

**MATRIKS TINDAK LANJUT REKOMENDASI LAPORAN HASIL EVALUASI  
KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN**

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNGJAWAB	STATUS/PROGRES	KOORDINATOR	EVIDEN
1	Perencanaan Kinerja							
	<p>a. Jadikan masalah/isu strategis sebagai acuan dalam perumusan tujuan dan sasaran agar tujuan Organisasi dapat tercapai</p> <p>b. Selaraskan sepenuhnya tujuan dan sasaran kinerja antara Renstra dan IKU</p> <p>c. Melakukan perbaikan atas indicator kinerja yang belum cukup untuk mengukur sasaran kinerja yaitu “Angka Kemiskinan Ekstrim”, mendukung sasaran meningkatnya pemberdayaan Masyarakat nagari</p> <p>d. Agar target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai dengan rata-rata capaiannya lebih dari 110%</p>	<p>✓ Telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Perencanaan Kinerja bersama Camat, Sekcam, para kasi dan kasubag dan staff</p> <p>✓ Melakukan perbaikan tujuan dan sasaran kinerja antara Renstra dan IKU agar selaras</p> <p>✓ Mengkomunikasikan dengan Kasi Kesos untuk perbaikan Indikator kinerja “Angka Kemiskinan Ekstrim” agar indicator terukur dan tercapai.</p>	1 (satu) Dokumen	Mei 2025	Camat Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan	Rapat Evaluasi Perencanaan Kecamatan
2	Pengukuran Kinerja							
	<p>a. Melakukan pengukuran kinerja atas realisasi rencana aksi secara berkala per triwulan dan membuat notulen hasil monitoring pencapaian kinerja/ realisasi rencana aksi yang memuatkan target, realisasi, capaian, hambatan dan saran/Solusi perbaikan kedepan untuk masing-masing indicator kinerja</p> <p>b. Melibatkan seluruh staf dalam pemantauan capaian kinerja melalui monitoring rencana aksi secara berkala</p>	<p>✓ Telah dilakukan rapat secara berkala oleh Camat dan staff sebagai evaluasi terhadap capaian indicator kinerja Kantor Camat agar tercapai.</p> <p>✓ Telah dilakukan rapat per triwulan sebagai bentuk monitoring sejauh mana capaian hasil kinerja terealisasi dengan membuat notulen rapat setiap rapat</p> <p>✓ Telah dilakukan pembagian tugas tiap-tiap pegawai oleh Camat agar</p>	1 (satu) dokumen SOP	Juli 2025	Camat Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	Telah selesai	Sekretaris Kecamatan	Monitormg secara berkala dan melibatkan seluruh staff untuk perbaikan dalam pencapaian Indikator Kinerja serta membuat SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data kinerja

	<p>per triwulan sehingga setiap individu peduli atas capaian dan hasil pengukuran kinerja unit individu, serta membuat notulen dan daftar hadir rapat monev dimaksud.</p> <p>c. Agar capaian kinerja tahun berjalan melebihi capaian tahun sebelumnya</p> <p>d. Setiap pegawai belum sepenuhnya memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja. Hal ini dilakukan dengan belum adanya SOP pengukuran kinerja dan SOP pengumpulan data Kinerja, dan juga tidak dilakukan rapat-rapat pembahasan tentang monitoring capaian rencana aksi dari pengukuran kinerja per triwulan yang melibatkan setiap pegawai/individu.</p>	<p>capaian kinerja tahun berjalan melebihi capaian tahun sebelumnya</p> <p>✓ Telah dibuatkan SOP Pengukuran Kinerja dan SOP pengumpulan data kinerja</p>							
3.	Pelaporan Kinerja								
	1	Agar laporan kinerja menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)	<p>✓ Melakukan Penyusunan analisis dan evaluasi realisasi kinerja di level Nasional/Internasional</p>	1 (satu) dokumen	1 (satu) Tahun	Camat Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	Dalam proses	Sekretaris Kecamatan	Perubahan Laporan Kinerja
	2	Agar informasi dalam laporan kinerja berkala digunakan penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	<p>✓ Melakukan perbaikan untuk kedepan penggunaan anggaran disesuaikan dalam laporan kinerja</p>	1 (satu) Dokumen	1 (satu) Tahun	Camat Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	Dalam proses	Sekretaris Kecamatan	Perubahan Laporan Kinerja

4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal							
	a. Bentuk tim evaluasi internal/tim SAKIP Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	✓ Melakukan pembentukan tim evaluasi internal/tim SAKIP Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	1 (satu) dokumen Notulen rapat dan dokumen rapat	1 satu tahun	Camat Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	Dalam Proses	Sekretaris Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan
	b. Membuat laporan monitoring evaluasi kinerja internal dengan pendalaman secara	✓ Melakukan laporan monitoring evaluasi						

CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN



AGNES DHENO ARNAS, S.STP., MM

NIP. 199204152012061001