

	PENGISIAN FORMAT DOKUMENTASI FORM CATATAN PENDIDIKAN PASIEN DAN KELUARGA		
Standar Prosedur Operasional	No. Dokumen PPK/ 015 /RSUD/ 2018	No.Revisi	Jumlah Halaman 1/1
Pengertian	Tata cara pengisian teknis format dokumentasi formulir catatan pendidikan pasien dan keluarga		
Tujuan	Sebagai petunjuk teknis dalam pengisian format catatan pendidikan pasien dan keluarga		
Kebijakan	Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Zein Painan Nomor : 800/003/RSUD/2016 Tentang Kebijakan Pemberian Informasi Dan Edukasi Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Zein Painan		
Prosedur	PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR CATATAN PENDIDIKAN PASIEN DAN KELUARGA 1. <u>No. RM</u> : diisi pada setiap halaman, memuat isian : nomor rekam medic pasien enam digit dimulai dari kotak kedua, bila tujuh digit dimulai dari kotak pertama dengan satu digit, sisi sebelah kiri ke sebelah kanan setiap kotak berisi 2 digit. 2. <u>Kotak Judul</u> : diisi formulir pemberian pendidikan pasien dan keluarga terintegrasi. 3. <u>Kotak Nama, Tgl. Lahir, Agama, Pendidikan</u> : diisi nama lengkap pasien , tanggal lahir 17-9-1984, agama pasien : Islam / Katolik / Protestan / Hindu / Kepercayaan (Sesuai daftar riwayat singkat). 4. <u>Kotak Ruang, Kelas, Instalasi</u> : diisi sesuai dengan tempat pasien mendapatkan perawatan. 5. <u>Hari/Tanggal</u> : diisi hari dan tanggal, merupakan waktu pendidikan kesehatan. 6. <u>Penerima Pendidikan</u> : diisi dengan tanda cek (√) , silang (x), sesuai pilihan audien penerima pendidikan P = Pasien , K = Keluarga , L = Lain-lain yaitu wali pasien atau orang selain keluarga yang bertanggung jawab selama perawatan 7. <u>Hambatan</u> : diisi nomor sesuai hasil asesmen hambatan penerima pendidikan 1= adanya hambatan gabungan fisik/ emosional / kognitif , 2= adanya hambatan salah satu		

	fisik / emosional / kognitif, 3= tidakada hambatan (mampu dan sanggup) 8. <u>Bahasa</u> : diisi nomor sesuai bahasa pengantar yang digunakan 1 = Indonesia, 2 = Asing (Inggris/ Mandarin / Jepang / Perancis) melalui penerjemah rumah sakit, 3 = pilihan bahasa daerah (bahasa minang) ataupun bahasa isyarat 9. <u>Metode</u> : diisi dengan satu nomor bila dengan satu cara, dua nomor atau lebih bila metode kombinasi atau gabungan 1 = Audio berupa rekaman dari kaset, CD, DVD, 2 = Demonstrasi berupa simulasi, 3 = Lisan berupa pernyataan penjelasan. 4 = Tulisan berupa alat bantu pendidikan leaflet, pamphlet, ataupun formulir rekam medik, missal : formulir informasi tindakan kedokteran, formulir informed consent, 5 = Visual berupa foto, gambar, tayangan film singkat dengan TV 10. <u>Jenis pendidikan</u> : diisi dengan satu nomor ruang lingkup pendidikan kesehatan yang akan diberikan dengan alternative nomor 1 sampai nomor 14 sesuai formulir 11. <u>Isi pendidikan</u> : diisi tulisan petugas bersifat penjelasan secara mudah, jelas setiap kotak baris untuk jenis pendidikan missal : nomor 5 = manajemen nyeri , isi pendidikan = latihan nafas dalam merupakan manajemen nyeri non farmakologi , atau minum obat analgetik bila perlu meruapakan manajemen nyeri farmakologi 12. <u>Evaluasi respon</u> : diisi dengan satu nomor, respon secara lisan, tulisan, <i>nonverbal</i>, dengan satu nomor yaitu : 1 = Tidak mengerti, 2 = Mengerti (sikap nonverbal, pernyataan "Ya", "paham"), 3 = Mengerti, mengulang, 4 = Mengerti, mengulang (pernyataan isi pendidikan kesehatan sebagian atau lengkap dari penerima pendidikan), mendemontrasikan (simulasi) 13. <u>Pemberi pendidikan</u> : diisi nama dan tanda tangan pemberi pendidikan secara jelas setelah selesai penjelsan , pendidikan setiap baris yang terisi pendidikan kesehatan. 14. <u>Penerima pendidikan</u> : diisi nama dan tanda tangan pasien atau keluarga atau wali yang bertanggung dari pasien sesaat setelah selesai pendidikan kesehatan, pada setiap baris yang terisi pendidikan kesehatan.
Unit Terkait	1. Bidang Kepegawaian 2. Bidang Pelayanan 3. Bidang Keperawatan 4. Bidang Penunjang