

CASCADING KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

VISI
PESIR SELATAN MAJU, TUMBUH DAN BERKELANJUTAN

MISI 1
Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional dan Berintegritas

Sasaran 1.1.2.
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Akuntabel dan Berdaya Saing

-Nilai SAKIP
-Nilai SPBE

Sasaran 1.1.3.
Meningkatnya Kapasitas Aparatur Birokrasi

-Nilai Pelayanan Publik
-Rasio Inovasi Daerah
-Indeks Merit

Tujuan Kecamatan

Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Yang Berkualitas dan Bersinergi

Persentase capaian kinerja

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan

Indikator :
-Nilai AKIP Kecamatan

Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Pemerintahan Kecamatan

Indikator :
-Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
-Nilai Kematangan Inovasi

Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Kualitas Pembinaan Serta Pengawasan Pemerintahan Nagari

Indikator :
-Persentase Nagari Yang Memiliki Tata Kelola Pemerintah Yang Baik.
-Angka Kemiskinan Ekstrim.
-Prevalensi Stunting (EPPGBM)

Meningkatnya Ketertarikan dan Keterlibatan Masyarakat Kecamatan

Indikator :
-Persentase Konflik Yang Diselesaikan

Meningkatnya Tata Kelola Administrasi

Indikator :
-Peningkatan Nilai AKIP.
-Capaian Kinerja Program

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Indikator :
-Persentase pelayanan publik yang dilakukan

Meningkatnya Inovasi Perangkat Daerah

Indikator :
-Jumlah inovasi

Meningkatnya Efektivitas Kerjasama Nagari

Indikator :
-Persentase fasilitasi kerjasama nagari

Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan

Indikator :
-Persentase fasilitasi pemberdayaan lembaga kemasyarakatan

Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Trantibum Yang di Fasilitasi

Indikator :
-Persentase permasalahan trantibum yang di fasilitasi

Meningkatnya Kualiatu Penyusunan Perencanaan dan Anggaran

Indikator :
-Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun
-Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun Tepat Waktu

Meningkatnya Kualitas Layanan Umum

Indikator :
-Ketersediaan Kelengkapan Administrasi Umum

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Penyusunan Pelaporan Keuangan

Indikator :
-Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun tepat waktu

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan

Indikator :
-Jumlah Rekomendasi yang dikeluarkan

terlaksananya inovasi di kecamatan

Indikator :
-jumlah inovasi

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Administrasi Pemerintahan nagari

Indikator :
-jumlah Nagari yang Difasilitasi dalam pengelolaan keuangan dan Administrasi baik

Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan di Nagari

Indikator :
-Jumlah Usulan Program kegiatan pada musrenbang nagari yang sesuai dengan prioritas
- Jumlah fasilitasi lembaga sosial yang dibina

Terlaksananya Penyelesaian Permasalahan Trantibun

Indikator :
-Jumlah permasalahan Trantibun yang diselesaikan

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor

2. Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor

3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

5. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu

6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintah Yang terkait dengan nonperizinan

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

1. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

2. Sub Kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

PROGRAM KOORDINASI KETERTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Ketertiban Umum

Sub Kegiatan sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal wilayah Kecamatan

PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

1. Sub Kegiatan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1. Pengadaan kendaraan Dinas
2. Pengadaan Mebel
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
3. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
4. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya




 ZUL IRFAN HARUN, S.STP, M.M
 NIP. 199107312012061001