



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LOLI NOFITA, S.STP.,M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HAMDI, S.Pt.,M.Si.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai laporan perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Plt. Kepala  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**HAMDI, S.Pt., M.Si.**  
NIP: 19740530 200003 1 005

Pesisir Selatan, 30 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Sekretaris  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**LOLI NOFITA, S.STP., M.Si**  
NIP: 19820627 200012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hasil Penilaian AKIP dan Inovasi Daerah (Angka)	<b>A</b>
	- Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah dokumen perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi yang akuntabel	<b>100%</b>
		Ketepatan Waktu Pelaporan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	<b>0 Delay Pelaporan</b>
		Persentase Kinerja Bidang yang tercapai	<b>91 % - 100 % (sangat baik)</b>
	- Meningkatkan Inovasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Jumlah Inovasi Daerah (Angka)	<b>2</b>

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
<b>A</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	
<b>1</b>	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<b>Rp 3.202.508.942,00</b>
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.104.308.942,00
	- Penyediaan Adminstrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 98.200.000,00
<b>2</b>	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>Rp 10.000.000,00</b>
	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.000.000,00
<b>3</b>	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<b>Rp 340.900.000,00</b>
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 154.800.000,00
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp 186.100.000,00

Kantor	
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 3.553.408.942,00</b>

Pihak Kedua  
Plt. Kepala  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**HAMDI S.Pt., M.Si.**  
NIP: 19740530 200003 1 005

Pesisir Selatan, 30 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Sekretaris  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Loli Nofita".

**LOLI NOFITA, S.STP., M.Si**  
NIP: 19820627 200012 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMRISA, S.Pd.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HAMDI, S.Pt.,M.Si.**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai laporan perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah-menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Angka)	<b>50</b>
	- Meningkatkan tata kelola arsip dinamis dan statis	Tingkat Ketersediaan Arsip	<b>42 OPD</b>
	- Meningkatkan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip sesuai NSPK	Persentase Cakupan dan Perlindungan Penyelamatan Arsip	<b>100 %</b>

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
<b>A</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEARSIPAN</b>	
<b>1</b>	Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	<b>Rp 114.391.010,00</b>
	- Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp 67.250.710,00
	- Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp 47.140.300,00
<b>2</b>	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	<b>Rp 24.277.200,00</b>
	- Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp 24.277.200,00
<b>3</b>	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<b>Rp 25.292.600,00</b>
	- Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Kabupaten/ Kota melalui JIKN	Rp 25.292.600,00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 163.960.810,00</b>

Pesisir Selatan, 30 Januari 2026

Pihak Kedua  
Plt. Kepala  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**HANDI, S.Pt., M.Si.**

NIP: 19740530 200003 1 005

**AMRISA, S.Pd., MM**

NIP: 19690921 199803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSTIKAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **HAMDI, S.Pt., M.Si.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai laporan perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Plt. Kepala  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, 30 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**HAMDI, S.Pt., M.Si.**  
NIP: 19740530 200003 1 005

**MUSTIKAWATI, S.Sos**  
NIP: 19721020 199701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

<b>NO</b>	<b>TUJUAN SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	Meningkatnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Tingkat Kegemaran Masyarakat	100 %
	- Meningkatkan layanan perpustakaan daerah sesuai standar Nasional Perpustakaan	Persentase perpustakaan yang sesuai dengan standar perpustakaan nasional	100 %
	- Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	100 %

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
<b>A</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	
<b>1</b>	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	<b>Rp 328.495.600,00</b>
	- Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp 64.451.700,00
	- Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Rp 55.680.000,00
	- Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota	Rp 208.363.900,00
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	<b>Rp 300.044.400,38</b>
<b>2</b>	- Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 187.484.813,38
	- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar Masyarakat	Rp 112.559.587,00
<b>B</b>	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	<b>Rp 27.140.000,00</b>

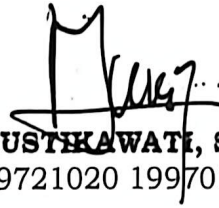
1	- Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 27.140.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 655.680.000,38</b>

Pihak Kedua  
 Plt. Kepala  
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**HANDI, S.Pt., M.Si.**  
 NIP: 19740530 200003 1 005

Pesisir Selatan, 30 Januari 2026  
 Pihak Pertama  
 Kepala Bidang Perpustakaan  
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**MUSTIKAWATI, S.Sos**  
 NIP: 19721020 199701 2 001