



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

SEKRETARIAT DPRD

Jl. H. Agus Salim Kode Pos 25651
Telp.(0756) 21301 Fax. (0756) 22070
PAINAN

NOTULEN RAPAT

Hari/tanggal : Senin, 06 Oktober 2025
Jam : 13.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat DPRD Kab. Pesisir Selatan
Acara : Pengukuran PK Eselon III sekretariat DPRD Kabupaten Pesisir Selatan

Rapat internal tentang Pengukuran PK Eselon III sekretariat DPRD Kabupaten Pesisir Selatan dibuka oleh Pimpinan rapat Bapak Ikshan Busra, S.H. Selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Pesisir Selatan dengan mengucapkan "Bismillahirrahmanirahim" Rapat dibuka.

I. AGENDA

1. Pemaparan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Triwulan I Tahun 2026.
2. Identifikasi hambatan pelaksanaan tugas fasilitasi fungsi DPRD.
3. Penetapan strategi percepatan realisasi anggaran dan kinerja.

II. POIN-POIN HASIL PEMBAHASAN

1. Bagian Persidangan dan Risalah

- Capaian** : ● Tersusunnya seluruh Risalah Rapat Paripurna secara tepat waktu (target 100% tercapai).
● Fasilitasi rapat komisi dan Pansus berjalan sesuai jadwal masa persidangan
- Masalah** : ● Keterlambatan penyampaian bahan rapat dari OPD terkait seringkali menghambat proses penyusunan risalah yang komprehensif.
● Keterbatasan SDM fungsional perisalah yang bersertifikasi.
- Keputusan Rapat** ● Penerapan sistem digitalisasi arsip risalah untuk mempercepat akses data bagi anggota DPRD.
● Melakukan koordinasi lebih ketat dengan OPD melalui surat resmi minimal H-3 sebelum jadwal rapat.

2. Bagian Keuangan dan Bina Program

- Capaian** : ● Realisasi anggaran triwulan berjalan mencapai target yang ditetapkan.
● Penyusunan RKA dan DPA perubahan selesai sesuai siklus perencanaan daerah

- Masalah** : ● Adanya beberapa pergeseran anggaran yang mendadak akibat perubahan agenda kegiatan dewan yang bersifat urgen (insidental).
● Proses verifikasi SPJ sering terkendala kelengkapan administrasi dari pelaksana kegiatan
- Keputusan Rapat** ● Memperketat pengawasan terhadap jadwal kegiatan untuk meminimalisir revisi anggaran yang terlalu sering.
● Sosialisasi ulang mengenai standar kelengkapan administrasi keuangan kepada seluruh PPTK

3. Hukum dan Perundang-undangan

- Capaian** : ● Penyelesaian draf Rancangan Peraturan Daerah (Ranperda) inisiatif DPRD sesuai target Propemperda.
● Pemberian pertimbangan hukum terhadap seluruh naskah kerja sama dan kontrak Sekretariat.
- Masalah** : ● Proses harmonisasi di tingkat Provinsi seringkali memakan waktu lebih lama dari estimasi.
● Kurangnya referensi data pendukung untuk penyusunan Naskah Akademik beberapa Ranperda tertentu
- Keputusan Rapat** ● Meningkatkan konsultasi intensif ke Biro Hukum Provinsi secara proaktif.
● Penguatan kerja sama dengan tenaga ahli/akademisi dalam percepatan penyusunan Naskah Akademik.

4. Bagian Umum

- Capaian** : ● Ketersediaan sarana prasarana kantor dan pemeliharaan kendaraan dinas berjalan optimal.
● Indeks kepuasan pelayanan internal (kesekretariatan) berada dalam kategori baik
- Masalah** : ● Beberapa fasilitas gedung kantor memerlukan rehabilitasi berat yang belum terakomodasi di anggaran tahun ini.
● Pengelolaan aset (inventarisasi) masih perlu sinkronisasi lebih detail antara data fisik dan aplikasi
- Keputusan Rapat** ● Melakukan skala prioritas perbaikan sarana prasarana pada titik-titik vital pelayanan.
● Melaksanakan rekonsiliasi aset secara menyeluruh pada akhir bulan depan.

III. KESIMPULAN & TINDAK LANJUT

- Nilai Rata-rata Kinerja** : Secara akumulatif, kinerja Eselon III masih dalam katagori Baik meski ada beberapa yang hal tersebut dalam permasalahan diatas yang harus segera diperbaiki agar tidak menjadi kendala dalam pelaksanaan operasional layanan Sekretariat DPRD
- Percepatan Anggaran** : Seluruh Kabag wajib memastikan SPJ kegiatan rampung maksimal 5 hari kerja setelah kegiatan selesai agar tidak menghambat *cash flow* kas daerah.
- Evaluasi Lanjutan** : Rapat monitoring bulanan akan dilakukan setiap hari Senin minggu pertama untuk memantau progres poin-poin di atas.

IV. Rekomendasi :

1. **Optimalisasi Digitalisasi:** Segera mengimplementasikan sistem pelaporan risalah digital untuk mempercepat distribusi informasi.
2. **Revisi Jadwal:** Melakukan koordinasi lebih awal dengan pimpinan DPRD terkait perubahan jadwal Bamus agar dukungan administrasi lebih siap.
3. **Percepatan Serapan:** Bagian Keuangan agar melakukan jemput bola terhadap SPJ kegiatan yang telah selesai dilaksanakan oleh bagian lain.

Mengetahui,
Sekretaris DPRD Kabupaten Pesisir Selatan



BUSRA, S.H.
Nip. 19671231 199702 1 007

