



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. H. Ilyas Yacub, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25611 Telepon (0756) 22014,  
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

---

**NOTULA**

Rapat : Rapat Bidang  
Hari/ Tanggal : Kamis/ 6 Februari 2025  
Waktu Rapat : 14.00- Selesai  
Acara : Rapat bulanan

**Pemimpin Rapat**

Ketua : GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.  
Pencatat : Suryanto Muchlis  
Peserta Rapat : Seluruh ASN yang ada di bidang  
Pengembangan Kompetensi dan Penilaian  
Kinerja

**Hasil rapat :**

1. Evaluasi sub. kegiatan kinerja :

- ❖ Sedang melakukan proses pengumpulan SKP 2024 dalam bentuk PDF ke seluruh perangkat daerah di lingkungan pemerintah kabupaten pesisir selatan.
- ❖ Proses usul bahan satyalencana periode November 2025 sudah ditahap selesai diusulkan di aplikasi SIOLA Kemendagri dan menunggu proses verifikasi.
- ❖ Pengumpulan bahan usul satyalencana perioden Agustus 2026 direncanakan dimulai bulan juli 2025 melalui aplikasi Susana.
- ❖ Peraturan Bupati tentang pernghargaan sudah dibuat draf awal dan butuh diskusi untuk menyempurnakannya.
- ❖ Buat SK Tim penyusun Perbub tentang penghargaan (1 Minggu)
- ❖ Buat Surat tugas baru terkait pengampuh E-Kinerja.
- ❖ Mulai inventarisasi aitem-aitem merit sistem dari sisi kinerja.
- ❖ Susun langkah strategis untuk implementasi SKK 2025 menjadi lebih baik dari pada tahun sebelumnya (fokus kepada kualitas SKP).
- ❖ Rancang RKA kegiatan tahun 2025 untuk refocusing anggaran (Pangkas 50 %)
- ❖ Buat data time seris sesuai kegiatan sub kinerja.

2. Evaluasi sub. kegiatan Disiplin :

- ❖ Proses pemanggilan untuk kasus & cerai sudah diproses semua.
- ❖ Kegiatan MPP bisa dijadwalkan pada akhir februari atau awal maret

- ❖ Untuk absensi mulai awal tahun 2025, full menggunakan aplikasi Abon dan tidak lagi menggunakan absen manual, terutama absen apel gabungan di kantor bupati.
- ❖ Kegiatan Pranikah direncanakan pada bulan April atau awal Mei.
- ❖ Target pada tahun 2025 seluruh perangkat daerah sudah diberikan sosialisasi tentang Disiplin ASN sesuai PP 94 tahun 2021.
- ❖ Buat skema kegiatan sosialisasi tentang disiplin (minggu depan)
- ❖ Mulai inventarisasi aitem-aitem merit sistem dari sisi Disiplin (17 Februari)
- ❖ Buat data time series sesuai kegiatan sub disiplin.
- ❖ Implementasi aplikasi Idis tahun 2025
- ❖ Rancang RKA kegiatan tahun 2025 untuk refocusing anggaran (Pangkas 50 %)

3. Evaluasi sub. kegiatan kompetensi :

- ❖ Sudah mulai merancang HCDP.
- ❖ Buat strategi dan jadwal monitoring terkait implementasi PKS (Pelatihan Kantor Sendiri) di perangkat daerah.
- ❖ Rancang draf SE tentang penyesuaian pelayanan usul tugas belajar agar bisa lebih efektif dan efisien.
- ❖ Buat usulan terkait Latsar 2025
- ❖ Buat skema bagaimana Perangkat daerah bisa mengimplementasikan PKS.
- ❖ Buat SK Tim HCDP (Minggu depan).
- ❖ Mulai inventarisasi aitem-aitem merit sistem dari Sub kegiatan kompetensi (17 Februari)
- ❖ Buat data time series sesuai kegiatan sub kegiatan pengembangan kompetensi.
- ❖ Mulai rancang draf proses bisnis terkait pengembangan aplikasi tugas belajar.
- ❖ Pembagian pengampuh kegiatan pengembangan kompetensi, Kegiatan Latsar (Alfian Huda), kegiatan GTA (Zhafran) dan kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri serta kegiatan seluruh sub pengembangan kompetensi (Yulwidya)
- ❖ Rancang RKA kegiatan tahun 2025 untuk *refocusing* anggaran (Pangkas 50 %)

4. Untuk seluruh staf di bidang pengembangan mulai membuat rencana aksi.

5. Ketika ada surat keluar dari bidang, *hard* dan soft copynya dapat dilaporkan ke buk yet untuk di inventarisasikan.

6. Ketika mengambil cuti, dokumennya dapat di laporkan ke buk yet.
7. Kegiatan konsultasi dengan ASN harus ada di rencana aksi dan *Time Schedule*.

Pimpinan Rapat  
Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi dan Penilaian Kinerja ASN

d.t.o

GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.  
Penata Tk I (III/d)  
NIP: 19740821 200801 2 008

