RENCANA AKSI

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN ANGGARAN 2025

No.	SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN					RENCANA																PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	*INDIKATOR KINERJA*	TARGET INDIKATOR	ANGGARAN	RENCANA AKSI	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4							
			TW1	TW2	TW3	TW4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4				5	6	*7*	9	10	11	12															14
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A	A	A	A	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota**	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	*Jumlah Dokumen Perangkat Daerah*	24 Dokumen	21.636.950	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan																	Sekretariat
												Membuat Dokumen Perencanaan Keuangan dan Pelaporan																	
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	-	-	;-	89						Membuat Laporan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah																	
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	*Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN*	33 orang/ bulan	4.079.928.225	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN																	Sekretariat
												Pembayaran Gaji dan tunjangan Penagwai setiap bulannya dengan Tepat Waktu																	
								Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	*Jumlah Dokumen HAsil Penyediaan Administrasi Pelalsanaan Tugas ASN*	12 Laporan	78.844.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN serta Surat Keputusan Kepala Dinas																	Sekretariat
												Pembayaran Honorarium Pelaksanaan Tugas ASN setiap Bulannya dengan tepat Waktu																	
								Pengamanan Barang milik Daerah SKPD	*jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD*	2 Dokumen	6.890.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Pengamanan Barang milik Daerah SKPD																	Sekretariat
												Melakukan Koordinasi dengan Dinas terkait																	
												Membuat/menyelesaikan Bahan untuk Pengurusan sertifikat																	
												Melakukan survei bersama BPN																	
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	*Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan*	5 Paket	6.247.738	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																	Sekretariat
												Pengadaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																	
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	*Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan*	1 Paket	23.095.659	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Logistik Kantor																	Sekretariat
												Pengadaan ATK dan Bahan Pendukung Administrasi Perkantoran Lainnya																	
								Penyediaan Barang Cetakan dan	*Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan*	1 Paket	16.040.860	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Barang dan Penggandaan																	Sekretariat
												Pengadaan barang cetakan dan Penggandaan Dokumen																	
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	*Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan*	12 Laporan	5.400.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																	Sekretariat
												Pengadaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan																	

								Fasilitas Kunjungan Tamu	*Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu*	12 Laporan	1.650.000	Penyediaan Makanan dan Minuman untuk Kegiatan Tamu													Sekretariat
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	*Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	12 Laporan	79.044.400	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													Sekretariat
												Menyelengarakan rapat - rapat dan Konsultasi Luar Daerah													
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan*	12 Laporan	139.163.180	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													Sekretariat
												pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kantor													
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umu Kantor yang disediakan*	12 Laporan	663.870.573	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dan Membuat SK Kepala Dinas Perhubungan													Sekretariat
												Pembayaran Honorarium Non ASN													
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan dan/ayau Kendaraan Dinas Jabatan	*Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya*	1 Unit	40.690.175	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan dan/ayau Kendaraan Dinas Jabatan													Sekretariat
												Pemeliharaan Kendaraan berupa Suku Cadang, BBM dan Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Jabatan													
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajakdan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	*Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya*	15 Unit	135.588.398	Membuat KAK dan PO Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajakdan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan													Sekretariat
												Pemeliharaan Kendaraan berupa Suku Cadang, BBM dan Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Lapangan													
								Pemelihataan Peralatan dan Mesin Lainnya	*Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang di pelihara*	12 Unit	7.100.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													Sekretariat
												Pemeliharaan Komputer, AC dan Peralatan lainnya													
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	*Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi*	2 Unit	18.600.000	Membuat KAK dan PO Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													Sekretariat
												Pemeliharaan Komputer, AC dan Peralatan lainnya													
3	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur	Rasio Konektifitas				0,57	**Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Angkutan jalan (LLAJ)**	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	*Jumlah Dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota*	4 Laporan	6.218.400	Persiapan pelaksanaan pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan Sopir													Bidang Pengembagan dan Keselamatan
												Seleksi pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat kabupaten													
												Pelaksanaan pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat kabupaten													
												Persiapan mengikuti pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat provinsi													
												Mengikuti pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat provinsi													

												Persiapan mengikuti pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat nasional			■											
												Mengikuti pemilihan pelajar pelopor keselamatan berlalu lintas dan sopir teladan tingkat nasional			■		■		■				■	■		
								Pelaksanaan Penyusunan Rencana Aksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	*Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Aksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota*	2 Laporan	10.267.650	Pembuatan Dokumen KAK dan PO Kegiatan	■											
												Melakukan Survey dan Pendataan untuk Perlengkapan Jalan				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
												Membuat Laporan Hasil Survey dan menyusun Rencana Aksi Keselamatan				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
												Membuat Laporan Kegiatan Akhir tahun										■	■	■		
								Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	*Jumlah Prasarana Jalan yang terehabilitasi dan Terpelihara*	12 Laporan	3.406.608.503	Perencanaan Pemeliharaan rutin /berkala Penerangan jalan umum	■												Bidang Prasarana
												Pengadaan suku cadang penerangan jalan umum	■	■												
												Monitoring dan Pemeliharaan Penerangan jalan umum dan Pembayaran Tagihan Rekening PJU	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
												Evaluasi dan Laporan Kegiatan			■			■			■			■		
								Rehabilitasii dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	*Jumlah Perlengkapan Jalan Yang Terehabilitasi dan terpelihara*	2 Paket	6.093.059.378	Membuat PO dan KAK Kegiatan	■			■			■			■			Bidang Prasarana
												Melakukan Survey Pemeliharaan Perlengkapan jalan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
												Melakukan Perbaikan Rambu - Rambu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
												Laporan Kegiatan			■			■			■			■		
								Koordinasi dan Singkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	*Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan IzinPenyelengaraab dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota*	12 Laporan	35.275.000	Pembinaan petugas parkir	■			■			■			■			
												Penugasan Petugas dalam rangka memberikan pelayanan perparkiran	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
												Pengawasan Pelaksanaan Pelayanan dan Pemungutan retribusi perparkiran	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
												Evaluasi kinerja perparkiran dan Laporan Kegiatan			■			■			■			■		
								Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	*Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor*	1 Paket	45.371.040	Koordinasi mengenai pengadaan bukti lulus uji dengan kementerian perhubungan								■					Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
												Pemesanan bukti lulus uji									■					
												Pembayaran Pesanan									■					
												Pemeriksaan oleh tim pemeriksaan barang										■				
												Pembukuan bukti lulus uji dan Laporan Kegiatan										■				
								Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	*Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang terpelihara*	10 Unit	46.887.600	Membuat KAK dan PO kegaiatan	■													
												Melakukan Pengujian Kendaraan Bermotor	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
												Melakukan Pemeliharaan Alat Uji Kendaraan Bermotor									■	■	■			
												Melakukan Kalibrasi/ Petugas Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor									■	■	■			
												Membuat Laporan Kegiatan													■	
								Pengawasan dan Pengendalian Efektifitas Pelaksanaan	*Jumlah Laporan Pengaawasan dan Pengendalian Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan untuk*	3951	21.940.000	Pembinaan Petugas Pengawasan dan Pengendalian LLAJ	■			■			■			■			Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
												Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian LLAJ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

								Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	*Jalan Kabuoaten/Kota*			Evaluasi kinerja Pengawasan dan Pengendalian LLAJ			■			■			■			■	
								Forum Lalu Lintas Angkutan Jalan Kabupaten/ Kota	*Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota*	30 Laporan	46.748.900	Sosialisasi FLLAJ			■										Bidang Pengembangan dan Keselamatan
												Rapat Bulanan		■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
												Survey Lapangan / Investigasi				■		■	■	■	■	■	■	■	
												Monitoring dan Evaluasi							■		■		■		
												Rapat Triwulan							■		■		■		
												Pembahasan Usulan Anggaran FLLAJ								■					
												Pelayanan Pengaduan				■	■	■	■	■	■	■	■	■	
												Mengikuti Musrenbang Kecamatan		■											
												Mengikuti Musrenbang Kabupaten				■									
												Pemutahiran Website						■			■			■	
								Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umumuntuk Jasa Angkutan orang dan/atau barang Antar Kota dalam 1 Kabupaten/kota	*Jumlah Dokumen Kebijakan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota*	4 Laporan	7.604.500	Membuat KAK dan PO Kegaiatan Pengendalian dan Pengawasan Angkutan	■												Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
												Penataan atau Pengecekan Angkutan Umum						■			■			■	
												Pengawasan Angkutan Umum dan Angkutan barang						■			■			■	
												Membuat Laporan Kegiatan												■	
							Program Pengelolaan Pelayaran	Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Lintas Penyeberangan dan persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/ Kota	*Jumlah Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Angkutan Laut*	12 Laporan	13.460.400	Pembinaan Petugas Operasional Pengamanan Lalu Lintas Angkutan Laut												■	
												Penugasan Petugas Operasional Pengamanan Lalu Lintas Angkutan Laut												■	Bidang Pengembangan dan Keselamatan
												Pengawasan Pelaksanaan Pengamanan Lalu Lintas Angkutan Laut												■	
												Evaluasi kinerja Pengamanan Lalu Lintas Angkutan Laut dan Laporan Kegiatan												■	
								Pemenuhan Fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpan Lokal	*Jumlah Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Angkutan Laut*	12 Laporan	51.555.000	Membuat KAK dan PO Kegaiatan Pemenuhan Fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpan Lokal	■												
												Melakukan Koordinasi dengan pihak terkait baik Perangkat daerah dan Pemilik Lahan					■	■	■	■	■				
												Melakukan kerja sama dengan Tim Appraisal untuk Tim Penilai Tanah						■	■	■	■	■	■	■	
												Melakukan Peninjauan ke Lokasi						■			■			■	
							JUMLAH ANGGARAN				**15.108.786.529**														

Painan, 20 Januari 2025

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PERHUBUNGAN

SYAFRIJONI, SH, M.Si
NIP. 19680904 199308 1 001