



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. H. Ilyas Yacub, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25611 Telepon (0756) 22014,
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

NOTULA

Rapat : Rapat Bidang
Hari/ Tanggal : Selasa, 7 Januari 2026
Waktu Rapat : 15.10 WIB - Selesai
Acara : Rapat bulanan

Pemimpin Rapat

Ketua : GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.
Pencatat : Maiza Sintia
Peserta Rapat : Seluruh ASN yang ada di bidang
Pengembangan Kompetensi dan Penilaian
Kinerja

Hasil rapat :

Pembahasan di fokuskan kepada Cascading dan Renstra BKPSDM

1. Evaluasi sub. kegiatan kinerja :

- ❖ Siapkan PO KAK sesuai dengan anggaran terbaru
- ❖ Persiapkan seluruh SK kegiatan diawal tahun terlebih dahulu
- ❖ Persiapkan usulan Satyalancana Karya Satya (SLKS) disegerakan
- ❖ Perencanaan regulasi terkait penghargaan bagi ASN yang berprestasi
- ❖ Perlunya monev untuk e kinerja ASN
- ❖ Persiapan Rekon SKP

2. Evaluasi sub. kegiatan Disiplin :

- ❖ Siapkan PO KAK sesuai dengan anggaran terbaru
- ❖ Perencana Pemberlakuan tata tertib Kedisiplinan ASN kepada PPPK
- ❖ Persiapkan seluruh SK kegiatan diawal tahun terlebih dahulu
- ❖ Persiapkan rapat terkait disiplin PPPK

3. Evaluasi sub. kegiatan kompetensi :

- ❖ Siapkan PO KAK sesuai dengan anggaran terbaru
- ❖ Persiapkan Terkait Corpu
- ❖ Persiapkan seluruh SK kegiatan diawal tahun terlebih dahulu
- ❖ Persiapkan Latsar STPDN ke Provinsi pada triwulan I
- ❖ Segerakan sertifikat latsar untuk dicantumkan di My ASN

- ❖ Siapkan PO KAK sesuai dengan anggaran terbaru
 - ❖ Sertifikasi kelembagaan pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional dilaksanakan triwulan II
 - ❖ Persiapkan pengelolaan pendidikan lanjutan
4. Untuk seluruh staf di bidang pengembangan mulai mempersiapkan PK untuk persiapan membuat SKP
 5. Pembagian Cascading dibagian warna putih yang ditugaskan kepada kak ade & sarya
 6. Pembuatan format perjanjian kerja diserahkan kepada buk yet & maiza
 7. Rapat disaparitas data & disiplin PPPK diwaktu yang sama, rencana akan dilaksanakan tanggal 19 Januari 2026 kegiatan disiplin & kinerja
 8. Rapat terkait cuti dengan bidang mutasi akan dilaksanakan tanggal 12 Januari 2026
 9. Perencanaan rapat manajemen talenta rencana dilaksnakan 13-14 januari 2026
 10. Dan pertanggung jawaban verifikator terkait (perceraian & kasus) sania, terkait tugas belajar maiza, dan selebihnya zafran

Pimpinan Rapat
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi dan Penilaian Kinerja ASN



GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.
Penata Tk I (III/d)
NIP: 19740821 200801 2 008