



DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PESISIR
SELATAN

**RENCANA
KERJA 2026**



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2026 telah selesai disusun sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tersebut.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2026 tersebut, merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, program-program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Pada kesempatan ini, perlu kami sampaikan ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun Rencana Kerja Perubahan (Renja Perubahan) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2026, yang telah memberikan waktu, pikiran dan tenaga sehingga Renja ini dapat terselesaikan dengan baik. Kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan, dan semoga dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2026 ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

Kab. Pesisir Selatan, 8 Januari 2026
PLT KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i	
DAFTAR ISI.....	ii	
DAFTAR TABEL.....	iii	
BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Landasan Hukum	2
	1.3 Maksud dan Tujuan	4
	1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II	HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	14
	2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah	16
	2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	19
	2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat	27
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
	3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	29
	3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	34
	3.3 Program Dan Kegiatan	37
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	50
BAB V	PENUTUP	54

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan sampai dengan Tahun 2021	9
Tabel 2.2	Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	15
Tabel 2.4	Hasil Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021	20
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan dari Kecamatan dan Nagari ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan	28
Tabel 3.1.1	Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perpusnas 2022-2024.....	29
Tabel 3.1.2	Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Arsip Nasional Republik Indonesia 2022-2024	33
Tabel 3.2	Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.....	36
Tabel 3.3	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan	38
Tabel 4.1	Rencana Program / Kegiatan Dan Sub Kegiatan Pendanaan Indikatif	51

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran

strategis untuk menyikapi isu–isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Perangkat Daerah sebagai salah satu stakeholder kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan Rencana Strategis 5 (lima) tahunan Perangkat Daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 UndangUndang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026.

1.2 Landasan Hukum.

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan ini adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2004 Nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021 – 2026;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

1.3 Maksud dan Tujuan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025-2029;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

1.4 Sistematika Penulisan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026 disusun dengan sistematika sesuai Permendagri 86 Tahun 2017 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang Latar Belakang Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Berisi uraian tentang Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah, Review Usulan Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah, Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Berisi uraian tentang Telaah Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah, Program Dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisi uraian tentang Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB V. PENUTUP

Merupakan kesimpulan dalam Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026.

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam rangka meningkatkan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2026, sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan atau membuat sandingan data antara target capaian kinerja Renstra sesuai atau sampai dengan periode akhir Renstra, dibandingkan dengan data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program dan kegiatan selama 2 (dua) tahun. Dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
 - 1.1. Program Pembinaan Perpustakaan dengan kegiatan pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan elektronik dan kegiatan gemar membaca tingkat daerah Kab/Kota telah dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
 - 1.2. Program Pengelolaan Arsip dengan Kegiatan Pengelolaan arsip Dinamis Daerah Kab/Kota, Kegiatan Pengelolaan arsip Statis Daerah Kab/Kota dan kegiatan Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat Kab/Kota dapat mencapai target sesuai yang telah direncanakan.

Terkait hal tersebut diatas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan akan terus berupaya melakukan aksi nyata dengan menjadikan jam kerja pada hari libur dan memberikan dorongan kepada taman bacaan, pojok-pojok baca dan titik titik layanan untuk terus meningkatkan pelayanan begitupun juga dengan petugas atau pengelola kearsipan untuk terus menata arsip secara benar sesuai dengan kaidah kearsipan.

2. Realisasi Program Kegiatan yang telah memenuhi Target hasil/keluaran yang direncanakan.

2.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan kegiatan sebagai berikut :

- a. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- c. Penyediaan Administarsi Pelaksanaan Tugas ASN
- d. Penyedia Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- e. Penyedia Bahan Logistik Kantor
- f. Penyedia Barang Cetakan dan Pengadaan
- g. Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu
- h. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- i. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik
- j. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- k. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional/ lapangan
- l. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- m. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan sampai dengan Tahun 2026 dapat dilihat pada Tabel 2.1 di bawah ini :

Tabel. 2.1
Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan
sampai dengan Tahun 2025

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome) / (Output)	Target Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026		Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan RKPD Tahun Lalu (2024)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan (2025) yang Dievaluasi		
		6		7		8		
		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR								
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		71		1.766.341.466	45	404.151.356	20	4.206.659.215
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	95		26.345.942.330	57	12.333.123.215	20,00	3.610.655.360
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	75	laporan	162.760.960	45	88.380.984	15,00	14.750.000

Sub. Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan yang tersedia	75	laporan	162.760.960	45	88.380.984	15,00	14.750.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	60	bulan	15.160.218.325	36	8.926.989.992	12,00	3.112.794.569
Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Pembayaran Gaji, tunjangan dan tambahan Penghasilan	2100	OH	14.769.588.885	1.260	8.670.814.237	420,00	2.986.507.712
Sub. Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Ketersediaan layanan Administrasi Keuangan	60	bulan	390.629.440	36	256.175.755	12,00	126.286.857
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	60	bulan	2.200.135.525	36	1.094.120.638	12,00	100.054.940
Sub. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	60	bulan	807.578.280	36	337.002.162	12,00	6.905.873
Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Ketersediaan Alat Tulis	60	bulan	137.718.260	36	76.162.247	12,00	18.470.290
Sub. Kegiatan Penyediaan barang cetakan & penggandaan	Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60	bulan	112.817.485	36	61.059.359	12,00	8.966.778

Sub. Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Ketersediaan makan & minum tamu	60	bulan	38.500.000	36	23.100.000	12,00	4.920.000
Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat koordinasi & konsultasi SKPD	Ketersediaan Makan dan Minum Rapat serta perjalanan dinas	60	bulan	1.103.521.500	36	596.796.870	12,00	60.791.999
	Ketersediaan Operasional rapat-rapat koordinasi konsultasi Dalam Daerah	60	bulan		-			
	Ketersediaan Operasional rapat-rapat koordinasi konsultasi Dalam Daerah	60	bulan		-			
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	60	bulan	7.715.264.175	36	1.462.322.213	12,00	250.499.992
Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Ketersediaan Air Listrik, dan Jasa Komunikasi	60	bulan	658.143.960	36	395.137.529	12,00	144.499.992
Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor, Pramu Kantor dan Bahan/Alat Kebersihan	60	bulan	884.908.875	36	449.963.550	12,00	106.000.000

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	60	bulan	1.107.563.345	36	761.309.388	12,00	249.408.001
Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Terpeliharannya Kendaraan Dinas Operasional Kantor	6	5 roda 4 dan 1 sepeda motor	822.502.595	5	473.910.088	6,00	112.390.000
Sub. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin lainnya	60	bulan	73.733.750	36	45.743.500	12,00	12.300.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor	60	bulan	211.327.000	36	241.655.800	12,00	124.718.001
PROG. PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		4	naskah kuno	4			4,00	42.956.500
Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	sesuaikan permendagri	4	naskah kuno	4			4,00	42.956.500
Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	4	naskah kuno	42.956.500			4,00	42.956.500

PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks budaya baca masyarakat	71		1.766.341.466	40	404.151.356	60,00	553.047.355
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Jumlah Sekolah yang memiliki Perpustakaan terakreditasi	40	persen	717.756.675	24	240.629.572	12,00	553.047.355
Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500		207.999.918			500,00	199.708.985
Sub. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	80	sekolah	249.948.365	65	140.503.196		0

Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	200	perpustakaan sekolah	3.100.000			200,00	46.630.000
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	11	unit komputer	3.100.000			11,00	3.100.000
Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	100	eksemplar	303.608.370			100,00	303.608.370
Sub. Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	200	titik layanan	157.999.940	160	100.126.376	25,00	

Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Jumlah Sekolah yang memiliki Perpustakaan terakreditasi	76	persen	1.048.584.791	45	163.521.784	15	374.461.190
Sub. Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	3350	Orang	350.000.000	2.010	123.923.984	1340	155.126.878
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	600	orang	164.484.791			600	164.484.791
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2	unit	334.100.000			1	34.100.000
Sub. Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10	orang/kelompok	200.000.000	4	39.597.800	4,00	20.749.521
URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR								

URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		50		27.181.449.075	16	349.576.386	6	90.000.029
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	25		835.506.745	16	349.576.386	6,00	90.000.029
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah kabupaten/Kota	Presentase sapras arsip kondisi baik	50	persen	459.504.205	35	249.684.562	12,00	90.000.029
Sub. Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	55	15 nagari, 40 OPD	213.013.955	37	115.091.622	10,00	54.295.117
Sub. Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	55	15 kecamatan, 40 OPD	246.490.250	37	134.592.940	10,00	35.704.912
Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/Kota	Presentase sapras arsip kondisi baik	25	OPD	197.310.120	17	67.955.874		
Sub. Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	25	OPD	197.310.120	17	67.955.874		
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase sapras arsip kondisi baik	40	OPD	178.692.420	8	31.935.950		

Sub. Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	40	OPD	178.692.420	8	31.935.950		
--	---	----	-----	-------------	---	------------	--	--

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa penyelenggaraan Pemerintahan Daerah berdasarkan otonomi daerah. Untuk pelaksanaan otonomi daerah tersebut, terdapat urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan kepada Daerah, yang selanjutnya menjadi kewenangan daerah yang terdiri atas urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan.

Urusan perpustakaan dan urusan kearsipan merupakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan pelayanan dasar. Dalam kerangka urusan ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki tugas dan tanggungjawab yang setara dengan perangkat daerah yang masing-masing memiliki tugas dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada tabel 2.2 di bawah ini :

Tabel 2.2
Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	Sasaran Strategis	SPM/stand ar nasional	Indikator	Target Renstra Perangkat Daerah		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
				(thn n)	(thn n+1)	(thn n)	(thn n+1)	(thn n)	(thn n+1)	
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja		Nilai AKIP Perangkat Daerah	82	83	82,05	82,65	82,05	82,65	
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	19,80	20,80	18,48	18,12	20,60	20,60	
3	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah		Indeks Pemanfaatan Arsip	50	50	32	48	48	50	
4	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah		Nilai Kematangan Inovasi PD	100	100	74	86	88	88	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

a. Kedudukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kategorinya tipe C yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsinya, telah ditetapkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2025-2029 memuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, program dan kegiatan yang pencapaiannya akan diukur berdasarkan indikator kinerja sasaran maupun indikator kinerja program. Kedudukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang jelas dalam pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten serta adanya Renstra tersebut, telah membuka peluang untuk melakukan perannya berkaitan dengan isu strategis bidang perpustakaan yaitu pemberdayaan perpustakaan dalam mencerdaskan masyarakat, dan bidang kearsipan yaitu arsip sebagai pilar dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel.

b. Permasalahan dan Hambatan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan

Dilihat dari kedudukan maupun kategori tipe C, saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan tengah menghadapi suatu kondisi lingkungan eksternal yaitu era globalisasi yang sangat cepat, tingkat keterbukaan informasi yang tinggi serta tuntutan pelayanan masyarakat yang cepat dan murah, sehingga sangat diperlukan pendekatan pengembangan organisasi yang mampu menyesuaikan dengan perubahan maupun perkembangan kondisi lingkungan eksternal.

Permasalahan umum yang muncul dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi sesuai struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan saat ini adalah keterbatasan jumlah para pejabat fungsional yang difungsikan pada masing- masing bidang yang dipimpin oleh pejabat struktural, kondisinya belum merata. Akibat dari kondisi tersebut, tingkat pengendalian kinerja yang menjadi tanggungjawab para pejabat struktural menjadi kurang mencukupi dalam memicu akselerasi pencapaian sasaran kinerja organisasi.

Permasalahan pelaksanaan program terkait Kearsipan adalah :

- Belum tertibnya implementasi penyusutan arsip oleh masing- masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip sehingga penyelenggaraan kearsipan pemerintah daerah belum optimal;
- Keberadaan records centre sebagai tempat yang menjadi pusat penyimpanan arsip inaktif pada masing-masing perangkat daerah belum optimal sehingga masih sering terjadi arsip bertumpuk tidak tertib pada berbagai unit kerja;
- Apresiasi terhadap penelusuran dan penyelamatan arsip bernilai kesejarahan masih rendah;
- Perangkat daerah sebagai pencipta arsip belum mengadakan sarana dan prasarana kearsipan secara efektif;
- Pemahaman aparaturnya dan masyarakat terhadap kearsipan masih rendah.

Permasalahan pelaksanaan program terkait Perpustakaan adalah :

- Pengadaan bahan perpustakaan belum optimal;
- Implementasi Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Kebudayaan minat baca untuk usia dini belum optimal;
- Minat baca untuk usia dini belum maksimal
- Kegemaran membaca masyarakat belum optimal.

c. Peluang dan Tantangan Peningkatan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan

Peluang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dalam mewujudkan Visi dan Misinya adalah :

- Peluang perpustakaan sangat berkaitan secara langsung dengan bidang pendidikan sebagai kebutuhan dasar masyarakat yang mesti mendapatkan pelayanan secara optimal. Bidang pendidikan tentu akan berkembang maju apabila didukung oleh perpustakaan yang modern, dan dapat diandalkan. Indikator pembentuk Indeks Pembangunan Manusia (IPM) diantaranya tingkat pendidikan yang berkualitas dengan unsur pendukungnya yaitu perpustakaan. Oleh karena itu penyelenggaraan perpustakaan dapat terus berkembang seiring dengan dinamika pengembangan pendidikan.

- Peluang kearsipan sebagai bahan utama yang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan perencanaan, pengawasan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Informasi yang berupa arsip tentu tidak dapat dipisahkan dengan kebutuhan data untuk perencanaan, pengawasan, dan pelaporan. Sehingga penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dapat terjadi apabila didukung oleh penyelenggaraan kearsipan yang tertib oleh masing- masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip.

Sedangkan tantangan yang mungkin akan dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di masa yang akan datang adalah harus mampu menyelaraskan pelayanan kearsipan dan perpustakaan dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi yang sangat pesat, sehingga keberadaan teknologi tersebut mampu dimanfaatkan guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2026, dapat dilihat pada Tabel 2.4 di bawah ini :

Tabel 2.4

Hasil Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/ (Output)	Target Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026		Capaian Kine rja Renstra PD sampai denga n RKPD Tahun Lalu (2024)		Target Kinerj a dan Anggaran RKPD Tahun Berjala n (2025) yang Dievalu asi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)		Tingkat Capa ian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 20 23 (%)		
								I		II		III		IV							
								K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.						K
4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 +13		15 = 14/6 X 100	
URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR																					
URUSAN PEMERINTA HAN BIDANG PERPUSTAK AAN		71	1.766.34 1.466	45	404.151. 356	20	4.206.6 59.215	5,0 0	710.88 3.637	5,0 0	1.029.6 30.625	5,0 0	1.118.5 96.129	5	918.75 8.218	20,0 0	2.859.1 10.391	65,0 0	3.263.26 1.747	91, 55	77,57
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA H DAERAH	Persentas e ketercapaian penunjan g urusan pemerinta han daerah (%)	95	26.345.9 42.330	57	12.333.1 23.215	20, 00	3.610.6 55.360	5,0 0	710.88 3.637	5,0 0	1.029.6 30.625	5,0 0	1.118.5 96.129	5	918.75 8.218	20,0 0	3.777.8 68.609	77,0 0	16.110.9 91.824	81, 05	61,15
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuh inya penunjan g operasion al Kantor	75	laporan 162.760. 960	45	88.380.9 84	15, 00	14.750. 000	3,0 0	2.280. 000	3,0 0	2.720.0 00	5,0 0	3.900.0 00	4	5.740. 000	15,0 0	14.640. 000	60,0 0	103.020. 984	80, 00	63,30

Sub. Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan yang tersedia	75	laporan	162.760.960	45	88.380.984	15,00	14.750.000	3,00	2.280.000	3,00	2.720.000	5,00	3.900.000	4	5.740.000	15,00	14.640.000	60,00	103.020.984	80,00	63,30
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhi	60	bulan	15.160.218.325	36	8.926.989.992	12,00	3.112.794.569	4,00	578.746.152	4,00	805.386.169	2,00	951.245.542	2	755.805.614	12,00	3.091.183.477	48,00	12.018.173.469	80,00	79,27
Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Pembayaran Gaji, tunjangan dan tambahan Penghasilan	2100	OH	14.769.588.885	1.260	8.670.814.237	420,00	2.986.507.712	105,00	562.161.926	120,00	768.228.922	100	920.261.770	95	715.252.110	420,00	2.965.904.728	1.680,00	11.636.718.965	80,00	78,79
Sub. Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Ketersediaan layanan Administrasi Keuangan	60	bulan	390.629.440	36	256.175.755	12,00	126.286.857	4,00	16.584.226	4,00	37.157.247	2,00	30.983.772	2	40.553.504	12,00	125.278.749	48,00	381.454.504	80,00	97,65
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhi	60	bulan	2.200.135.525	36	1.094.120.638	12,00	100.054.940	4,00	32.393.125	0,00	11.685.460	4,00	38.542.780	4	22.397.463	12,00	105.018.828	48,00	1.199.139.466	80,00	54,50
Sub. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	60	bulan	807.578.280	36	337.002.162	12,00	6.905.873	4,00	2.145.000	0,00	-	4,00	2.786.100	4	1.972.470	12,00	6.903.570	48,00	343.905.732	80,00	42,58
Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Ketersediaan Alat Tulis	60	bulan	137.718.260	36	76.162.247	12,00	18.470.290	4,00	8.419.100	0,00	-	4,00	10.019.012	4	5.112.993	12,00	23.551.105	48,00	99.713.352	80,00	72,40
Sub. Kegiatan Penyediaan barang cetakan & penggandaan	Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60	bulan	112.817.485	36	61.059.359	12,00	8.966.778	4,00	3.191.625	0,00	-	4,00	2.057.118	4	3.700.700	12,00	8.949.443	48,00	70.008.802	80,00	62,05

Sub. Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Ketersediaan makan & minum tamu	60	bulan	38.500.000	36	23.100.000	12,00	4.920.000	4,00	943.000	0,00		8,00	3.939.000	-	-	12,00	4.882.000	48,00	27.982.000	80,00	72,68
Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat koordinasi & konsultasi SKPD	Ketersediaan Makan dan Minum Rapat serta perjalanan dinas	60	bulan	1.103.521.500	36	596.796.870	12,00	60.791.999	4,00	17.694.400	3,00	11.685.460	2,00	19.741.550	3	11.611.300	12,00	60.732.710	48,00	657.529.580	80,00	59,58
	Ketersediaan Operasional rapat-rapat koordinasi konsultasi Dalam Daerah	60	bulan		-												0,00		0,00	0	0,00	
	Ketersediaan Operasional rapat-rapat koordinasi konsultasi Dalam Daerah	60	bulan		-												0,00		0,00	0	0,00	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhnya penunjang operasional Kantor	60	bulan	7.715.264.175	36	1.462.322.213	12,00	250.499.992	4,00	49.050.824	4,00	54.497.297	2,00	58.400.128	2	68.247.241	12,00	230.195.490	48,00	1.692.517.703	80,00	21,94
Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Ketersediaan Air Listrik, dan Jasa Komunikasi	60	bulan	658.143.960	36	395.137.529	12,00	144.499.992	4,00	33.050.824	4,00	27.497.297	2,00	31.400.128	2	40.247.241	12,00	132.195.490	48,00	527.333.019	80,00	80,12
Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor, Pramu Kantor dan Bahan/Ala	60	bulan	884.908.875	36	449.963.550	12,00	106.000.000	4,00	16.000.000	4,00	27.000.000	2,00	27.000.000	2	28.000.000	12,00	98.000.000	48,00	547.963.550	80,00	61,92

	t Kebersihan																					
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhi	60	bulan	1.107.563.345	36	761.309.388	12,00	249.408.001	4,00	45.313.536	4,00	71.009.499	2,00	66.507.679	2	66.567.900	12,00	249.398.614	48,00	1.010.708.002	80,00	91,26
Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional Kantor	6	5 roda 4 dan 1 sepeda motor	822.502.595	5	473.910.088	6,00	112.390.000	2,00	26.163.536	1,00	25.782.499	2,00	37.032.679	1	23.401.900	6,00	112.380.614	11,00	586.290.702	83,33	71,28
Sub. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin lainnya	60	bulan	73.733.750	36	45.743.500	12,00	12.300.000	4,00	3.150.000	3,00	1.625.000	2,00	5.475.000	3	2.050.000	12,00	12.300.000	48,00	58.043.500	80,00	78,72
Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor	60	bulan	211.327.000	36	241.655.800	12,00	124.718.001	4,00	16.000.000	3,00	43.602.000	2,00	24.000.000	3	41.116.000	12,00	124.718.000	48,00	366.373.800	80,00	173,37
PROG. PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		4	naskah kuno	4			4,00	42.956.500		0	0,00	-			1	2.792.000	1,00	2.792.000	1,00	2.792.000	25,00	698000,00
Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	sesuaikan permendagri	4	naskah kuno	4			4,00	42.956.500	1,00	0	0,00	-			1	2.792.000	2,00		2,00	0	50,00	0,00

Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	4	naskah kuno	42.956.500			4,00	42.956.500	1,00	0	0,00	-	-	1	2.792.000	2,00				0,00	0,00	
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks budaya baca masyarakat	71		1.766.341.466	40	404.151.356	60,00	553.047.355	15,00	3.100.000	15,00	84.332.200	15,00	396.402.939	15	197.302.367	60,00	681.137.506	99,80	1.085.288.862	140,56	61,44
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Jumlah Sekolah yang memiliki Perpustakaan terakreditasi	40	persen	717.756.675	24	240.629.572	12,00	553.047.355	4,00	3.100.000	3,00	17.115.000	3,00	346.737.535	2	79.091.710	12,00	446.044.245	36,00	686.673.817	90,00	95,67
Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500		207.999.918			500,00	199.708.985		0	0,00	-	500	190.551.770	-	5.700.000	500,00	196.251.770	500,00	196.251.770	100,00	94,35

Sub. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	80	sekolah	249.948.365	65	140.503.196		0	0,00	0	0,00							0,00	0	65,00	140.503.196	81,25	56,21
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	200	perpustakaan sekolah	3.100.000		200,00		46.630.000	0,00	0	0,00		200	40.532.200	-	-				0,00	0	0,00	0,00
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	11	unit komputer	3.100.000		11,00		3.100.000	11,00	3.100.000	0,00	-	-	-	-	-				0,00	0	0,00	0,00

Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten /Kota yang Dikembangkan	100	eksemplar	303.608.370			100,00	303.608.370	25,00	0	30,00	17.115.000	20,00	115.653.565	25	73.391.710			0,00	0	0,00	0,00
Sub. Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten /Kota Melalui Peningkatan Koleksi	200	titik layanan	157.999.940	160	100.126.376	25,00		0,00	0	0,00			-			0,00	0	160,00	100.126.376	80,00	63,37
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Jumlah Sekolah yang memiliki Perpustakaan terakreditasi	76	persen	1.048.584.791	45	163.521.784	15	374.461.190	4,00	0	4,00	67.217.200	3,00	49.665.404	4	118.210.657	15,00	235.093.261	60,40	398.615.045	79,47	38,01
Sub. Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	3350	Orang	350.000.000	2,010	123.923.984	1340	155.126.878	335,00	0	300,00	36.046.000	300	3.029.523	405	70.625.200	1340,00	109.700.723	3,350,00	233.624.707	100,00	66,75

Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	60	orang	164.484.791			600	164.484.791	0	100,00	14.171.200	200	29.540.881	300	35.185.457	600,00	78.897.538	600,00	78.897.538	100,00	47,97	
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2	unit	334.100.000			1	34.100.000	0,00	0	0,25	17.000.000	0,50	17.095.000	0,25	-	0,75	34.095.000	0,75	34.095.000	37,50	10,21
Sub. Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10	orang/kelompok	200.000.000	4	39.597.800	4,00	20.749.521	0	0,00	-	-	-	4	12.400.000	4,00	12.400.000	8,00	51.997.800	80,00	26,00	
URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR																						

URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		50		27.181.49.075	16	349.576.386	6	90.000.029	2	17.608.800	1	27.839.744	1,00	23.313.590	2	4.430.000	6	73.192.134	22,00	422.768.520	88	51
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	25		835.506.745	16	349.576.386	6,00	90.000.029	2,00	17.608.800	1,00	27.839.744	1,00	23.313.590	2	4.430.000	6,00	73.192.134	22,00	422.768.520	88,00	50,60
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah kabupaten/Kota	Presentase sapras arsip kondisi baik	50	persen	459.504.205	35	249.684.562	12,00	90.000.029	4,00	17.608.800	3,00	27.839.744	3,00	23.313.590	2	4.430.000	12,00	73.192.134	47,00	322.876.696	94,00	70,27
Sub. Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	55	15 nagari, 40 OPD	213.013.955	37	115.091.622	10,00	54.295.117	3,00	17.608.800	2,00	13.536.410	1,00	3.030.090	4	4.040.000	10,00	38.215.300	47,00	153.306.922	85,45	71,97
Sub. Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten /Kota	55	15 kecamatan, 40 OPD	246.490.250	37	134.592.940	10,00	35.704.912		0	4,00	14.303.334	2,00	20.283.500	4	390.000	10,00	34.976.834	47,00	169.569.774	85,45	68,79
Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/Kota	Presentase sapras arsip kondisi baik	25	OPD	197.310.120	17	67.955.874											0,00	0	17,00	67.955.874	68,00	34,44
Sub. Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan,	25	OPD	197.310.120	17	67.955.874					0,00						0,00	0	17,00	67.955.874	68,00	34,44

2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan berdasarkan usulan yang diperoleh dari pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan tidak ada (Nihil) yang tergambar pada tabel 2.5 di bawah ini :

Tabel 2.5

**USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI KECAMATAN DAN NAGARI KE
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2026**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN/VOLUME	CATATAN	
			NIL			

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dilakukan berdasarkan Renstra Perpustakaan Nasional (Perpusnas) 2025-2029, dapat dilihat pada Tabel 3.1.1 di bawah ini:

Tabel 3.1.1

Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perpusnas 2025-2029

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan
1.	Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019 2019) menjadi 71,0 tahun 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya pembangunan literasi dan kegemaran membaca masyarakat 2. Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi 3. Terwujudnya Layanan Prima, Pelestarian, Pengembangan dan Pemamfaatan Bahan Perpustakaan dan Naskah Nusantara 4. Terwujudnya Tata kelola dan Manajemen Perpustakaan yang Baik dan Handal 	<p>A. Program Perpustakaan dan literasi terdiri dari Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jasa Informasi Perpustakaan dan pengelolaan Naskah Nusantara 2. Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan 3. Pembinaan Perpustakaan 4. Preservasi dan alih media bahan perpustakaan 5. Deposit dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan 6. Bibliografi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan 7. Pengolahan Data dan Informasi 8. Standardisasi dan Akreditasi Perpustakaan 9. Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus

		<p>5. Pengembangan dan Pembinaan semua Jenis Perpustakaan</p> <p>6. Tersedianya Kebijakan dan Pengkajian perpustakaan dan pembudayaan gemar membaca dan literasi</p> <p>7. Peningkatan Tenaga Perpustakaan yang Kompeten dan Profesional</p> <p>8. Peningkatan Koleksi Nasional Deposit dan Bibliografi serta pengoiahan Bahan Perpustakaan yang lengkap dan Muktahir</p> <p>9. Peningkatan Layanan perpustakaan pelestarian dan alih media bahan Perpustakaan dan Naskah Nusantara/Kuno</p> <p>10. Penguatan Sistem Informasi Perpustakaan yang terpadu</p> <p>11. Terselenggaranya Pengawasan Internal Perpusnas yang efektif dan efisien</p> <p>12. Terwujudnya Aparat Sipil Negara dan Ketatausahaan</p>	<p>10. Pengembangan Perpustakaan Sekolah/Madrasah dan Perguruan Tinggi</p> <p>11. Analisis Perpustakaan, Pengembangan Budaya Baca dan Literasi</p> <p>12. Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno dan.</p> <p>13. Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Hatta</p>
--	--	--	---

		<p>PERPUSNAS yang Propesional</p> <p>13. Terwujudnya Pelayanan Hukum,kemitraan,terlaks na Organisasi yang berkualitas</p> <p>14. Terwujutnya Perencanaan yang Transparan dan Akuntabel</p> <p>15. Terlaksananya Layanan Keuangan Sesuai Standar</p>	
--	--	---	--

2.	Mendorong perkembangan semua jenis perpustakaan sesuai standar dalam mendukung pembelajaran sepanjang hayat		<p>B. Program Dukungan Manajemen terdiri dari kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan dan Keuangan Perpustakaan Nasional 2. Hukum, Organisasi, Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Perpustakaan Nasional 3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia Umum Perpustakaan Nasional 4. Pengawasan Intern Perpustakaan Nasional 5. Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno dan; 6. Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Hatta
----	---	--	--

Selanjutnya berdasarkan Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) 2025-2029 dapat dilihat pada Tabel 3.1.2 di bawah ini :

Tabel 3.1.2
Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan
Arsip Nasional Republik Indonesia 2025-2029

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan
1.	Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh.	-Meningkatnya Kepatuhan Publik terhadap kebijakan kearsipan. -Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terperaya seara nasional. -Meningkatnya pelayanan informasi arsip yang prima. -Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI.	A. Program Dukungan manajemen 1. Kegiatan. - Pelayanan organisasi kepegawaian dan hukum. - Pelayanan perencanaan pemantauan dan evaluasi kerjasama, humas dan tata usaha pimpinan. - Pengawasan internal. - Pelayanan Umum
2.	Terwujudnya tertib arsip statis yang bernilai guna pertanggungjawaban nasional		B. Program
3.	Terwujudnya penyelenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan nasional		Penyelenggaraan Kearsipan Nasional. 1. Kegiatan. - pengkajian dan pengembangan sistem kearsipan. - Pembinaan kearsipan lingkup pusat. - Pembinaan kearsipan lingkup daerah wilayah timur. - Pembinaan kearsipan lingkup wilaya barat. - Pengembangan dan sertifikasi SDM Kearsipan.
4.	Terwujudnya manajemen internal dan yang profesional dalam rangka mendukung tugas penyelenggaraan kearsipan nasional		

			<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan jasa kearsipan. - Pelayanan pendidikan dan pelatihan kearsipan. - Pengawasan dan akreditasi kearsipan. - Akuisisi arsip nasional - Pengolahan arsip Nasional - Preservasi arsip nasional. - Pengolahan arsip tsunami dan arsip statis di daerah. - Pelayanan dan pemanfaatan arsip. - Penyelenggaraan sistim dan jaringan informasi. - Pengelolaan data dan informasi kearsipan.
--	--	--	---

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026 adalah :

Tujuan merupakan penjabaran dari visi dan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 1 – 5 tahun, sedangkan sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang dapat dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Fokus utama sasaran adalah tindakan alokasi, distribusi dan pemanfaatan sumber daya yang mengarah pada hasil nyata.

1. Tujuan

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai berikut :

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan
--

Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efisien, dan berkinerja tinggi untuk meningkatkan kualitas SDM yang berdaya saing dan meningkatnya tata kelola arsip serta literasi masyarakat
--

2. Sasaran

Sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan berdasarkan Renstra Tahun 2025 – 2029 adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- b. Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan.
- c. Meningkatnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat

Secara umum dapat dilihat Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan pada Tabel 3.2 berikut:

Tabel 3.2

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
1.	2.23.2.24.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN								
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Angka	84,42	87	88,05	89	89	89	90
3.	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah	Nilai	48	50	50	55	55	55	60
4.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	77,39	80	80	80	85	85	87
5.	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Angka	77,67	80	81	82	83	84	85
6.	Indeks Inovasi Daerah	Angka	88	90	90	92	93	94	95

3.3. Program Dan Kegiatan

Sejalan dengan tujuan dan sasaran di atas, maka untuk mengoperasionalkanya dilaksanakan oleh 4 (empat) program 12 (dua belas) kegiatan dan 26 (dua puluh enam) sub kegiatan. Jumlah dana yang dibutuhkan untuk melaksnakan program dan kegiatan tersebut adalah sebesar Rp. 4.572.326.793,- (empat milyar lima ratus tujuh puluh dua juta tiga ratus dua puluh enam ribu tujuh ratus sembilan puluh tiga rupiah) untuk tahun 2026.

Rincian lebih jelas dari program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan kebutuhan pendanaan beserta sumbernya, dapat dilihat pada tabel Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027 dapat dilihat pada Tabel 3.3 di bawah ini .

Tabel 3.3

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				3.557.000.000		3.623.000.000		3.633.000.000		3.633.000.000		3.657.000.000		
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				3.197.000.000		3.203.000.000		3.213.000.000		3.213.000.000		3.227.000.000		
Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Angka)	77,67	81	3.197.000.000	82	3.203.000.000	83	3.213.000.000	84	3.213.000.000	85	3.227.000.000	2.23.2.24.0.00.02.00 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
	Indeks Inovasi Daerah (Angka)	88	90		92		93		94		95			
2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				25.000.000		25.000.000		30.000.000		30.000.000		30.000.000		
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	20.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000		
2.23.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				25.000.000		25.000.000		30.000.000		30.000.000		30.000.000		
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	20.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000		
2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.124.000.000		3.124.000.000		3.124.000.000		3.124.000.000		3.124.000.000		
Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	3.000.000.000	3.000.000.000	3.124.000.000	3.000.000.000	3.124.000.000	3.000.000.000	3.124.000.000	3.000.000.000	3.124.000.000	3.000.000.000	3.124.000.000		
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	124.000.000	124.000.000		124.000.000		124.000.000		124.000.000		124.000.000			
2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				3.000.000.000		3.000.000.000		3.000.000.000		3.000.000.000		3.000.000.000		
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000		
2.23.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas				124.000.000		124.000.000		124.000.000		124.000.000		124.000.000		

ASN														
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	124.000.000	124.000.000	124.000.000	124.000.000	124.000.000	124.000.000	124.000.000	124.000.000	124.000.000	124.000.000	124.000.000		
2.23.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				0		0		0		0		0		
Terpenuhinya penunjang operasional Kantor				0		0		0		0		0		
2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				43.000.000		49.000.000		54.000.000		54.000.000		68.000.000		
Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	5.000.000	7.000.000	43.000.000	8.000.000	49.000.000	8.000.000	54.000.000	8.000.000	54.000.000	8.000.000	68.000.000		
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000			
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	20.000.000	1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000		5.000.000			
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	13.000.000	15.000.000		17.000.000		20.000.000		20.000.000					
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	8.000.000	10.000.000		13.000.000		15.000.000		15.000.000					
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	5.000.000	5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000					
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	0		0		0		0					
2.23.01.2.06.000 1 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan				5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		

Bangunan Kantor														
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	
2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				0		0		0		0		0		
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				15.000.000		17.000.000		20.000.000		20.000.000		25.000.000		
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	13.000.000	15.000.000	15.000.000	17.000.000	17.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000		25.000.000		
2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				10.000.000		13.000.000		15.000.000		15.000.000		20.000.000		
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	8.000.000	10.000.000	10.000.000	13.000.000	13.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000		20.000.000		
2.23.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000		5.000.000		

2.23.01.2.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu				7.000.000		8.000.000		8.000.000		8.000.000		8.000.000		
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	5.000.000	7.000.000	7.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000		8.000.000		
2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000		5.000.000		
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	20.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		5.000.000		
2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				0		0		0		0		0		
Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)			0		0		0		0		0		
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)													
2.23.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				0		0		0		0		0		
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)			0		0		0		0		0		
2.23.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				0		0		0		0		0		
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)			0		0		0		0		0		
2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				2.000.000		2.000.000		2.000.000		2.000.000		2.000.000		
Terpenuhinya penunjang operasional Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	106.000.000	10.000.000	2.000.000	10.000.000	2.000.000	10.000.000	2.000.000	10.000.000	2.000.000	10.000.000	2.000.000	10.000.000	

	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)													
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	130.000.000	1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000					
2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000			1.000.000	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	130.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000			1.000.000	
2.23.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				0		0		0		0			0	
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)			0		0		0		0			0	
2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000			1.000.000	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	106.000.000	10.000.000	1.000.000	10.000.000	1.000.000	10.000.000	1.000.000	10.000.000	1.000.000			1.000.000	
2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				3.000.000		3.000.000		3.000.000		3.000.000			3.000.000	
Terpenuhi penunjang operasional Kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	11.000.000	1.000.000	3.000.000	1.000.000	3.000.000	1.000.000	3.000.000	1.000.000	3.000.000			3.000.000	
	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)													
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang													

	Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)													
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	130.000.000	1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000					
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	150.000.000	1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000					
2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000			1.000.000	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	150.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000			1.000.000	
2.23.01.2.09.0005 - Pemeliharaan Mebel				0		0		0		0			0	
Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)			0		0		0		0			0	
2.23.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000			1.000.000	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	11.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000			1.000.000	
2.23.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000			1.000.000	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	130.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000		1.000.000			1.000.000	

2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0		0		0		0		0		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)			0		0		0		0		0		
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				340.000.000		340.000.000		340.000.000		340.000.000		350.000.000		
Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)	84,42	88,05	340.000.000	89	340.000.000	89	340.000.000	89	340.000.000	350.000.000	350.000.000	2.23.2.24.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	77,39	80		80		85		85					
2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				230.000.000		230.000.000		230.000.000		230.000.000		240.000.000		
Indeks budaya baca masyarakat	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	0	20.000.000	230.000.000	20.000.000	230.000.000	20,000.000	230.000.000	20.000.000	230.000.000	240.000.000	240.000.000		
	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)													
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	40.000.000	40.000.000		40.000.000		40,000.000		40.000.000					
	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang	40.000.												

	dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	000	40.000.000		40.000.000		40.000.000		40.000.000				
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)												
	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	0	50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000				
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)												
	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	0	50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000				
	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)												
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)												
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	5.000.000	30.000.000		30.000.000		30.000.000		30.000.000				
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional				40.000.000		40.000.000		40.000.000		40.000.000		40.000.000	

Perpustakaan														
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.00	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				30.000.000		30.000.000		30.000.000		30.000.000		30.000.000		
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	5.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.00	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	
2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				40.000.000		40.000.000		40.000.000		40.000.000		50.000.000		
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.00	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	50.000.000		
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		
Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)			0		0		0		0		0		
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat				0		0		0		0		0		
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)			0		0		0		0		0		

2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi				0		0		0		0		0		
Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi (Dokumen)			0		0		0		0		0		
2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)			0		0		0		0		0		
2.23.02.2.01.0017 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan				50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	0	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50,00 0,000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan				20.000.000		20.000.000		20.000.000		20.000.000		20.000.000		
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	0	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20,00 0,000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	
2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	0	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50,00 0,000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	
2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				0		0		0		0		0		

Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)			0		0		0		0		0		
2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		
Indeks budaya baca masyarakat	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)			110.000.000		110.000.000		110.000.000		110.000.000		110.000.000		
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)													
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	0	60.000.000		60.000.000		60.000.000		60.000.000		60.000.000		60.000.000	
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	0	50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000	
	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0												
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)			0		0		0		0		0		
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				0		0		0		0		0		
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah			0		0		0		0		0		

Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)														
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0			
Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0		0		0		0		0		0			
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000			
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	0	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000		
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				60.000.000		60.000.000		60.000.000		60.000.000		60.000.000			
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	0	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000		
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				20.000.000		80.000.000		80.000.000		80.000.000		80.000.000			
Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno				0		0		0		0		0			
	Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)	84,42	88,05		89		89		89						
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Angka)	59,51	50,01-75,0 0		50,01-75,0 0		50,01-75,0 0		50,01-75,0 0						
														2.23.2.24.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	

2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				20.000.000		80.000.000		80.000.000		80.000.000		80.000.000		
Indeks budaya baca masyarakat	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	0	20.000.000	20.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000		
2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				20.000.000		80.000.000		80.000.000		80.000.000		80.000.000		
Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	0	20.000.000	20.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000		
Presentase sapras arsip kondisi baik				0		0		0		0		0		
2.23.03.2.02 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		
Indeks budaya baca masyarakat				0		0		0		0		0		
Presentase sapras arsip kondisi baik				0		0		0		0		0		
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				370.000.000		370.000.000		370.000.000		370.000.000		323.000.000		
2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				0		0		0		0		0		
Meningkatnya Tata Kelola Organisasi				0		0		0		0		0	2.23.2.24.0.00.02.00 - DINAS KEARSIPAN DAN	

2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				370.000.000		370.000.000		370.000.000		370.000.000		323.000.000	PERPUSTAKAAN
Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis				120.000.000		120.000.000		120.000.000		120.000.000		120.000.000	2.23.2.24.0.00.02.000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)	48		50		55		55		55				
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				175.000.000		175.000.000		175.000.000		175.000.000		128.000.000	
Presentase sapras arsip kondisi baik	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)	40.000.000	40.000.000	90.000.000	40.000.000	90.000.000	40.000.000	90.000.000	40.000.000	90.000.000		90.000.000	
	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)												
	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)												
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	50.000.000	50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		
	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)	35.000.000	35.000.000		35.000.000		35.000.000		35.000.000		35.000.000		
	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)												
	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)												
	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan												

	kearsipan (Lembaga)												
	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Unit)												
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	50.000.000	50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000				
	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)												
2.24.02.2.01.0001 - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis				35.000.000		35.000.000		35.000.000		35.000.000		35.000.000	
Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000		40.000.000	
2.24.02.2.01.0002 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis				0		0		0		0		0	
Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)			0		0		0		0		0	
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000	
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000		3.000.000	
2.24.02.2.01.0004 - Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis				0		0		0		0		0	
Terlaksananya pengadaan prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Unit)			0		0		0		0		0	
2.24.02.2.01.0005 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota				0		0		0		0		0	

Terselenggaranya Pengawasan kearsipan pada OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)			0		0		0		0		0	
2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0	
Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada ORMAS, ORPOL, OPD/SKPD, BUMD	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)			0		0		0		0		0	
2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				140.000.000		140.000.000		140.000.000		140.000.000		140.000.000	
Presentase sapsras arsip kondisi baik	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)			115.000.000		115.000.000		115.000.000		115.000.000		115.000.000	
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	60.000.000	5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000				
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	45.000.000	45.000.000		45.000.000		45.000.000		45.000.000				
	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Arsip)	45.000.000	20.000.000		20.000.000		20.000.000		20.000.000				
	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Arsip)	70.000.000	70.000.000		70.000.000		70.000.000		70.000.000				
2.24.02.2.02.0001 - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI				70.000.000		70.000.000		70.000.000		70.000.000		70.000.000	

Terkelolanya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Arsip)	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000		
2.24.02.2.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip				0		0		0		0		0		
Terlaksananya Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)			0		0		0		0		0		
2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		
Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	60.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				55.000.000		55.000.000		55.000.000		55.000.000		55.000.000		
Presentase sapsras arsip kondisi baik	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	130.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000		
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	60.000.000	5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000			
	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)													
2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui				5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		

JIKN														
Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	130.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	
2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		
Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)			0		0		0		0		0		
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				0		0		0		0		0		
Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK				0		0		0		0		0		2.23.2.24.0.00.02.00 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				0		0		0		0		0		
2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		
Presentase sapsras arsip kondisi baik	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)			0		0		0		0		0		
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)													
2.24.03.2.02.0001 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana				0		0		0		0		0		
Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)			0		0		0		0		0		
2.24.03.2.02.0002 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana				0		0		0		0		0		

Terlaksananya Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)			0		0		0		0		0		
2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				0		0		0		0		0		
Presentase sapras arsip kondisi baik				0		0		0		0		0		
2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		
Presentase sapras arsip kondisi baik				0		0		0		0		0		
2.24.03.2.05 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				0		0		0		0		0		
Presentase sapras arsip kondisi baik				0		0		0		0		0		
2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP				0		0		0		0		0		
Meningkatnya akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup				0		0		0		0		0		2.23.2.24.0.00.02.00 00 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.04.2.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				0		0		0		0		0		

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program prioritas, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya. Hal tersebut dapat dilihat pada Tabel 4.1 di bawah ini :

Tabel 4.1

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PENDANAAN INDIKATIF

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
		Perubahan
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	4.572.326.793,25
	BELANJA DAERAH	4.572.326.793,25
	BELANJA OPERASIONAL	4.572.326.793,25
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.841.835.773
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000
2	Kegiatan Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	
	Sub Kegiatan	3.388.732.681
	1 Penyediaan gaji dan dan tujang ASN	3.272.326.793
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	116.405.888
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	87.744.882
	Sub Kegiatan	
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.898.882
	2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14.070.860
	3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan+figura	7.185.140
	4 Fasilitas Kunjungan Tamu	4.920.000
	5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	52.670.000
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	144.000.000
	Sub Kegiatan	
	1 Penyediaan Jasa komunikasi,Sumber daya Air dan Listrik	144.000.000
	2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.358.210
	1 Penyedian jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak, dan perizinan kendaraan dinas Operasional / lapangan	79.640.002
	2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.300.000

	3	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	121.418.208
6		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
	4	Penggadaan Mebel	
II		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	628.540.000
1		Kegiatan Pengelolaan perpustakaan Tingkat daerah kabupaten/Kota	328.495.600
		Sub Kegiatan	
	1	Pengembangan dan Pemeliharaan layanan Perpustakaan Elektronik	
	2	Pengembangan Perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota	
	3	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan (DAK NON FISIK)	64.451.700
	4	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan tingkat Kabupaten/kota	55.680.000
	5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	
	6	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota (DAK NON FISIK)	208.363.900
	7	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	
2		Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat daerah kabupaten/Kota	300.044.400
		Sub Kegiatan	
	1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
	2	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (DAK NON FISIK)	112.559.587
	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (DAK NON FISIK)	187.484.813
	4	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
III		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	27.140.000
1		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	
	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK NON FISIK)	27.140.000
III		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	74.811.020
1		Kegiatan pengelolaan arsip Dinamis Kabupaten/Kota	74.533.520
		Sub Kegiatan	
	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	33.202.370
	2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	41.331.150

2	Kegiatan pengelolaan arsip statis Kabupaten/Kota	277.500
	Sub Kegiatan	
	1 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	277.500
3	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
	1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2026 merupakan acuan bagi pengembangan dan arah dari seluruh kegiatan perangkat daerah. Dengan Renja ini diharapkan Pimpinan OPD akan menentukan langkah yang berupa kebijakan-kebijakan untuk mencapai tujuan sehingga semua kegiatan yang ada di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan akan lebih terarah. Renja ini disusun berdasarkan prinsip transparan, akuntabel dan partisipatif sebagai bahan acuan dan penilaian serta mengacu pada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2025-2029. Rencana Kerja ini disusun dengan indikasi penggunaan dana sesuai dengan rencana staregis OPD belum mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, sehingga memungkinkan adanya perubahan berkenaan dengan ketersediaan anggaran tahun berkenaan. Demikian penyusunan dokumen perencanaan ini dipergunakan sebagai pedoman operasional untuk menjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat, tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan.