CAPAIAN RENCANA AKSI

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

TRIWULAN III TAHUN 2025

No.	SASARAN – URAIAN	SASARAN – INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA TW1	TW2	TW3	TW4	PROGRAM	KEGIATAN – URAIAN	*INDIKATOR KINERJA*	TARGET INDIKATOR	ANGGARAN	RENCANA AKSI	J A D W A L (TW 1: 1 2 3; TW 2: 4 5 6; TW 3: 7 8 9; TW 4: 10 11 12)	REALISASI (TW 1: 1 2 3; TW 2: 4 5 6; TW 3: 7 8 9; TW 4: 10 11 12)	PENANGGUNG JAWAB	KET
1	2	3	4				5	6	7	9	10	11	12	13	14	15
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan berkinerja	Nilai AKIP Perangkat	A	A	A	A	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota**	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	*Jumlah Dokumen Perangkat Daerah*	24 Dokumen	21.636.950	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan			Sekretariat	
												Membuat Dokumen Perencanaan Keuangan dan Pelaporan				
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	-	-	;-	89						Membuat Laporan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah				
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	*Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN*	33 orang/ bulan	4.079.928.225	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN			Sekretariat	
												Pembayaran Gaji dan tunjangan Penagwai setiap bulannya dengan Tepat Waktu				
								Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	*Jumlah Dokumen HAsil Penyediaan Administrasi Pelalsanaan Tugas ASN*	12 Laporan	78.844.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN serta Surat Keputusan Kepala Dinas			Sekretariat	
												Pembayaran Honorarium Pelaksanaan Tugas ASN setiap Bulannya dengan tepat Waktu				
								Pengamanan Barang milik Daerah SKPD	*jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD*	2 Dokumen	6.890.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Pengamanan Barang milik Daerah SKPD			Sekretariat	
												Melakukan Koordinasi dengan Dinas terkait				
												Membuat/menyelesaikan Bahan untuk Pengurusan sertifikat				
												Melakukan survei bersama BPN				
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	*Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan*	5 Paket	6.247.738	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Sekretariat	
												Pengadaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	*Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan*	1 Paket	23.095.659	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Logistik Kantor			Sekretariat	
												Pengadaan ATK dan Bahan Pendukung Administrasi Perkantoran Lainnya				
								Penyediaan Barang Cetakan dan	*Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan*	1 Paket	16.040.860	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Barang dan Penggandaan			Sekretariat	
												Pengadaan barang cetakan dan Penggandaan Dokumen				
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	*Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan*	12 Laporan	5.400.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Sekretariat	
												Pengadaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan				
								Fasilitas Kunjungan Tamu	*Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan*	12 Laporan	1.650.000	Penyediaan Makanan dan Minuman untuk Kegiatan Tamu			Sekretariat	
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	*Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan*	12 Laporan	79.044.400	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Sekretariat	

									Konsultasi SKPD			Menyelengarakan rapat - rapat dan Konsultasi Luar Daerah		
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik*	12 Laporan	139.163.180	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Sekretariat
												pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kantor		
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umu Kantor yang disediakan*	12 Laporan	663.870.573	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dan Membuat SK Kepala Dinas Perhubungan		Sekretariat
												Pembayaran Honorarium Non ASN		
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan dan/ayau Kendaraan Dinas Jabatan	*Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya*	1 Unit	40.690.175	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan dan/ayau Kendaraan Dinas Jabatan		Sekretariat
												Pemeliharaan Kendaraan berupa Suku Cadang, BBM dan Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Jabatan		
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajakdan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	*Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya*	15 Unit	135.588.398	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajakdan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan		Sekretariat
												Pemeliharaan Kendaraan berupa Suku Cadang, BBM dan Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Lapangan		
								Pemelihataan Peralatan dan Mesin Lainnya	*Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang di pelihara*	12 Unit	7.100.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Sekretariat
												Pemeliharaan Komputer, AC dan Peralatan lainnya		
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	*Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi*	2 Unit	18.600.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Sekretariat
												Pemeliharaan Komputer, AC dan Peralatan lainnya		
3	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur	Rasio Konektifitas				0,57	**Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Angkutan jalan (LLAJ)**	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	*Jumlah Dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota*	4 Laporan	6.218.400	Persiapan pelaksanaan pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan Sopir		Bidang Pengembagan dan Keselamatan
												Seleksi pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat kabupaten		
												Pelaksanaan pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat kabupaten		
												Persiapan mengikuti pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat provinsi		
												Mengikuti pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat provinsi		
												Persiapan mengikuti pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat nasional		
												Mengikuti pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat nasional		
								Pelaksanaan Penyusunan Rencana Aksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	*Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Aksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan*	2 Laporan	10.267.650	Pembuatan Dokumen KAK dan PO Kegiatan		
												Melakukan Survey dan Pendataan untuk Perlengkapan Jalan		
												Membuat Laporan Hasil Survey dan menyusun Rencana Aksi Keselamatan		

Kabupaten/Kota	*Kabupaten/Kota*			Membuat Laporan Kegiatan Akhir tahun	
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	*Jumlah Prasarana Jalan yang terehabilitasi dan Terpelihara*	12 Laporan	3.406.608.503	Perencanaan Pemeliharaan rutin /berkala Penerangan jalan umum	Bidang Prasarana
				Pengadaan suku cadang penerangan jalan umum	
				Monitoring dan Pemeliharaan Penerangan jalan umum dan Pembayaran Tagihan Rekening PJU	
				Evaluasi dan Laporan Kegiatan	
Rehabilitasii dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	*Jumlah Perlengkapan Jalan Yang Terehabilitasi dan terpelihara*	2 Paket	6.093.059.378	Membuat PO dan KAK Kegiatan	Bidang Prasarana
				Melakukan Survey Pemeliharaan Perlengkapan jalan	
				Melakukan Perbaikan Rambu - Rambu	
				Laporan Kegiatan	
Koordinasi dan Singkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	*Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan IzinPenyelengaraab dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota*	12 Laporan	35.275.000	Pembinaan petugas parkir	
				Penugasan Petugas dalam rangka memberikan pelayanan perparkiran	
				Pengawasan Pelaksanaan Pelayanan dan Pemungutan retribusi perparkiran	
				Evaluasi kinerja perparkiran dan Laporan Kegiatan	
Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	*Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor*	1 Paket	45.371.040	Koordinasi mengenai pengadaan bukti lulus uji dengan kementerian perhubungan	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
				Pemesanan bukti lulus uji	
				Pembayaran Pesanan	
				Pemeriksaan oleh tim pemeriksaan barang	
				Pembukuan bukti lulus uji dan Laporan Kegiatan	
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	*Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang terpelihara*	10 Unit	46.887.600	Membuat KAK dan PO kegaiatan	
				Melakukan Pengujian Kendaraan Bermotor	
				Melakukan Pemeliharaan Alat Uji Kendaraan Bermotor	
				Melakukan Kalibrasi/ Petugas Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor	
				Membuat Laporan Kegiatan	
Pengawasan dan Pengendalian Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	*Jumlah Laporan Pengaawasan dan Pengendalian Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabuoaten/Kota*	3951	21.940.000	Pembinaan Petugas Pengawasan dan Pengendalian LLAJ	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
				Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian LLAJ	
				Evaluasi kinerja Pengawasan dan Pengendalian LLAJ	
Forum Lalu Lintas Angkutan Jalan Kabupaten/ Kota	*Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota*	30 Laporan	46.748.900	Sosialisasi FLLAJ	Bidang Pengembangan dan Keselamatan
				Rapat Bulanan	
				Survey Lapangan / Investigasi	
				Monitoring dan Evaluasi	
				Rapat Triwulan	
				Pembahasan Usulan Anggaran FLLAJ	
				Pelayanan Pengaduan	
				Mengikuti Musrenbang Kecamatan	
				Mengikuti Musrenbang Kabupaten	
				Pemutahiran Website	

							Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umumuntuk Jasa Angkutan orang dan/atau barang Antar Kota dalam 1 Kabupaten/kota	*Jumlah Dokumen Kebijakan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota*	4 Laporan	7.604.500	Membuat KAK dan PO Kegaiatan Pengendalian dan Pengawasan Angkutan	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
											Penataan atau Pengecekan Angkutan Umum	
											Pengawasan Angkutan Umum dan Angkutan barang	
											Membuat Laporan Kegiatan	
							Program Pengelolaan Pelayaran	Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Lintas Penyeberangan dan persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/ Kota	*Jumlah Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Angkutan Laut*	12 Laporan	13.460.400	Pembinaan Petugas Operasional Pengamanan Lalu Lintas Angkutan Laut	
											Penugasan Petugas Operasional Pengamanan Lalu Lintas Angkutan Laut	Bidang Pengembangan dan Keselamatan
											Pengawasan Pelaksanaan Pengamanan Lalu Lintas Angkutan Laut	
											Evaluasi kinerja Pengamanan Lalu Lintas Angkutan Laut dan Laporan Kegiatan	
								Pemenuhan Fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpan Lokal	*Jumlah Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Angkutan Laut*	12 Laporan	51.555.000	Membuat KAK dan PO Kegaiatan Pemenuhan Fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpan Lokal	
											Melakukan Koordinasi dengan pihak terkait baik Perangkat daerah dan Pemilik Lahan	
											Melakukan kerja sama dengan Tim Appraisal untuk Tim Penilai Tanah	
											Melakukan Peninjauan ke Lokasi	
							JUMLAH ANGGARAN			**15.108.786.529**		

Painan, 05 Oktober 2025

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

SYAFRIJONI, SH, M.Si
NIP. 19680904 199308 1 001