



KECAMATAN KOTO XI TARUSAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Nomor SOP	00.8.3.3/16 / SOP-CMT-TRS/2025	
	Tanggal Pembuatan	08 januari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	15 januari 2025
	Disahkan Oleh	Camat Koto XI Tarusan NUBLATI, SE, M.Si NIP. 1969024199003 2 002
Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Isntansi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis penjajian Kinerja, pelaporan Kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja	1. Memiliki kemampuan pengolahan data 2. mengetahui tugas dan fungsi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah 3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Surat Keluar 2. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan 3. SOP Penyusunan Laporan Kinerja	1. Komputer dan Perlengkapan 2. ATK	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan LAKIP tidak maksimal dan tidak tercapainya kinerja sesuai target yang ditetapkan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP Pengumpulan Data Kinerja

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data laporan kinerja triwulan kepada subag/kasi	Mulai					Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	15 Menit	Disposisi	
2	Merekap laporan kinerja triwulan						Disposisi Perjanjian Kinerja, Reaksi Disposisi	30 Menit	Lembar Disposisi	
3	Mengolah data laporan kinerja triwulan						Perjanjian Kinerja, rencana aksi, laporan progres	2 Menit	Draft Laporan Kinerja	
4	Menyusun laporan kinerja triwulan						Perjanjian Kinerja, rencana aksi, draft laporan kinerja	30 Menit	Draft Laporan Kinerja	
5	Mensosialisasikan laporan kinerja triwulan kepada pejabat terkait						Perjanjian Kinerja, rencana aksi, draft laporan kinerja	30 Menit	Draft Laporan Kinerja	
6	Merekap 2 (dua) laporan triwulan untuk menyusun laporan						Catatan Pembagian Tugas		Disposisi	
7	Menyusun laporan semester dan laporan tahunan						Data Laporan Kinerja Triwulan		Lembar Disposisi	
8	Mensosialisasikan laporan semesteran						Hasil Koreksi Laporan Kinerja		Draf	
9	Menyusun 2 (Dua) Laporan Semesteran menjadi laporan kinerja tahunan						Laporan Kinerja Triwulan		Laporan Kinerja	

Koto XI Tarusan, 08 Januari 2025

CAMAT KOTO XI TARUSAN



NURIA NI, SE, M.Si.

NIP.19690241990032002

