 001	Penata /III.c	Kepala Seksi Pemerintahan	PPTK	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>
					<b>Koordinasi Pemberdayaan Desa</b>
					Sub Kegiatan
					01. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
					02. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

					<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>
					<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>
					Sub Kegiatan
				01.	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
2	<b>MILA MARTA,SE</b> NIP.19861026 201001 2 009	Penata Tk.I / III/d	Sekretaris Kecamatan	PPTK	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>
					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
					Sub Kegiatan
				01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				02.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
					<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>
					Sub Kegiatan
				01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
				02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
02.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
03.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
04.	Fasilitasi Kunjungan Tamu
05.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
Sub Kegiatan	
02.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
Sub Kegiatan	
01.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
02.	Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor

<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
Sub Kegiatan	
01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Dinas Operasional atau Lapangan
02.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Ditetapkan di : Air Haji  
Pada Tanggal : 14 Januari 2026  
CAMAT LINGGO SARI BAGANTI



**ZUL IRFAN HARUN,S.STP,M.M**  
NIP. 19910731 201206 1 001