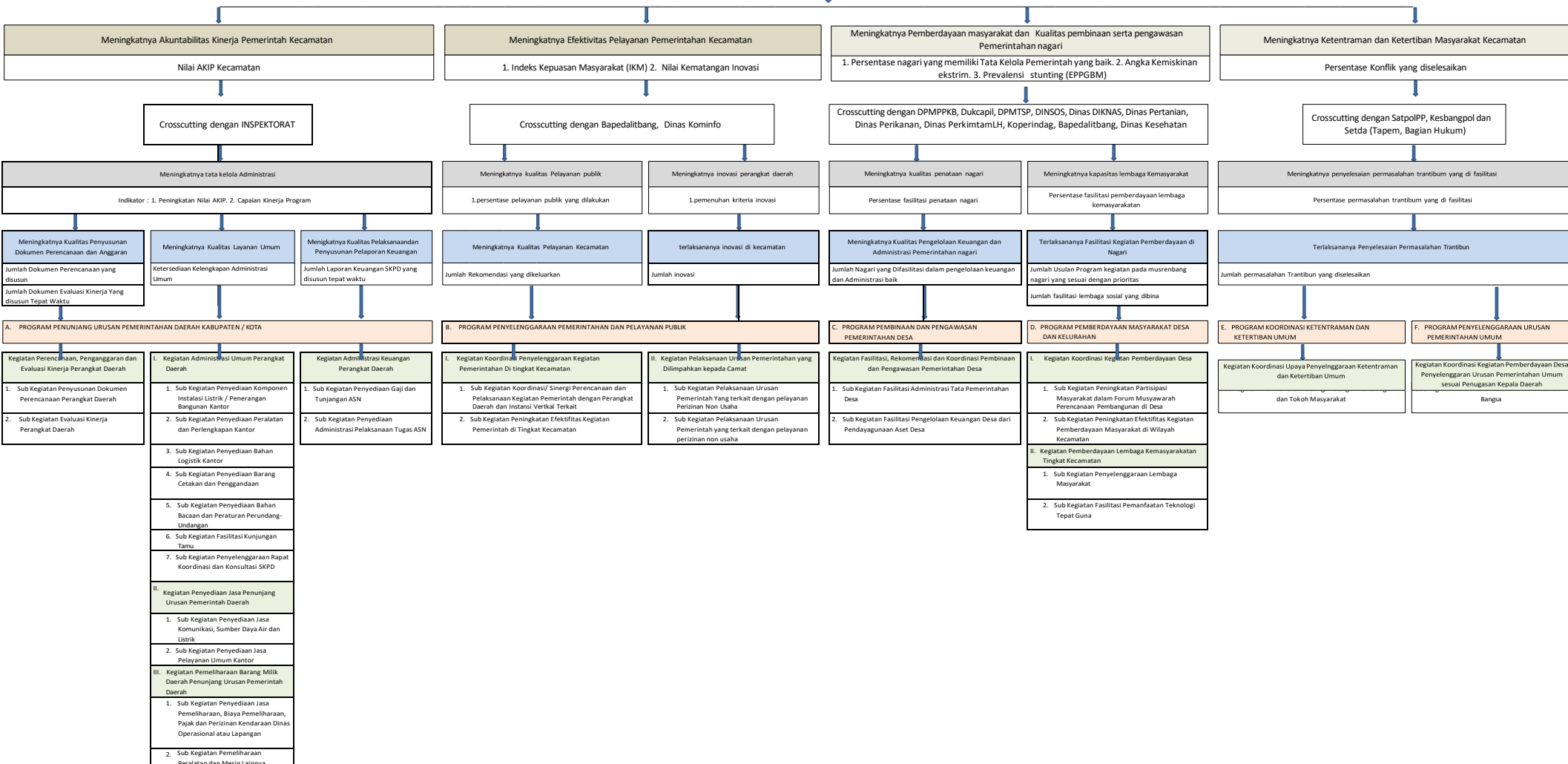
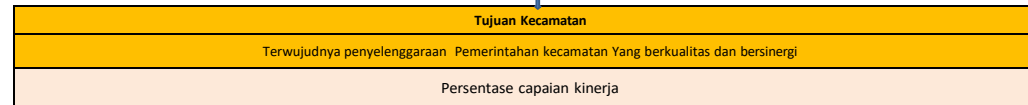
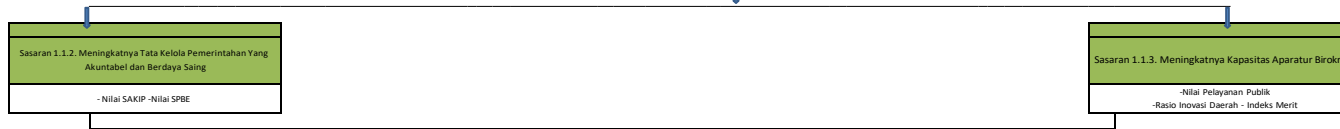


POHON KINERJA KECAMATAN PANCUNG SOAL



3. Sub Kegiatan Pemeliharaan
/Rehabilitasi Gedung Kantor dan
Bangunan Lainnya

Carot Pancung Soal,

MUKHTAR IS. SE
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19680611 199303 1 006

CASCADING KECAMATAN PANCUNG SOAL

VISI
PESIR SELATAN MAJU, TUMBUH DAN BERKELANJUTAN

Misi 1
Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional dan Berintegrasi

Sasaran 1.1.2. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Akuntabel dan Berdaya Saing
-Nilai SAKIP -Nilai SPBE

Sasaran 1.1.3. Meningkatnya Kapasitas Aparatur Birokrasi
-Nilai Pelayanan Publik, -Rasio Inovasi Daerah, -Indeks Merit

TUJUAN
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Yang Berkualitas dan Bersinergi
Persentase capaian kinerja

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan
1. Nilai AKIP Kecamatan
Crosscutting dengan INSPEKTORAT

Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Pemerintahan Kecamatan
1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
2. Nilai Kematangan Inovasi
Crosscutting dengan Bapedalitbang, Dinas Kominfo

Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Kualitas Pembinaan Serta Pengawasan Pemerintahan Nagari
1. Persentase Nagari Yang Memiliki Tata Kelola Pemerintah Yang Baik
2. Persentase Fasilitasi dan Koordinasi tim penanggulangan Kemiskinan Ekstrim.
3. Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Penurunan Prevalensi Stunting (EPPGBM)
Crosscutting dengan DPMPPKB, Dukcapil, DPMTSP, DINSOS, Dinas DIKNAS, Dinas Pertanian, Dinas Perikanan, Dinas PerkimtamLH, Koperindag, Bapedalitbang, Dinas Kesehatan

Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat Kecamatan
1. Persentase Konflik Yang Diselesaikan
Crosscutting dengan SatpolPP, Kesbangpol dan Setda (Tapem, Bagian Hukum)

Meningkatnya Tata Kelola Administrasi
1. Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
2. Ketepatan waktu pelaporan dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
3. Persentase Kinerja Kecamatan yang tercapai

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
1. Persentase pelayanan publik yang dilakukan

Meningkatnya Inovasi Perangkat Daerah
1. Jumlah Inovasi Kecamatan Silaut

Meningkatnya Efektifitas Kerjasama Nagari
1. Persentase fasilitasi kerjasama nagari

Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan
1. Persentase fasilitasi pemberdayaan lembaga kemasyarakatan
2. Persentase Koordinasi dan fasilitasi Tim Penanggulangan Kemiskinan
3. Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penurunan Prevalensi Stunting

Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Trantibun Yang di Fasilitasi
1. Persentase permasalahan trantibun yang di fasilitasi

S.1.1. Meningkatkan Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran
IK1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun
IK2. Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Yang disusun Tepat Waktu

S.1.2. Meningkatkan Kualitas Layanan Umum
IK1. Ketersediaan Kelengkapan Administrasi Umum

S.1.3. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan dan Penyusunan Pelaporan Keuangan
IK1. Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun tepat waktu

S.2.1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan
IK1. Jumlah Rekomendasi yang dikeluarkan

S.3.1. Terlaksananya Inovasi di kecamatan
IK1. Jumlah inovasi Kecamatan Silaut

S.4.1. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Administrasi Pemerintahan nagari
IK 1. Jumlah Nagari yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan dan Administrasi baik

S.5.1. Terlaksananya Fasilitasi dan koordinasi Kegiatan Pemberdayaan di Nagari
IK 1. Jumlah Usulan Program kegiatan pada musrenbang nagari yang sesuai dengan prioritas
IK 2. Jumlah fasilitasi lembaga sosial yang dibina
IK 3. Jumlah Koordinasi dan fasilitasi tim penanggulangan kemiskinan ekstrim
IK 4. Jumlah Koordinasi dan fasilitasi penurunan Prevalensi stunting

S.6.1. Terlaksananya Penyelesaian Permasalahan Trantibun
IK 1. Jumlah permasalahan Trantibun yang diselesaikan

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
1. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
1. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Kinerja Strategis Daerah

Tujuan Perangkat Daerah (Kecamatan)

Kinerja Taktikal

Kinerja Operasional

