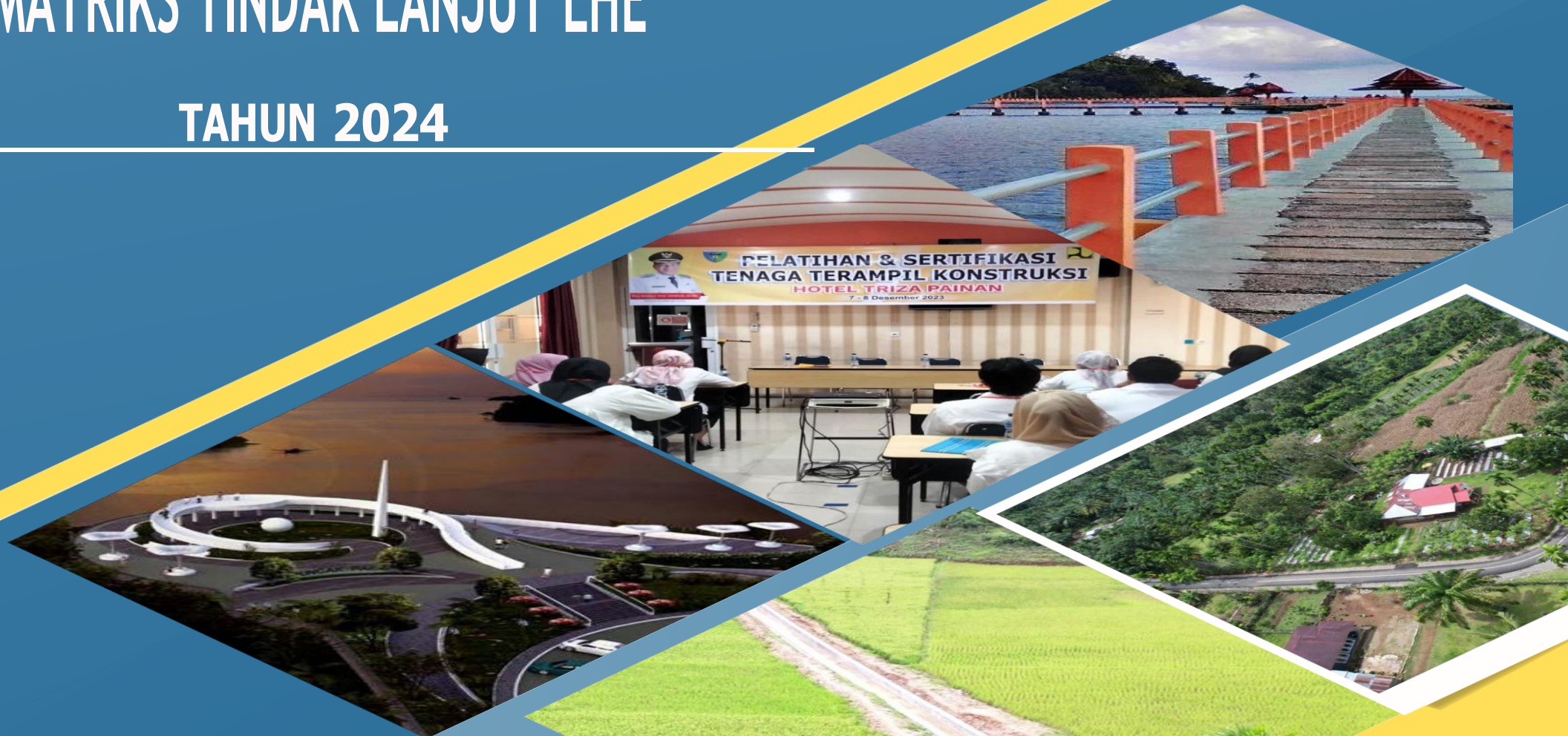




MATRIKS TINDAK LANJUT LHE

TAHUN 2024



MATRIKS TINDAK LANJUT REKOMENDASI LAPORAN HASIL EVALUASI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PESISIR SEALATAN TAHUN

NO	REKOMENDASI	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/ PROGRES	KOORDINATOR	EVIDEN
1	Indikator kinerja harus memenuhi kriteria SMART (Specific, measureable, achievable, relevance, timebound) dan cukup	Melakukan perbaikan sasaran rencana startegis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tahun 2025-2029	1 (satu) dokumen Renstra Tahun 2025-2029	2025- 2029	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Dalam Proses	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE R.1.1 Draft Renstra PUTR
2	Nilai target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja merupakan target yang dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	Akan dilakukan penyesuaian Target kinerja tahun 2025 dengan melakuakn revisi PK Tahun 2025 dikarenakan adanya efisiensi anggaran	1 Dokumen	April- Desember 2025	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Dalam Proses	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE R.1.2 Draft Perjanjian Kinerja
3	Melakukan identifikasi dan pemetaan pada casecading kinerja dengan tugas dan fungsi dari PD lain yang memiliki keterkaitan dalam mencapai kinerja	Telah dilakukan perbaikan pada casecading dan pohon kinerja Dinas PUTR yang menunjukan Crosscutting antar Perangkat daerah terkait dengan Dinas PUTR	1 Dokumen Casecading, 1 Dokumen Pohon Kinerja	1 (Satu) tahun	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Dalam Proses	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE R.1.3 Casecading Dinas PUTR, LHE R. 1.4 Pohon Kinerja Dinas PUTR
4	Meningkatkan kinerja dengan rata-rata capaiannya lebih dari 110%							
5	Rencana aksi dalam pencapaian kinerja dilaksanakan setiap bulan.	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap rencana aksi setiap bulan.	Laporan hasil monitoring rencana aksi	1 (satu) tahun	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Selesai	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE R.1.5 Laporan monitoring
6	Laporan monitoring rencana aksi menyajikan target, langkah-langkah/aktivitas mencapai target dan realisasi target, hambatan dan tindak lanjut yang dilakukan serta anggaran dan realisasi anggaran per triwulan dalam pencapaian kinerja.	Melakukan perbaikan pada laporan monitoring rencana aksi yang menyajikan alternatif perbaikan kinerja	Laporan hasil monitoring rencana aksi	1 (satu) tahun	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Selesai	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE.R.1.6 Laporan Monitoring rencana aksi

NO	REKOMENDASI	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/ PROGRES	KOORDINATOR	EVIDEN
7	IKU yang ditetapkan dilengkapi dengan definisi operasional, sumber data dan formulasi perhitungan yang tepat serta menjadikan IKU sebagai dasar penyusunan perencanaan kinerja.	Telah dilakukan penetapan IKU dengan adanya definisi operasional, formulasi perhitungan dan sumber data, dan menjadikan IKU sebagai dasar Penyusunan Perencanaan Kinerja	Dokumen IKU dan Definisi Operasional	1 (satu) tahun	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Selesai	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE.R.1.7 IKU
8	Meningkatkan capaian kinerja tahun berjalan lebih baik dari pada capaian tahun sebelumnya.	Melakukan monitoring capaian kinerja setiap per triwulan	4 Dokumen	1 (satu) tahun	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Dalam Proses	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE.1.8 Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I dan Triwulan II
9	Laporan Kinerja menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)	Melakukan penyelarasan tujuan pada laporan kinerja dan penyesuaian aktivitas kinerja yang terkait erat dengan tujuan Dinas PUTR	1 Dokumen	Desmber 2025	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Dalam Proses	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	-
10	Menggunakan informasi laporan kinerja berkala sebagai dasar dalam penyesuaian aktivitas dan anggaran untuk mencapai kinerja	Menggunakan Laporan Kinerja Tahun 2024 untuk penyusunan Dokumen Renja PD tahun 2025	1 Dokumen	1 (satu) tahun	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Dalam Proses	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE. R.1.10 Renja Tahun 2025
11	Laporan pemantauan capaian kinerja internal menyajikan target kinerja, realisasi kinerja, faktor pendorong, faktor hambatan, dan rekomendasi	Telah dilakukan pemantauan capaian kinerja internal melalui monitoring setiap Per triwulan yang menyajikan	4 Dokumen	1 (satu) tahun	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Selesai	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LHE.1.8 Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I dan Triwulan II
12	Peningkatan implementasi AKIP dibandingkan tahun sebelumnya	Membua matriks tindak lanjut terhadap penilaian AKIP sebelumnya untuk peningkatan implementasi AKIP tahun berjalan	1 Dokumen	1 (satu) tahun	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Selesai	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	L.H.E Matriks tindak lanjut evaluasi Sakip tahun 2024

Painan, 25 Agustus 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Pesisir Selatan



Yusvianty, S.T., M.Si

NIP. 19770120 200312 2 003