RENCANA AKSI TRIWULAN IV
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Sat	Target	Rencana Aksi	Rencana				Realisasi				Penanggung jawab
											TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
											1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12	1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12	
1	2	3	4	5	6		8	9	10	10	11				12				13
I	Terwujudnya Pemerintahan yang akuntabel dan berkinerja	Nilai AKIP BKPSDM	A (90) memuaskan		KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	1 Penyusunan Renstra, Renja dan Renja Perubahan									SEKRETARIAT
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi BKPSDM	92 (sangat tinggi)							2 Penyusunan Laporan Hasil Renja Triwulan, Laporan Realisasi Fisik & Keuangan, LPPD, LKj									
3	Meningkatnya Daya Saing ASN	1 Indeks Profesionalitas ASN	80 (sedang)							3 Penyelesaian Administrasi dan dokumen pelaporan									
		2 Indeks Merit Sistem	300 (baik)			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12	1 Persiapan Administrasi dan Pengumpulan Data									
										2 Penyusunan Laporan RTP, SPIP									
										3 Penyelesaian Administrasi dan evaluasi pelaporan									
					KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	34	1 Persiapan Administrasi									
										2 Pengelolaan Pelaksanaan Permintaan Gaji dan Tunjangan ASN									
										3 Penyelesaian Administrasi									
						Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	1 Persiapan Administrasi									
										2 Pengelolaan Pelaksanaan Pembuatan Daftar Honorarium Pelaksana Teknis Kegiatan Setiap Bulannya									
										3 Penyelesaian Administrasi									
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	12	1 Persiapan Administrasi									
										2 Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3 Penyelesaian Administrasi									
					KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12	1 Persiapan Administrasi									
										2 Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3 Penyelesaian Administrasi									
					ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	12	1 Persiapan Administrasi									
										2 Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3 Penyelesaian Administrasi									
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	1 Persiapan Administrasi									
										2 Pengelolaan Pelaksanaan Penyediaan alat-alat Listrik seperti bola lampu sebagai pengganti yang sudah rusak									
										3 Penyelesaian Administrasi									
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	3	1 Persiapan Administrasi									
										2 Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3 Penyelesaian Administrasi									
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	1 Persiapan Administrasi									
										2 Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3 Penyelesaian Administrasi									

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Sat	Target		Rencana Aksi	Rencana				Realisasi				Penanggung jawab
												TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
												1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12	1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		10	11				12				13
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	36	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
						Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
					KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Perizinan Kendaran Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	6	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	46	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
					KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Pembayaran Listrik, Air dan Telp/Wifi									
										3	Penyelesaian Administrasi									
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	1	Persiapan Administrasi									
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :									
										3	Penyelesaian Administrasi									
										1	Membuat Rencana Kebutuhan PNS dan PPPK									BIDANG PPIASN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Sat	Target		Rencana Aksi	Rencana												Realisasi												Penanggung jawab
												TW I			TW II			TW III			TW IV			TW I			TW II			TW III			TW IV			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2			5	6		8	9	10		10	11												12											13
						Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	200	2	Melakukan rekon data kebutuhan PNS dan PPPK																											
										3	Melakukan Seleksi ASN																											
										4	Penyelesaian Administrasi																											
						Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	314	1	Sosialisasi atau Bimtek Aplikasi Pensiun																											
										2	Monev Aplikasi Pensiun																											
										3	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :																											
										4	Penyelesaian Administrasi																											
						Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	250	1	Persiapan Administrasi karis/karsu																											
										2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan karis/karsu																											
										3	Penyelesaian Administrasi karis/karsu																											
						Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	6000	1	Rekon dan update data SIMPEG																											
											Persiapan Administrasi																											
											Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :																											
											Penyelesaian Administrasi																											
					Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	200	1	Melakukan Rapat Baperjakat																										BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
											Persiapan Administrasi																										
											Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :																										
											Penyelesaian Administrasi																										
										2	Pelantikan Mutasi & Pengambilan sumpah jabatan																										
										3	Pengambilan Sumpah Mutasi /ASN/PPPK																										
						Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	1400	1	Melakukan proses kenaikkan pangkat																											
										2	Persiapan Administrasi																											
										3	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :																											
										4	Penyelesaian Administrasi																											
										1	Persiapan Administrasi dan Pengumpulan Data																											
						Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan	orang	200	2	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :																											
										3	Penyelesaian Administrasi																											
						Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	5	1	Menganalisis kesenjangan kompetensi dan kinerja																											
										2	Melakukan Lelang JPT																											
										3	Persiapan Administrasi																											
										4	Pengelolaan Pelaksanaan Kegiatan :																											
							Jumlah data e kinerja Perangkat Daerah yang di kelola	OPD	41	1	Rapat Persiapan Sosialisasi e-Kinerja Triwulan																										BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENILAIAN KINERJA ASN
										2	Sosialisasi e-kinerja Triwulan Tahun 2025																											
										3	Persentase jumlah data e-kinerja OPD																											

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Sat	Target		Rencana Aksi	Rencana												Realisasi												Penanggung jawab
												TW I			TW II			TW III			TW IV			TW I			TW II			TW III			TW IV			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6		8	9	10		10	11												12												13
										4	Koordinasi ke Propinsi, Bukittinggi dll																									
							Jumlah Data PNS yang telah mengakses Aplikasi e-Kinerja	ASN	6700	1	Monev Progres e-kinerja OPD Triwulan																									
										2	Monitoring ke Kecamatan																									
										3	Mendata PNS yang telah mengisi e-kinerja Triwulan																									
						Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Data Satya Lencana Karta Satya PNS	Orang	250	1	Mengusulkan Satya Lencana Karya Satya PNS melalui Aplikasi Siola Mendagri Periode November 2024																									
										2	Pengambilan Piagam Satya Lencana ke Mendagri																									
										3	Pembagian Piagam Satya Lencana																									
										4	Menyurati OPD tentang pengusulan bahan satya lencana periode Agustus 2025																									
										5	Mengusulkan Satya Lencana melalui Aplikasi Siola Mendagri Periode Agustus 2025																									
					Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					6	Laporan Akhir																									
							Jumlah Surat Edaran Reward PNS	Surat	1	1	Menyusun Draf Surat Edaran Pemberian Reward																									
										2	Rapat tentang Draf Surat Edaran																									
										3	Koordinasi ke Bagian Hukum																									
							Jumlah surat dan SK Tim terkait kegiatan penilaian dan evaluasi kinerja ASN	Surat	20	1	Menyusun SK Tim e-kinerja																									
										2	Menyurati OPD tentang batas waktu penilaian e-kinerja																									
						Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah pembinaan disiplin ASN	SK Hukdis ASN	8	1	Rapat Bidang Kegiatan Disiplin																									
										2	Rapat Tim Kasus untuk Hasil Hukuman Disiplin																									
							Jumlah Pemeriksaan dan proses perceraian yang dilakukan	SK Rekomendasi Izin Cerai	24	1	Pemanggilan/Mediasi ASN cerai dan pasangan serta kasus																									
										2	Tindaklanjut cerai dan kasus ke Lapangan																									
							Jumlah Acara Pembekalan Pranikah ASN	Kali	4	1	Pembekalan Pranikah ASN																									
							Jumlah notulen/berita acara hasil laporan pemeriksaan untuk di MPP	BA	8	1	Rapat MPP																									
							Jumlah surat terkait pembinaan disiplin atau tindaklanjut dari pengaduan	Surat	20	1	Rapat Perbup Disiplin Internal dan Eksternal																									
										2	Melakukan SIDAK kedisiplinan																									
				PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	**Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional**	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah ASN yang melakukan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Orang	70	1	Persiapan Administrasi																									
										2	Melakukan Rencana Analisa Kebutuhan Diklat, Bimbingan, Sosialisasi dan Coaching																									
										3	Melakukan Diklat Government Transformation Academy (GTA)																									
							Jumlah surat dan SK kegiatan pendidikan lanjutan	SK	50	1	Persiapan Administrasi SK Tugas Belajar dan Izin Belajar																									
										2	Melakukan Verifikasi dan menerbitkan SK Tugas Belajar dan Izin Belajar																									

Catatan :

Belum/tidak dilaksanakan

Sudah direncanakan/ dilaksanakan

PAINAN, 02 JANUARI 2026

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PESISIR SELATAN

YOZKI WANDRI, S.Pi., M.Si

NIP: 197501012000031003